



COMUNE DI ZANÈ

PROVINCIA DI VICENZA

NOTA INTEGRATIVA QUALE RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA GIUNTA AL RENDICONTO 2017

(articolo 151, comma 6, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)

Via G. Mazzini, 21 – c.a.p. 36010 - Tel 0445 385155 Fax. 0445 385100
C.F. 00241790245

E-mail:

Pec: comune.zane.demografici@pec.altovicentino.it

WEB SITE: WWW.COMUNE.ZANE.VI.IT

I. IL PROCESSO DI RENDICONTAZIONE

La relazione al rendiconto della gestione costituisce il documento conclusivo al processo di pre, iniziato con l'approvazione del bilancio di previsione, con il quale si espone il rendiconto dell'attività svolta durante l'esercizio precedente.

Il Bilancio di Previsione e il Documento Unico di Programmazione rappresentano la fase iniziale della programmazione gestionale, nella quale l'amministrazione definisce le finalità e gli obiettivi da raggiungere, il grado di priorità nelle scelte, precisa l'entità delle risorse da movimentare ed infine specifica la destinazione delle stesse al finanziamento di spese correnti o degli interventi in conto capitale.

L'approvazione del rendiconto, e con essa la stesura ufficiale del conto del bilancio e del conto del patrimonio, diventa il momento più adatto per verificare quanto è stato effettivamente realizzato.

Questa relazione al conto del bilancio, pertanto, si propone di esporre i dati più significativi dell'attività dell'ente riportando sia le risultanze finali di questo esercizio che l'andamento dei dati finanziari registrato nell'ultimo esercizio. Allo stesso tempo, la verifica del raggiungimento degli obiettivi e dei risultati conseguiti nelle attività indirizzate verso la collettività consente di esprimere alcune efficaci valutazioni sui risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti.

Il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 ha introdotto negli enti locali l'obbligo di adozione di sistemi contabili e di schemi di bilancio uniformi con quelli delle altre Pubbliche Amministrazioni.

Con DPCM del 28.12.2011 il Comune di Zanè è stato inserito nella sperimentazione della nuova contabilità redatta su principi, bilanci e piano dei conti uniformi. In tal senso il rendiconto dell'esercizio 2014 è stato compilato secondo i nuovi principi contabili degli enti locali.

Il rendiconto della gestione costituisce il momento conclusivo di un processo di programmazione e controllo che trova la sintesi finale proprio in questo documento contabile.

Se, infatti, il Bilancio di Previsione e il Documento Unico di Programmazione rappresentano la fase iniziale della programmazione gestionale, nella quale l'amministrazione individua le linee strategiche e tattiche della propria azione di governo, il rendiconto della gestione costituisce la successiva fase di verifica dei risultati conseguiti, necessaria al fine di esprimere una valutazione di efficacia dell'azione condotta.

Nello stesso tempo, il confronto tra il dato preventivo e quello consuntivo riveste un'importanza fondamentale nello sviluppo della programmazione, costituendo un momento virtuoso per l'affinamento di tecniche e scelte da effettuare.

Le considerazioni sopra esposte trovano un riscontro legislativo nelle varie norme contenute nel D. Lgs. 18/08/00, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), nonché nel D.lgs. 118/2011.

La relazione al rendiconto della gestione qui presentata si propone, pertanto, di valutare l'attività svolta nel corso dell'anno cercando di dare una adeguata spiegazione ai risultati ottenuti, mettendo in evidenza le variazioni intervenute rispetto ai dati di previsione e fornendo una possibile spiegazione agli eventi considerati.

Al rendiconto della gestione sono allegati i documenti previsti dall'art. 11 comma 4 del D. Lgs. 118/2011.

Il processo di rendicontazione ha tempi piuttosto lunghi nel quale si possono individuare le seguenti fasi:

- operazioni preliminari per la predisposizione del conto del bilancio;
- rendicontazione del tesoriere e degli agenti contabili;
- riaccertamento straordinario e ordinario dei residui attivi e passivi;
- aggiornamento dell'inventario;
- redazione documento di sintesi (conto del bilancio, conto economico, conto del patrimonio)

e prospetto di conciliazione);

- redazione relazione della giunta;
- iter procedurale di approvazione degli atti.

La presente relazione viene predisposta a norma di Legge e si propone di esporre i dati più significativi dell'attività dell'Ente riportando sia le risultanze finali dell'esercizio.

La relazione è così strutturata nelle seguenti parti:

- analisi del risultato di amministrazione;
- analisi delle entrate di parte corrente suddivise per titoli;
- analisi della spesa corrente per missioni;
- analisi dell'entrata e della spesa in c/capitale ;
- analisi dei servizi domanda individuale;
- analisi parametri deficitarietà strutturale.

II. LA RENDICONTAZIONE DEL TESORIERE E DEGLI AGENTI CONTABILI

A decorrere dal 01.01.2015 l'Ente ha affidato il Servizio di Tesoreria, nel rispetto dell'art. 208 del D. Lgs. 267/2000, a Unicredit spa per il periodo 01.01.2015 – 31.12.2019, nel rispetto delle modalità della Convenzione stipulata tra le parti.

Nel corso dell'esercizio 2017 il Revisore, Rag. Caterina Rossetto, ha proceduto alle verifiche di cassa ai sensi dell'art. 223 del D. Lgs. 267/2000.

In particolare, il Revisore, in via preliminare, ha provveduto a verificare che il Comune abbia regolarmente trasmesso al Tesoriere:

- a) il bilancio approvato,
- b) le delibere di variazione al bilancio,
- c) l'elenco dei residui,
- d) i prelevamenti dal fondo di riserva.

Sono stati rilevati i dati di contabilità dell'Ente ed il conto del tesoriere riferiti al 31.12.2017, nonché la conciliazione con la Banca d'Italia.

Il fondo di cassa al 31.12.2017 risulta pari ad € 4.207.009,57

Per quanto riguarda gli agenti contabili, ai fini della rendicontazione, l'obbligo principale che grava su tali soggetti è quello della presentazione del conto giudiziale, quale documento contabile contenente la dimostrazione descrittiva in termini numerici di atti e fatti di gestione per le entrate (carico) e per le uscite (scarico).

Il conto è detto giudiziale poiché è sottoposto alla verifica di un giudice contabile della Corte dei Conti, attraverso il giudizio di conto.

Con provvedimento di Giunta Comunale n. 11 del 24/01/2018 l'Economo comunale ha reso il conto della gestione 2017.

III. IL RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI

L'art. 228, comma, 3 del D.Lgs. n. 267/2000 dispone che, prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi, l'ente locale provveda all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto Lgs. 23.06.2011 n. 118 e successive modificazioni

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 07/03/2018 si è proceduto al riaccertamento ordinario dei residui al 31 dicembre 2017 ex art. 228 comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e art. 3 comma 4 del D.Lgs. 118/2011, con le seguenti risultanze:

Residui attivi insussistenti per € 49.021,31;

Residui passivi insussistenti per € 28.599,94

Residui attivi da riportare al termine dell'anno 2017 per € 929.948,50 di cui € 227.335,59 derivanti dalla gestione residui ed € 702.612,91 derivanti dalla gestione di competenza;

Residui passivi da riportare al termine dell'anno 2017 per € 855.237,33 di cui € 83.531,59 derivanti dalla gestione residui ed € 771.705,74 derivanti dalla gestione di competenza;

Impegni da reimputare nel 2018 per complessive € 776.201,12.

IV. IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO

Il Fondo pluriennale vincolato è una nuova posta contabile introdotta con il processo di armonizzazione contabile di cui al d.lgs 118/2011.

E' destinato ad accogliere le somme per spese avviate e finanziate nel corso dell'anno, ma la cui esigibilità maturerà nel corso degli esercizi successivi.

Si tratta di una innovazione particolarmente significativa per quanto attiene la parte investimenti, dove in precedenza venivano considerate impegnate (e quindi confluivano nei residui passivi) le spese per le quali era stato accertato il finanziamento.

Il Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti e il Fondo Pluriennale Vincolato per spese in conto capitale, che risulta così rideterminato al 31/12/2017:

Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti al 31/12/2017	€ 27.337,12
Fondo Pluriennale Vincolato per spese in conto capitale al 31/12/2017	€ 751.184,00.
Totale FPV al 31/12/2017	€ 778.521,12

Composizione del Fondo Pluriennale Vincolato di spesa al 31/12/2017:

titolo	CAPITOLO SPESA	DESCRIZIONE	FPV AL 31/12/2017
I	1900	Spese legali	25.017,12
	6900	Fondo salario accessorio	2.320,00
		Totale Titolo 1°	27.337,12
II	21610	Contributi agli investimenti a Istituzioni sociali private	2.400,00
	21901	Spese tecniche adeguamento immobili 626	29.520,00
	23440	Urb. Primaria lottizzazione residenziale S.Rosa 2	538.987,96
	23711	Realizzazione percorsi ciclo pedonali	44.131,60
	23800	Viabilità Via Fusinato Via Dante	14.556,29
	24300	Collegamento ciclo pedonale via Michelangelo piste ciclabili	35.040,70
	24950	Incarichi progettazione	86.547,45
		Totale Titolo 2°	751.184,00
Totale Risultato		Totale impegni reimputati nel 2018	778.521,12

V. LA GESTIONE FINANZIARIA

La gestione finanziaria dell'Esercizio 2017 ha avuto inizio con l'approvazione del Bilancio di Previsione 2017/2019 ai sensi del d.Lgs 118/2011, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 14/12/2016.

La Giunta Comunale con atto n.238 del 14/12/2016, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019 assegnando al Segretario Generale, e ai Responsabili di Servizio le attività della gestione ordinaria, gli obiettivi di P.E.G., le risorse umane e le risorse strumentali disponibili e le risorse finanziarie.

Nel corso dell'esercizio finanziario sono state apportate variazioni alle previsioni di entrata e di spesa sia per operazioni di storno di fondi, sia per effettive variazioni degli stanziamenti iscritti in bilancio.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 19/07/2017 si è dato atto del permanere degli equilibri generali di Bilancio 2017 ai sensi dell'art.193 del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 19/07/2017 è stato effettuato l'assestamento di bilancio 2017.

Nel corso dell'esercizio sono state apportate le seguenti variazioni di competenza e cassa:

- a)Determinazione Responsabile Servizio Finanziario n.56 del 26/01/2017 avente ad oggetto "Variazione servizi conto terzi partite di giro bilancio 2017/2019";
- b)Deliberazione Giunta Comunale n. 20 del 01/02/2017 avente ad oggetto "Prelevamento dal fondo di riserva e variazioni di cassa del bilancio di previsione 2017/2019";
- c)Deliberazione Giunta Comunale n.36 del 08/03/2017 avente ad oggetto "Riaccertamento ordinario dei residui al 31 dicembre 2016 ex art. 228 comma 3 D.Lgs. 267/2000 e art. 3 c.4 D.Lgs 118/2011, ai fini del rendiconto dell'esercizio finanziario 2016;
- d)Deliberazione Giunta Comunale n.48 del 22/03/2017 avente ad oggetto "Variazioni in via d'urgenza al bilancio di previsione 2017/2019", ratificata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 03/05/2017;

- e) Delibera di Giunta Comunale n. 59 del 19/04/2017 avente ad oggetto "Variazione compensativa tra macroaggregati ai sensi dell'art. 175 comma 5 bis lettera e) bis del D.lgs 267/2000"- (variazione NON di competenza Tesoriere);
- f) Deliberazione Giunta Comunale n. 90 del 07/06/2017 avente ad oggetto "Prelevamento n. 2 dal fondo di riserva e variazioni di cassa del bilancio di previsione 2017/2019";
- g) Deliberazione Giunta Comunale n. 121 del 12/07/2017 avente ad oggetto "Prelevamento n.3 dal fondo di riservacassa del bilancio di previsione 2017/2019";
- h) Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 19/07/2017 avente ad oggetto " Variazione in assestamento al Bilancio di previsione 2017/2019";
- i) Deliberazione Giunta Comunale n.134 del 09/08/2017 avente ad oggetto "Variazioni in via d'urgenza al bilancio di previsione 2017/2019", ratificata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 27/09/2017;
- j) Deliberazione Giunta Comunale n. 154 del 06/09/2017 avente ad oggetto "Prelevamento n.4 dal fondo di riservacassa del bilancio di previsione 2017/2019";
- k) Deliberazione di Giunta Comunale n.191 del 18/10/2017 avente ad oggetto " Prelevamento n.5 dal fondo di riserva e cassa del bilancio di previsione 2017-2019";
- l) Deliberazione Giunta Comunale n.193 del 25/10/2017 avente ad oggetto " Variazione in via d'urgenza al Bilancio di Previsione 2017-2019", ratificata con deliberazione di Consiglio Comunale n.43 del 12/12/2017.

GLI EQUILIBRI DI BILANCIO

Gli equilibri di bilancio indicano i risultati della gestione corrente e capitale per effetto dei movimenti finanziari avvenuti nel corso dell'esercizio.

La gestione di competenza presenta un avanzo di €. 309.028,24 di cui € 283.537,80 per parte corrente ed un avanzo derivante dalla gestione c/capitale di € 25.490,44.

EQUILIBRIO ECONOMICO - FINANZIARIO			COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		4.271.905,58	
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		28.468,38
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		3.474.042,90 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		3.191.636,36
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)		27.337,12
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	(-)		0,00 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)			283.537,80
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI			
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*)			
O=G+H+I-L+M			283.537,80

EQUILIBRIO ECONOMICO - FINANZIARIO			COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)		65.000,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		1.167.861,61
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		419.167,06
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		875.354,23
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)		751.184,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E			25.490,44

EQUILIBRIO ECONOMICO - FINANZIARIO			COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)		0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)		0,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			309.028,24
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:			
Equilibrio di parte corrente (O)			283.537,80
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)		0,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)		0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			283.537,80

RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA

Il risultato positivo della gestione di competenza di € 309.028,24 risulta dai seguenti elementi:

RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA 2017		
fpv iniziale	+	1.196.329,99
accertamenti	+	4.437.904,10
impegni	-	-4.611.684,73
fpv finale	-	-778.521,12
avanzo di amm.ne applicato al bilancio	+	65.000,00
Totale avanzo di competenza		309.028,24

così dettagliati:

Riscossioni competenza	+	3.735.291,19
pagamenti competenza	-	-3.839.978,99
Differenza	A	-104.687,80
Residui attivi	+	702.612,91
Residui passivi	-	-771.705,74
Differenza	B	-69.092,83
Fondo pluriennale vincolato iniziale	+	1.196.329,99
Fondo pluriennale vincolato finale	-	-778.521,12
Differenza	C	417.808,87
avanzo di amm.ne applicato al bilancio	D	65.000,00
Totale avanzo di competenza (A+B+C+D)		309.028,24

IL RISULTATO DELLA GESTIONE RESIDUI

La gestione dei residui ha determinato un risultato di -€ 20.421,37 come sotto riportato:

ENTRATA	Residui iniziali	Residui riscossi	Residui da riportare al 31/12/2017	Minori Residui attivi	Totale residui accertati
Titolo 1 Entrata corrente	€ 655.520,16	€ 402.828,03	€ 210.366,82	€ 42.325,31	€ 613.194,85
Titolo 2 Trasf correnti	€ 5.364,36	€ 4.408,00	€ 956,36		€ 5.364,36
Titolo 3 Extratributarie	€ 67.281,35	€ 61.218,16	€ 0,00	€ 6.063,19	€ 61.218,16
Titolo 4 Entrata Capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00
Titolo 9 Partite di giro	€ 21.315,73	€ 4.670,51	€ 16.012,41	632,81	€ 20.682,92
	€ 749.481,60	€ 473.124,70	€ 227.335,59	-€ 49.021,31	€ 700.460,29
TOTALE					

SPESA	Residui iniziali	Residui pagati	Residui da riportare al 31/12/2017	Minori residui passivi	Totale residui impegnati
Titolo 1 spesa corrente	€ 424.760,80	€ 327.017,41	€ 71.456,77	€ 26.286,62	€ 398.474,18
Titolo 2 spesa capitale	€ 71.031,32	€ 66.532,90	€ 2.440,00	€ 2.058,42	€ 68.972,90
Titolo 4 rimborso prestiti			€ 0,00		€ 0,00
Titolo 7 partite giro	€ 49.672,32	€ 39.782,60	€ 9.634,82	€ 254,90	€ 49.417,42
			€ 0,00		€ 0,00
TOTALE	€ 545.464,44	€ 433.332,91	€ 83.531,59	€ 28.599,94	€ 516.864,50

Risultato complessivo della gestione dei residui:		
Maggiori residui attivi	(+)	,00
Minori residui attivi	(-)	-49.021,31
Minori residui passivi	(-)	28.599,94
Saldo gestione residui		-20.421,37

Il risultato di amministrazione complessivo (gestione di competenza + gestione residui) presenta quindi la seguente origine:

Descrizione	Risultato di competenza	Risultato dei residui	Totale
Avanzo derivante dalla gestione di parte corrente	283.537,80	-22.101,88	261.435,92
Avanzo della gestione di parte capitale	25.490,44	2.058,42	27.548,86
Saldo delle partite di giro	,00	-377,91	-377,91
Quota avanzo 2016 non applicato			3.214.592,75
TOTALE	309.028,24	-20.421,37	3.503.199,62

ANALISI DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Nel corso della gestione 2017 è stato utilizzato l'avanzo di amministrazione dell'esercizio precedente per € 65.000,00 destinato agli investimenti.

Il risultato di amministrazione dell'anno 2017 risulta essere pari ad € 3.503.199,62:

RENDICONTO DELLA GESTIONE 2017 PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° Gennaio				4.271.905,58
RISCOSSIONI	(+)	473.124,70	3.735.291,19	4.208.415,89
PAGAMENTI	(-)	433.332,91	3.839.978,99	4.273.311,90
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			4.207.009,57
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			4.207.009,57
RESIDUI ATTIVI <i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>	(+)	227.335,59	702.612,91	929.948,50 0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	83.531,59	771.705,74	855.237,33
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI (1)	(-)			27.337,12
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE (1)	(-)			751.184,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2017 (A) (2)	(=)			3.503.199,62

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2017:	
Parte accantonata (3)	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2017 (4)	280.760,21
Accantonamento residui perenti al 31/12/2017 (solo per le regioni) (5)	0,00
Fondo anticipazioni di liquidità DL 35 del 2013 e successive modifiche	0,00
Fondo perdite società partecipate	0,00
Fondo contenzioso	2.500,00
Altri accantonamenti	17.131,00
Totale parte accantonata (B)	300.391,21
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	0,00
Vincoli derivanti da trasferimenti	0,00
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	0,00
Altri vincoli	0,00
Totale parte vincolata (C)	0,00
Parte destinata agli investimenti	1.096.412,04
Totale parte destinata agli investimenti (D)	1.096.412,04
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	2.106.396,37
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare (6)	

ANALISI DELLE ENTRATE CORRENTI

Sono le entrate relative al Titolo 1° "Entrate Tributarie", al Titolo 2 "Entrate da trasferimenti" e al Titolo 3° "Entrate extratributarie".

LE ENTRATE TRIBUTARIE- TITOLO 1

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI
	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	
1010100	Tipologia 101: Imposte tasse e proventi assimilati	2.542.749,04
1010103	Imposta sostitutiva dell'IRPEF e dell'imposta di registro e di bollo sulle locazioni di immobili per finalità abitative (cedolare secca)	0,00
1010106	Imposta municipale propria	871.116,33
1010108	Imposta comunale sugli immobili (ICI)	269.949,44
1010116	Addizionale comunale IRPEF	310.000,00
1010123	Imposta sulle assicurazioni	0,00
1010129	Accise sul gasolio	0,00
1010139	Imposta sulle assicurazioni RC auto	0,00
1010140	Imposta di iscrizione al pubblico registro automobilistico (PRA)	0,00
1010141	Imposta di soggiorno	0,00
1010149	Tasse sulle concessioni comunali	0,00
1010150	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	0,00
1010151	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	44.020,99
1010152	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	15.999,70
1010153	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	38.000,00
1010154	Imposta municipale secondaria	0,00
1010160	Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente	0,00
1010161	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	627.941,00
1010164	Diritti mattatoi	0,00
1010165	Diritti degli Enti provinciali turismo	0,00
1010168	Addizionale regionale sui canoni per le utenze di acque pubbliche	0,00
1010170	Proventi dei Casinò	0,00
1010176	Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	365.721,58
1010195	Altre ritenute n.a.c.	0,00
1010196	Altre entrate su lotto, lotterie e altre attività di gioco n.a.c.	0,00
1010197	Altre accise n.a.c.	0,00
1010198	Altre imposte sostitutive n.a.c.	0,00
1010199	Altre imposte, tasse e proventi n.a.c.	0,00
1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	9.285,06
1010405	Compartecipazione IVA ai Comuni	0,00
1010406	Compartecipazione IRPEF ai Comuni	9.285,06
1010407	Compartecipazione IRPEF alle Province	0,00
1010408	Tributo provinciale depositato in discarica dei rifiuti solidi	0,00
1010498	Altre compartecipazioni alle province	0,00
1010499	Altre compartecipazioni ai comuni	0,00
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	247.490,83
1030101	Fondi perequativi dallo Stato	247.490,83
1030200	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00
1030201	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00
1000000	TOTALE TITOLO 1	2.799.524,93

ATTIVITA' I.U.C. (Imposta Unica Comunale)

L'Imposta Unica Comunale (I.U.C.) fa riferimento alle seguenti deliberazioni di Consiglio Comunale:

- n.22 del 27/08/2014 per l'approvazione del Regolamento per la disciplina dell'imposta unica comunale (IUC);
- n.30 del 14/12/2016 con cui è stato approvato il Piano Finanziario e le tariffe TARI per l' anno 2017;
- n.31 del 14/12/2016 con cui sono state approvate le aliquote IMU per l'anno 2017;
- n.32 del 14/12/2016 con cui sono state approvate le aliquote TASI per l'anno 2017;

L'Addizionale comunale all'IRPEF fa riferimento alla deliberazione di Consiglio Comunale n.33 del 14/12/2016 con cui è stata approvata l'aliquota per l'anno 2017.

La T.o.s.a.p. fa riferimento alla deliberazione di Giunta Comunale n.196 del 26/10/2016 con cui sono state approvate le tariffe per l'anno 2017.

TASSA SUI RIFIUTI

TA.RI. 2017 – RUOLO PRINCIPALE - EMISSIONE DEGLI AVVISI DI PAGAMENTO

Per l'anno 2017 le scadenze sono state stabilite con deliberazione di Consiglio Comunale n.30 del 14/12/2016 (uniformandole a quelle IMU/TASI come unica scadenza I.U.C.) nel 16 giugno per la prima rata e 16 dicembre per la seconda rata (fino all'anno scorso 2016 le scadenze erano fissate al 30 settembre e al 30 novembre).

L'Ufficio ha quindi provveduto all'aggiornamento delle liste di carico registrando tutte le denunce TA.RI. pervenute dall'inizio dell'anno e fino a tutto il mese di aprile, al fine dell'emissione degli avvisi di pagamento muniti dei modelli di pagamento F24 precompilati da recapitare presso il domicilio dei contribuenti.

Il ruolo principale Tari è stato approvato con determinazione U.T.C. n. 241 del 15/05/2017 ed ha considerato n°3.121 utenze, di cui n° 2.773 utenze domestiche e n°410 utenze non domestiche.

Il carico ruolo complessivo di € 652.282,00 (al lordo del Tributo provinciale 5%) e così contabilmente distinto:

TARI netta a favore dell'Ente	€ 621.220,95
Arrotondamenti	
Tributo Provinciale 5%	€ 31.061,05
Carico ruolo TARI	€ 652.282,00

Il servizio di stampa e postalizzazione degli avvisi di pagamento è stato affidato a ditta esterna specializzata, giusta determinazione UTC n.186 del 04/04/2017.

Dopo l'emissione del ruolo, a seguito dichiarazioni di cessazione/variazione e alle cancellazioni d'ufficio effettuate per le fattispecie previste, sono stati effettuati n° 48 sgravi sugli importi originari degli avvisi di pagamento e per l'importo complessivo di € 9.607,00 di Tari al netto del tributo provinciale (€ 9.149,58 al lordo del tributo provinciale).

Si riassume l'attuale stato della riscossione nella seguente tabella:

	Entrata a bilancio 2017	Incasso al 31/12/17	% incasso
TARI netta da ruolo principale 2017 – importo iniziale	€ 621.220,95		
Discarico TARI anno 2017 (-)	-€ 9.149,58		
TARI netta da ruolo principale 2017 - importo finale	€ 612.071,31	€ 548.898,00	89,70%

Lo stato della riscossione risulta pari al 89,70%, come da riversamenti pervenuti fino al 31/12/2017 da parte della Tesoreria centrale dello Stato, pari a € 548.898,00

ATTIVITA' DI RISCOSSIONE / SOLLECITO

Con la modalità di riscossione diretta del tributo rifiuti da parte dell'Ente (a decorrere dal 2013 con l'entrata della Tares), è derivata per l'Ufficio l'attività di costante controllo dello stato della riscossione, consistente nell'importazione dei versamenti dal canale Siatel-Ag.Entrate, all'emissione dei solleciti di pagamento (1° invio bonario e 2° invio con recupero spese di notifica), nonché degli avvisi di liquidazione per l'omesso/parziale versamento.

L'attività in oggetto, attualmente si è concretizzata nel seguente modo:

- **Tares anno 2013** si è provveduto all'emissione di avvisi di liquidazione per l'omesso versamento per nr. 75 soggetti per un totale pari a € 29.103,00
- **Tari anno 2014** si è provveduto all'emissione di avvisi di liquidazione per l'omesso e l'insufficiente versamento per nr. 99 soggetti per un totale pari a € 29.968,00
- **Tari anno 2015**, si è provveduto all'invio del 2° avviso con A/R per nr.121 soggetti per un totale pari a € 30.045,00
- **Tari anno 2016**, si è provveduto all'invio del 1° sollecito bonario per nr. 279 soggetti per un totale pari a € 61.653,00

CONTENZIOSO

Nel corso del secondo semestre 2017 sono stati inviati alla ditta Area Riscossione Srl affidataria per il servizio della riscossione coattiva nr. 55 istanze di accertamento non pagate entro la scadenza per un totale di € 25.833,91, di cui rimosse € 3.624,50.

ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO

Sull'indirizzo impartito dalla P.A., si è avviato, dalla metà di ottobre 2017, una mirata attività di accertamento in materia di tassa rifiuti, seguendo i dati estratti da apposito elenco dei controlli dei contribuenti appositamente predisposto dall'Ufficio ed in continuo aggiornamento, partendo dall'identificativo dell'oggetto territoriale sul dato catastale rinvenibile dai fogli catastali in cui è suddiviso il territorio comunale. Tale attività ha determinato l'emissione di n° 84 avvisi di accertamento per l'infedele dichiarazione, nonché l'omessa a recupero dei tributi Tarsu per gli anni 2011-2012, Tares per l'anno 2013 e Tari per gli anni 2014-2016.

L'importo complessivo dei provvedimenti emessi è stato pari a € 27.915,00 (comprensivo del tributo prov.le, delle sanzioni e degli interessi legali).

PIANO FINANZIARIO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI E TARIFFE TARI ANNO 2018

Data la volontà dell'Amministrazione Comunale di voler approvare il bilancio 2018 entro il mese di dicembre 2018, l'Ufficio ha provveduto alla redazione del Piano Finanziario del servizio di gestione dei rifiuti e delle tariffe Tari per l'anno 2018 impiegando dei dati di natura presuntiva rispetto ai dati di consuntivo a tutto il 30/09/2017. Il documento è stato redatto considerando sia i costi sostenuti direttamente dall'Ente, che i costi sostenuti dal gestore del servizio Alto Vicentino Ambiente di Schio. Il costo complessivo del servizio è risultato essere di € 627.000,00 (nel 2017 era di € 622.000,00) che dovrà essere integralmente coperto con il gettito Tari, quale entrata già iscritta a bilancio 2018.

Il Piano finanziario e le tariffe Tari per l'anno 2018 sono stati approvati in Consiglio Comunale, con deliberazione n. 30 del 12/12/2017.

T.O.S.A.P.

La previsione a Bilancio 2017 è di € 16.027,40 a fronte di un riscosso pari € 15.470,24, così suddivisa:

- In occasione della Sagra di San Giuseppe anno 2017, sono state rilasciate n.17 autorizzazioni per un totale complessivo di € 1.925,66;
- Per attività edilizia sono state rilasciate n°4 autorizzazioni di occupazione temporanea suolo pubblico per l'importo complessivo di € 4.065,12;
- Per il plateatico mercato settimanale anno 2017 sono state rilasciate n° 09 concessioni di occupazione permanente per l'importo complessivo di € 1.647,00;
- Società di servizi pubblici, relativamente ad occupazioni permanenti con cavi e condutture, importo riscosso per complessivi € 7.832,46.

IMU - IMPOSTA MUNICIPALE UNICA IMMOBILI

Il gettito previsto in bilancio 2017

, dell'Imposta municipale propria determinato con aliquote e modalità invariate rispetto all'anno 2016, è stato quantificato a bilancio per complessivi € 870.000,00, tenendo conto che lo Stato, anche per il 2017, trattiene l'intero gettito ad aliquota base sugli immobili di categoria catastale D e una quota per alimentare il Fondo di Solidarietà quantificato in 283.195,03.

Nel corso dell'anno 2017 sono stati riversati dall'agenzia delle entrate e successivamente incassati € 804.978,29 di cui € 784.870,00 in competenza anno 2017 e € 20.108,29 in competenza 2016.

ACCERTAMENTI IMPOSTA MUNICIPALE UNICA (IMU)

Il gettito derivante dall'attività di controllo delle dichiarazioni ICI/IMU di anni precedenti è iscritto a bilancio per € 200.000,00

Nell'anno 2017 sono stati emessi n. 85 provvedimenti di accertamento ICI/IMU, per una somma complessiva di € 188.293,00; inoltre a bilancio risultavano già accertate entrate per € 85.424,67 per rateazioni concesse con competenza finanziaria anno 2017;

Nell'anno 2017 sono stati incassati € 159.520,00 sui provvedimenti emessi.

COATTIVO ICI-IMU

Nel corso dell'anno sono stati inviati alla ditta AreaRiscossione Srl, affidataria del servizio per la riscossione coattiva, n. 23 istanza di accertamenti non pagati entro la scadenza per un totale di € 122.582,95.

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

La gestione dell'imposta è affidata alla Società ICA S.R.L. che si occupa del servizio di accertamento, liquidazione e riscossione per un canone annuo di € 38.000,00, importo completamente incassato dall'ente.

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

Istituita nell'anno 2012 con una aliquota di compartecipazione dello 0,35% e l'esenzione per redditi fino a € 10.000,00, ha avuto efficacia dall'anno 2013 ed è rimasta invariata anche per l'anno 2017.

La previsione di entrata per l'anno 2017 è pari a € 320.000,00; nell'anno sono stati riscossi € 230.750,00 competenza anno 2016 ed € 104.653,00 competenza anno 2017;

TASI

La TASI è destinata a finanziare i servizi indivisibili, l'aliquota unica pari al 1,3%. Il gettito iscritto a Bilancio per l'anno 2017 è pari a € 380.000,00. Nell'anno si sono riscossi € 361.102,58.

ACCERTAMENTI TASI

Nell'anno 2017 sono stati emessi n. 17 provvedimenti di accertamento per un importo totale di € 15.630,46 incassati nel corso dell'anno € 10989,46.

COATTIVO TASI

Nel corso dell'anno sono stati inviati alla ditta AreaRiscossione Srl, affidataria del servizio per la riscossione coattiva, n. 6 istanza di accertamenti non pagati entro la scadenza per un totale di € 4.081,00.

RIMBORSI F24 PORTALE FEDERALISMO FISCALE

Le istanze di rimborso pervenute dall'anno 2017 sono state controllate, rimborsate ed comunicate al portale del federalismo fiscale come da legge 147/2013 all'articolo 1 commi da 722 a 727 per la regolarizzazione contabile per un totale di n. 34 posizioni.

LE ENTRATE DA TRASFERIMENTI- TITOLO II

Entrate per contributi dello Stato, della Regione e di altri Enti Pubblici.

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI
	Trasferimenti correnti	
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	60.963,92
2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	19.148,47
2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	41.815,45
2010103	Trasferimenti correnti da Enti di Previdenza	0,00
2010104	Trasferimenti correnti da organismi interni e/o unità locali della amministrazione	0,00
2010200	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00
2010201	Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	300,00
2010301	Sponsorizzazioni da imprese	0,00
2010302	Altri trasferimenti correnti da imprese	300,00
2010400	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00
2010401	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00
2010500	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00
2010501	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	0,00
2010502	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	0,00
2000000	TOTALE TITOLO 2	61.263,92

LE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE- TITOLO III

Le risorse del Titolo 3° sono costituite da entrate extra- tributarie. Appartengono a questo gruppo i proventi di servizi pubblici, i proventi di beni comunali, gli interessi su anticipazioni e crediti, ed altre poste residuali. Il valore sociale e finanziario di queste entrate è notevole perché comprende tutte le prestazioni rese alla cittadinanza sotto forma di servizi istituzionali, servizi a domanda individuale, servizi produttivi.

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI
	Entrate extratributarie	
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	358.930,50
3010100	Vendita di beni	0,00
3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	143.558,13
3010300	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	215.372,37
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	62.994,60
3020100	Entrate da amministrazioni pubbliche derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00
3020200	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	62.994,60
3020300	Entrate da imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00
3020400	Entrate da Istituzioni Sociali Private derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	1,75
3030100	Interessi attivi da titoli o finanziamenti a breve termine	0,00
3030200	Interessi attivi da titoli obbligazionari a medio - lungo termine	0,00
3030300	Altri interessi attivi	1,75
3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	34.934,92
3040100	Rendimenti da fondi comuni di investimento	0,00
3040200	Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	0,00
3040300	Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi	34.934,92
3049900	Altre entrate da redditi da capitale	0,00
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	156.392,28
3050100	Indennizzi di assicurazione	230,00
3050200	Rimborsi in entrata	150.938,91
3059900	Altre entrate correnti n.a.c.	5.223,37
3000000	TOTALE TITOLO 3	613.254,05

LE ENTRATE DA ALIENAZIONI, TRASFERIMENTI E RISCOSSIONI DI CREDITI- TITOLO IV

La gestione relativa alle entrate del titolo IV evidenzia il seguente andamento:

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI
	Entrate in conto capitale	
4010000	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	14.435,40
4010100	Imposte da sanatorie e condoni	14.435,40
4010200	Altre imposte in conto capitale	0,00
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	101.153,71
4020100	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	101.153,71
4020200	Contributi agli investimenti da Famiglie	0,00
4020300	Contributi agli investimenti da Imprese	0,00
4020400	Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	0,00
4020500	Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00
4020600	Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00
4030000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	27.908,00
4030100	Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche	0,00
4030200	Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di Imprese	0,00
4030300	Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte dell'Unione Europea e del Resto del Mondo	0,00
4030400	Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione	0,00
4030500	Trasferimenti in conto capitale da parte di Imprese per cancellazione di debiti dell'amministrazione	0,00
4030600	Trasferimenti in conto capitale da parte dell'Unione Europea e Resto del Mondo per cancellazione di debiti dell'amministrazione	0,00
4030700	Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi da amministrazioni pubbliche	0,00
4030800	Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi da Imprese	0,00
4030900	Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00
4031000	Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	0,00
4031100	Altri trasferimenti in conto capitale da Famiglie	0,00
4031200	Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese	27.908,00
4031300	Altri trasferimenti in conto capitale da Istituzioni Sociali Private	0,00
4031400	Altri trasferimenti in conto capitale dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	80.901,00
4040100	Alienazione di beni materiali	80.901,00
4040200	Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	0,00
4040300	Alienazione di beni immateriali	0,00
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	194.768,95
4050100	Permessi di costruire	194.768,95
4050200	Entrate derivanti da conferimento immobili a fondi immobiliari	0,00
4050300	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00
4050400	Altre entrate in conto capitale n.a.o.	0,00
4000000	TOTALE TITOLO 4	419.167,06

Le voci di entrata sono rappresentate da:

- concessioni cimiteriali per € 80.901,00 ;
- oneri di urbanizzazione € 194.768,95 e sanzioni urbanistiche per € 14.435,40;
- concertazioni € 27.908;
- contributo Regionale per progetto denominato "Realizzazione opere di efficientamento energetico degli impianti di pubblica illuminazione del centro storico di Zanè" per € 86.760,88;
- contributo Contributo pista ciclabile da Via Michelangelo € 13.400,00 ;
- Contributo da Camera Commercio per potenziamento sportelli suap per € 992,83

LE ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI- TITOLO VI

L'Ente nell'esercizio 2017 non ha fatto ricorso all'indebitamento per finanziare la spesa in conto capitale.

LE ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO- TITOLO IX:

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI
	Entrate per conto terzi e partite di giro	
9010000	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	499.581,80
9010100	Altre ritenute	195.173,21
9010200	Ritenute su redditi da lavoro dipendente	284.570,15
9010300	Ritenute su redditi da lavoro autonomo	17.338,44
9010400	Finanziamento della gestione sanitaria dalla gestione ordinaria della Regione	0,00
9019900	Altre entrate per partite di giro	2.500,00
9020000	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	45.112,34
9020100	Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	10.769,94
9020200	Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi	0,00
9020300	Trasferimenti da altri settori per operazioni conto terzi	0,00
9020400	Depositi di/preso terzi	2.005,00
9020500	Riscossione imposte e tributi per conto terzi	32.337,40
9029900	Altre entrate per conto terzi	0,00
9000000	TOTALE TITOLO 9	544.694,14

I. ANALISI DELLA SPESA CORRENTE

La spesa corrente Titolo 1° riguarda i costi che il Comune sostiene per erogare i servizi alla collettività, per l'acquisto di beni, per prestazioni di servizi e il pagamento degli oneri del personale e costi fissi dell'ente.

Le spese correnti del Titolo 1° impegnate, suddivise per macro aggregati, sono le seguenti:

Classificazione delle spese correnti per macroaggregato	Anno 2017
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	1.107.181,74
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	1.458.204,86
<i>Imposte e tasse</i>	90.704,40
<i>Trasferimenti correnti</i>	450.718,75
<i>Interessi passivi</i>	,00
<i>Rimborsi e poste correttive di entrate</i>	13.626,03
<i>Altre spese correnti</i>	71.200,58
Totale	3.191.636,36

Spese per il personale

La spesa del personale sostenuta nell'anno 2017 rientra nei limiti di cui all'art. 1, comma 557 della Legge 296/2006, come si evince dal seguente prospetto:

	Media 2011/2013	rendiconto 2017
	2008 per enti non soggetti al patto	
Spese macroaggregato 101	1.217.309,12	1.107.181,74
Spese macroaggregato 103	13.202,10	7.469,00
Irap macroaggregato 102	75.992,28	67.872,52
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo		
Altre spese:		
Altre spese: quota ipotetica in caso scioglimento Consorzio Vigili	52.296,62	64.297,00
Altre spese: da specificare.....		
Totale spese di personale (A)	1.358.800,12	1.246.820,26
(-) Componenti escluse (B)	215.414,01	229.158,54
(-) Altre componenti escluse:		
di cui rinnovi contrattuali	119.575,12	119.575,12
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	1.143.386,11	1.017.661,72
(ex art. 1, comma 557, legge n. 296/ 2006 o comma 562		

ANALISI DELLA SPESA CORRENTE con valutazione dei servizi principali:

MISSIONE 01 – Servizi istituzionali generali e di gestione

SEGRETERIA E AFFARI GENERALI- RAGIONERIA TRIBUTI PERSONALE- UFFICIO TECNICO-SERVIZI GENERALI AL CITTADINO

I. ATTIVITA' AMMINISTRATIVA UFFICIO ANAGRAFE

I cittadini residenti al 31.12.2017 risultavano essere n.6661 mentre il dato al 31.12.2016, risultava di 6632 unità.

Dati Ufficio Anagrafe e Stato Civile

ANAGRAFE	Anno 2017	Anno 2016
Attestazioni regolarità di soggiorno	5	10
PRATICHE IMMIGRAZIONE	148	126
PRATICHE EMIGRAZIONE	157	165
CAMBIO INDIRIZZO	70	61
CERTIFICAZIONI	2238	1931
AUTENTICHE/DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE	436	374
CERTIFICAZIONI DA RICERCA D'ARCHIVIO (FAM.ORIGINARI O VERIFICHE DALL'ESTERO)	23	25
CARTE IDENTITA'	556	599
AUTENTICHE DI FIRMA PRESSO ABITAZIONE DISABILI	31	27
CONTRASSEGNI PARCHEGGIO INVALIDI CIVILI	27	22
VERIFICA NUMERI CIVICI	30	27
RISPOSTE TELEFONICHE DA CENTRALINO	circa 40/50 al giorno	circa 40/50 al giorno
STATO CIVILE		
ATTI NASCITA	72	58
ATTI MATRIMONIO/SCIOGLIMENTO ECC	32	49
ATTI CITTADINANZA	26	46
ATTI MORTE	43	46
PUBBLICAZIONI DI MATRIMONIO	26	27

Le certificazioni, salvo eventuali certificazioni che comportano ricerca d'archivio, e le carte d'identità, erano rilasciate a vista.

Nel 2018 con l'inizio del rilascio della CIE è necessario procedere su appuntamento e il rilascio da parte del Ministero è di circa 6 giorni.

Sono in linea col 2016 le certificazioni da ricerca storica relative ai certificati di emigrazione e alle situazioni di famiglia originaria. A fronte di un introito modesto, gli “stati di famiglia originaria” comportano un notevole dispendio di tempo per le ricerche d’archivio e le verifiche degli atti in deposito, nonché la ricostruzione di famiglie spesso costituite un secolo fa.

Le pratiche di cambio indirizzo e di immigrazione sono aumentate rispetto al 2016

Nell'ambito dello Stato Civile notiamo una lieve diminuzione del totale degli atti iscritti e trascritti nei registri; ad ogni buon conto si evidenzia l'aumento degli atti di nascita che nel 2016, riflettendo il dato nazionale, era notevolmente diminuito rispetto la precedente annualità.

Il dato relativo alla popolazione straniera è in linea con le risultanze del 2016;

Le nazionalità più numerose risultano essere quelle della Romania, del Marocco, della Repubblica di Moldova e della Repubblica di Serbia

ALBANIA	16
BANGLADESH	8
BIELORUSSIA	1
BOSNIA ERZEGOVINA	18
BRASILE	3
CINA POPOLARE	9
COSTA D'AVORIO	1
CROAZIA	3
CUBA	1
FEDERAZIONE RUSSA	1
FILIPPINE	1
FRANCIA	1
GERMANIA	1
GHANA	17
GRECIA	1
MACEDONIA	1
MAROCCO	37
NIGERIA	2
PAESI BASSI	2
POLONIA	2
REGNO UNITO	5
REPUBBLICA CECA	1
REPUBBLICA DOMINICANA	2
REPUBBLICA MOLDOVA	29
REPUBBLICA SERBA	33
ROMANIA	62
SLOVENIA	5
SPAGNA	3
STATI UNITI D'AMERICA	1
TUNISIA	2
UCRAINA	19
VIETNAM	1
Totale	289

Toponomastica

Prosegue l'aggiornamento, tramite il portale dell'Agenzia delle Entrate, Gestione Toponomastica, l'aggiornamento dei numeri civici, vista all'esigenza prevista del DPCM 12/05/2016 di disporre, per l'intero territorio nazionale, di informazioni, sulle strade e sui numeri civici, informatizzate e codificate, aggiornate e certificate dai comuni, al fine di fornire a tutti gli enti della Pubblica Amministrazione una banca dati di riferimento (ANNCSU).

Servizi Cimiteriali

Nel mese di novembre 2017, a seguito programmazione dell'Ufficio Servizi cimiteriali, sono stati ripresi i lavori di esumazione ed estumulazione nel cimitero di Zanè, in base alla scadenza del periodo di rotazione o alla scadenza della concessione e comunque sulla base delle necessità di rotazione del cimitero.

L'Ufficio ha provveduto a contattare ed informare i familiari, in modo tale da poter prendere opportuni accordi e definire la destinazione dei loro cari.

Dati Ufficio Leva

LEVA	Anno 2017	Anno 2016
ISCRIZIONI LISTE DI LEVA	35	22
VARIAZIONI RUOLI MATRICOLARI	52	75

Nonostante la chiamata alle armi obbligatoria sia stata sospesa ai sensi del D.M. 20.9.2004, il Comune deve comunque provvedere annualmente alla formazione della Lista di Leva, per anno di nascita degli iscritti: in essa vi sono compresi i cittadini italiani di sesso maschile che compiranno 17 anni di età dal 1° gennaio al 31 dicembre

dell'anno in corso. Dopo una fase sperimentale, le liste di leva dall'anno 1986 all'anno 1997, convertite in forma digitale, sono state inviate in via telematica al centro documentale di Padova.

Dati Ufficio Elettorale

ELETTORALE	Anno 2017	Anno 2016
ISCRIZIONI/CANCELLAZIONI/CAMBIO INDIRIZZO	361	539
TESSERE ELETTORALI RILASCIATE	---	495

Nel secondo semestre, il calendario elettorale è stato fitto di scadenze e termini perentori da rispettare e ha impegnato l'ufficio, per il Referendum consultivo del 22 ottobre 2017, il tutto nel rispetto di tempistica e modalità ed in linea con obblighi e norme.

Dati Ufficio Protocollo

PROTOCOLLO	Anno 2017	Anno 2016
PROTOCOLLO IN ARRIVO	14229	8277
CESSIONI FABBRICATI	7	11
DENUNCE INFORTUNIO	10	28
ART. 7	56	47
PASSAGGI PROPRIETA' VEICOLI	259	156

II. ATTIVITA' AMMINISTRATIVA UFFICIO SEGRETERIA

<u>UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE</u>

Dall'11 gennaio 2013, con decreto del Segretario Comunale è stato costituito l'Ufficio del Segretario comunale ai fini dell'attività dei controlli interni ai sensi del Regolamento approvato con delibera C.C. n. 49/2012, con individuati due dipendenti a supporto dell'attività tra cui la dipendente dell'Area Dall'Alba Laura che opera in tal senso in aggiunta ai normali carichi di lavoro; in particolare, nel corso dell'anno 2017, sono stati svolti i seguenti adempimenti:

- compilazione delle griglie anticorruzione secondo il modello standard predisposto dall'ANAC e successiva pubblicazione sul sito;
- predisposizione per tutti i Capi Area delle dichiarazioni di incompatibilità e inconfiribilità degli incarichi per l'anno 2017 con pubblicazione delle stesse nel sito;
- controlli amministrativi/contabili con inoltro alla Giunta ai CapiGruppo e CapiArea;
- referto controllo di gestione annualità 2017 con invio anche alla Corte dei Conti;
- verbale sull'attività di relazione valutazione utenti qualità del servizio;
- verbale attività rilevazione qualità del servizio;
- partecipazione a riunioni in materia con stesura di relativi verbali;
- predisposizione lettere e relazioni in materia con invio a chi di competenza (es. lettera ai dipendenti su controlli interni, trasmissione di relazioni in materia agli Assessori, ai CapiGruppo, al Revisore del Conto, al Nucleo di Valutazione e ai Responsabili dei Servizi);
- pubblicazione prevista in "Amministrazione Trasparente".

<u>SEGRETERIA DEL SINDACO</u>

<u>E ASSESSORI</u>

L'attività di Segreteria del Sindaco è svolta presso l'Area Segreteria dove, oltre agli appuntamenti del Sindaco, vengono gestiti gli appuntamenti dell'Assessore alla Cultura e Assistenza, dell'Assessore alla P.I. e associazionismo e dell'Assessore al Commercio/Ecologia.

L'Ufficio collabora nella predisposizione della pagina, di ogni mese, del giornale "Thiene News". Appositi articoli sono preordinati, per la pubblicazione che è totalmente gratuita.

URP

L'URP comunale è collegato all'URP regionale e ne segue le tracce.

Opera in via generale nei rapporti tra cittadini/utenti ed Uffici nonché Pubblica Amministrazione.

La gestione dei servizi è infatti in stretto rapporto con gli Organi pertinenti sia interni che esterni.

ATTIVITA' DEL MESSO COMUNALE

	Anno 2016	Anno 2017
Delibere pubblicate	243	294
Determine pubblicate	490	567
Atti notificati	539	507
Accertamenti anagrafici	306 (di cui 50 fatti da Pezzelato)	359 (di cui 23 effettuati da Pezzelato e 4 da Vaccari)
Consegna tessere elettorali	/	/

SITO INTERNET

L'area Segreteria ha operato, nel periodo in argomento, annualità 2017, all'aggiornamento costante del sito istituzionale per quanto riguarda tutte le attività seguite in Area nonché all'adempimento di tutte le incombenze previste dalla Legge 190/2012.

PROTOCOLLO

Con decorrenza dalla metà del mese di dicembre 2013, con l'introduzione del nuovo sistema di gestione del "Protocollo informatico", l'Area Segreteria opera con :

- la presa in carico e l'assegnazione di tutta la posta in arrivo relativa all'Area;
- l'assegnazione dei protocolli in partenza con tutte le relative scansioni dei documenti (che devono essere inseriti nel programma) della posta relativa all'Area.

CUSTOMER SATISFATION

Nel periodo 1/03/2017 al 20/05/2017 si è svolta la rilevazione del "Customer satisfaction" che per l'Area ha portato i seguenti risultati:

Ufficio Segreteria- Assistenza- Consiglio Comunale – Cultura – Contratti

Questionari distribuiti 50

Questionari riconsegnati 34

Percentuale pari al 68%

Giudizio: ottimi giudizi sulla competenza e gentilezza.

Messo-Pubblica Istruzione – Commercio - Sport

Questionari distribuiti 50

Questionari riconsegnati 15

Percentuale pari al 30%

Giudizio: ottime valutazioni soprattutto con riferimento alla buona accoglienza e cortesia nei confronti delle persone anziane.

AFFIDAMENTI/GARE		
OGGETTO	AFFIDAMENTO	IMPORTO
Acquisto prodotti per commemorazione 4 novembre	Affidamento diretto. Affidato alla ditta UNICOMM Srl di Zanè.	€ 96,57 Iva cps
Servizio riparazione macchina lavapavimenti in dotazione al Palazzetto dello sport	Affidamento diretto. Aggiudicato alla ditta GI ERRE srl di Montebello Vicentino.	€ 264,00+ IVA
Fornitura prodotti per piccolo rinfresco festa dei nonni	Affidamento diretto Affidata alla ditta UNICOMM Srl di Zanè.	€ 47,26 IVA cps
Affidamento servizio trasporto scolastico a.s. 2017/2018	Trattativa privata. Aggiudicata alla ditta Passuello Giovanni di Passuello P. e C. snc di Zugliano.	€ 15.086,00 + IVA
Affidamento servizio di apertura/chiusura/custodia e pulizia palestra comunale stagione sportiva 2017/2018 – 2018/2018	Trattativa privata. Aggiudicata alla ditta Skating Club Zanè ASD di Zanè.	€ 550,00 + IVA

Affidamento in concessione gestione bocciodromo comunale anni periodo 01/08/2013-30/06/2019	Trattativa privata. Aggiudicata alla ditta A.S.D. Olimpia di Zanè.	€ 8.910,00 + IVA
Acquisto corona di alloro e mazzo di fiori per cerimonia "25 aprile 2017"	Gara tra più ditte sul libero mercato. Aggiudicata alla ditta "I fiori snc" di Zanè.	€ 105,00 IVA compresa
Affidamento gita a Ferrara	Gara tra più ditte sul libero mercato. Aggiudicata alla ditta Caliba Viaggi di Dueville.	€ 2.413,00 Iva cps
Incarico per redazione n. 4 attestati APE per l'edificio comunale di via Corte	Affidamento diretto a Pigato Luciano di Bassano del Grappa.	€ 746,64 2% e Iva 22% cps
Inserimento mamma e minore in via urgente e temporanea in struttura protetta	Affidamento diretto. Affidato a Villa Savardo di Breganze.	€ 1.262,00
Servizio trasporto alunni classi terze al teatro di Thiene in occasione incontro per "Giorno del Ricordo"	Affidamento diretto. Affidato alla ditta Passuello Giovanni di Passuello P. e C.	€ 200,00 + IVA
Reading teatrale "Le donne che hanno fatto l'Italia"	Affidamento diretto. Affidato ad Associazione di promozione sociale La Manifattura di Macherio (MB).	€ 750,00 + IVA
Servizio trasporto alunni scuola secondaria L. Milani a PAG (Croazia) in occasione gemellaggio	Gara tra più ditte sul libero mercato. Aggiudicato alla ditta Passuello Giovanni di Passuello P. e C.	€ 2.850,00 non imponibile IVA ma compresa IVA slovena e croata
Collaudo annuale palco e rampa per disabili	Affidamento diretto. Affidata all'Ing. Carollo Ivano di Zanè.	€ 256,00 + IVA e cassa ing.
Acquisto copie della costituzione italiana in edizione tascabile commentata	Affidamento diretto. Affidato ad ANCI SA Srl di Selvazzano Dentro.	€ 160,00 esente IVA
Trasporto alunni delle classi quinte delle scuole primarie alle Scalcerle di Thiene per Educazione stradale	Affidamento diretto. Affidato alla ditta Passuello Giovanni di Passuello P. e C.	€ 300,00 + IVA

Trasporto alunni delle classi quinte delle scuole primarie al teatro comunale di Thiene	Affidamento diretto. Affidato alla ditta Passuello Giovanni di Passuello P. e C.	€ 400,00 + IVA
Fornitura quaderni con copertina personalizzata per bambini della prima elementare	Gara tra più ditte sul libero mercato. Aggiudicata alla ditta Gasparella Office Service snc di Thiene.	108,75 + IVA
Realizzazione spettacolo teatrale "Il Pof. Corasson"	Affidamento diretto. Affidata all'ARTIS Soc.Cooperativa di Bolzano	€ 300,00 + IVA
Realizzazione Spettacolo teatrale "La locanda delle beffe"	Affidamento diretto. Affidato all'Associazione Culturale Theama di Vicenza.	€ 800,00 + IVA
Acquisto buoni libro per omaggi concorso fotografico "Limes"	Affidamento diretto. Affidato alla Libreria Leoni srl di Thiene.	€ 250,00 IVA assolta dall'editore
Spettacolo teatrale "Quello che le donne non dicono"	Affidamento diretto. Affidato ad Associazione Culturale Ensemble Teatro.	€ 800,00 + IVA
Cena per amministratori di PAG	Affidamento diretto. Affidata a Trattoria Adis Abeba di Zanè.	€ 115,70 + IVA
Animazione con ludobus e laboratori creativi in occasione manifestazione "Piccole, dolci magie d'inverno"	Affidamento diretto. Affidata ad Associazione Fate per Gioco di Schio.	€ 600,00 + IVA
Stampa materiale pubblicitario in occasione manifestazione "Piccole, dolci magie d'inverno"	Affidamento diretto. Affidata a ditta Gasparella Office Service snc di Thiene.	€ 179,90 + IVA
Partecipazione trenino in occasione manifestazione "Piccole, dolci magie d'inverno"	Affidamento diretto. Affidata a Ditta Cooperativa Sociale Nuovi Orizzonti Onlus di Santorso.	€ 550,00 + IVA
Certificazione impianto elettrico provvisorio in occasione manifestazione "Piccole, dolci magie d'inverno"	Affidamento diretto. Affidata a Ditta Leonardi Antonio srl di Zugliano.	€ 90,00 + IVA
Noleggio microfoni panoramici in occasione manifestazione "Piccole, dolci magie d'inverno"	Affidamento diretto. Affidato a ditta MA-BO di	€ 45,00 + IVA

Servizio rilegatura atti comunali	Bonollo Carlo e C. di Thiene. Gara tra più ditte sul libero mercato. Aggiudicata alla ditta Edit Graf di Iseppi Stefano di Nanto.	€ 805,50 + IVA
Servizio di accordatura del pianoforte di proprietà comunale	Affidamento diretto. Affidato a Ditta Jacolino Giuseppe Srl di Vicenza.	€ 150,00 + IVA
Acquisto mixer, microfoni e leggii	Affidamento diretto. Affidato a Ditta MA-BO di Bonollo Carlo e C. di Thiene.	€ 659,82 + IVA
Acquisto targhe e medaglie per Galà dello sport	Affidamento diretto. Affidato alla ditta Stefani f.lli di Marano Vicentino.	€ 826,76 + IVA
Acquisto rinfresco e omaggi per Galà dello Sport	Affidamento diretto. Affidato alla ditta UNICOMM di Zanè.	€ 330,18 + IVA
Realizzazione spettacolo di magia in occasione Galà dello Sport	Affidamento diretto. Affidato all'Associazione culturale di musica e danza popolare Metrotime di Thiene.	€ 200,00 + IVA
Acquisto materiale generico di pulizia per le scuole primarie	Gara sul Mepa. Aggiudicata alla ditta Studiosan snc di Rettore (PD).	€ 465,87 + IVA
Acquisto materiale specifico di pulizia per le scuole primarie	Gara sul Mepa. Aggiudicata alla ditta Luigi Lievore di Mirabella di Breganze.	€ 495,06 + IVA
Acquisto rinfresco per iniziativa "Natale per anziani"	Affidamento diretto. Affidato a Ditta UNICOMM srl di Zanè.	€ 146,78 IVA compresa
Servizio di refezione scolastica a.s. 2017/2018	Convenzionamento diretto L.R. 23/2006 previa manifestazione di interesse. Affidamento alla ditta Cooperativa Verlata Lavoro a r.l. di Villaverla.	€ 28.635,00 + IVA
Acquisto materiale didattico per la scuola primaria Giovanni XXIII	Gara Mepa. Aggiudicato alla ditta Borgione di San Maurizio Canavese	€ 151,76 + IVA

	(TO).	
Acquisto di banchi e sedie per le scuole primarie Dante Alighieri e Giovanni XXIII	Ordine diretto sul Mepa previa indagine di mercato. Aggiudicato alla ditta Mobilferro srl di Trecenta (RO).	€ 2.964,00 + IVA

ANALISI ATTIVITA' AMMINISTRATIVA: L'attività amministrativa dell'Area Segreteria si è svolta costantemente con puntualità nella redazione degli atti amministrativi di pertinenza con particolare celerità in merito alla stesura, redazione, pubblicazione e adozione dei provvedimenti deliberativi di Consiglio Comunale con totale rispetto degli indirizzi amministrativi e delle normative di legge. Le procedure sono state attuate sempre nel rispetto dei termini previsti e con il necessario collegamento con gli Amministratori, con il Sindaco, nonché con la supervisione del Segretario Comunale.

ATTIVITA' CONTRATTUALE

OBIETTIVO : agire per una attività puntuale, compiuta, principalmente internamente a rogito del Segretario Comunale al fine di raggiungere oltre ad un notevole risparmio delle spese contrattuali sia a favore dell'Amministrazione Comunale che a favore del cittadino, anche la migliore azione rispetto agli obiettivi.

NATURA ATTO	Anno 2017	Periodo 1/01/2017 31/05/2017	Anno 2016
Convenzioni	5 (C.Curvati, Tribunale di Vicenza, Bocciofila BRPneumatici, Coop. Verlatà Lavoro, Comune di Laghi)	1 (Tribunale Vicenza)	8 (geom. Dall'Igna Antonio – Ing. Dall'Igna Silvia (2) – CGIL – CISL – UIL – Ing. Campagnolo – FIBER e AVI – Associazione Alpini)
Concessioni Cimiteriali	43 LOCULI (introito € 100.560,00)	31 (nessuna tomba di famiglia – introito € 74.360,00)	32 LOCULI 1 TOMBA (introito € 112.274,00)
Appalti	4	2	8
Atti di sottomissione	0	0	2
Compravendite (con più negozi)	1 (Agenzia	1 (Agenzia del	1 (introito € 4.500,00)

giuridici)	Demanio)	Demanio)	
Convenzioni urbanistiche/concertate	2 Rep. n. 686 (introito totale € 15.840,00 ed acconto del 20% pari a € 3.168,00) Rep. n. 687 (introito totale € 8.441,00 ed acconto del 20% pari a € 1.688,00)	0	8 Rep. 671 (introito totale € 20.183,00 ed acconto del 20% pari a € 4.036,60) Rep. 672 (introito totale € 25.239,00 ed acconto del 20% pari a € 5.048,00) Rep. 673 (introito totale € 296.673,00 ed acconto del 15% pari a € 44.501,00) Rep. 674 (introito totale € 18.087,00 ed acconto del 20% pari a € 3.617,00) Rep. 675 (introito totale € 246.829,00 ed acconto del 10% pari a € 24.683,00) Rep. 676 (introito totale € 36.729,00 di cui € 7.884,00 per realizzazione marciapiede ed acconto del 20% pari a € 7.346,00) Rep. 677 (introito totale € 40.017,00 ed acconto del 20% pari a € 8.003,00) Rep. 678 (introito totale € 13.642,00 ed acconto del 20% pari a € 2.728,00) TOTALE ACCONTI € 100.500,60 (su un totale complessivo da introitare di € 697.399,00)
Cottimi	0	0	0
Contratti di comodato	0	0	1
Concessione aree/alloggi	3	3 (Arena, Verlata, Xausa)	2
Concessioni aree in diritto di proprietà	0	0	0
Atti di assenso	0	0	0
Preliminari	0	0	1
Protocolli d'intesa	0	0	0
Disciplinari	2	1 (Entrata anticipata)	0
Decreto di esproprio	0	0	1 (Decreto del Demanio)
Contratto di servizio	0	0	0
Scritture private	0	0	0

TOTALE INTROITI	€ 124.841,00		€ 814.173,00

L'Ufficio ha proceduto, altresì, allo svincolo delle polizze fidejussorie prestate da Ditte in occasione della stipula di contratti d'appalto in base a deliberazioni di Giunta Comunale relative.

ANALISI ATTIVITA' CONTRATTUALE : Dal mese di novembre 2012 è stato istituito il **REGISTRO TELEMATICO DEGLI ATTI SOGGETTI A REGISTRAZIONE IN CASO D'USO** con coerente intervento rispetto alla normativa di riferimento. Gli atti ivi registrati nel periodo in analisi sono stati 56.

L'attività contrattuale in materia di appalti pubblici ai sensi del D. Lgs.vo 163/2006 si sta svolgendo con le nuove modalità informatiche previste dalla determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici n. 1 del 19 febbraio 2013.

Nel mese di novembre 2015 l'Ufficio ha attivato la modalità telematica della registrazione e trascrizione dei contratti stipulati dalla PA tramite programma UNIMOD.

Rilevanza va data alla gestione dei contratti per compravendite immobiliari a mezzo rogito del Segretario Comunale. Nel Comune si opera in tema con notevole risparmio di spesa proprio per i rogiti interni, quanto più possibile.

III. SETTORE RAGIONERIA:

Il Settore Economico-Finanziario gestisce i seguenti servizi:

- gestione del Bilancio di Previsione Finanziario armonizzato ai sensi del D.Lgs. 118/2011, del Bilancio Economico e del Patrimoniale nonché Bilancio Bilancio di Previsione secondo il previgente sistema contabile a fini conoscitivi;
- predisposizione della programmazione e sue variazioni
- formazione del Rendiconto di gestione finanziaria, patrimoniale ed economico ai sensi del D.Lgs. 118/2011 nonché Rendicontazione con il precedente sistema contabile a fini conoscitivi
- tenuta e aggiornamento inventario
- verifiche contabili
- adempimenti fiscali (IVA, IRAP, Split Payment..) e predisposizione dichiarazioni fiscali
- servizio di economato
- altri adempimenti contabili propri dell'attività finanziaria nel rispetto dei termini previsti dalle norme in materia.

Il Bilancio di Previsione 2017/2019 è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 14/12/2016 ed il Piano Esecutivo di Gestione con deliberazione di Giunta Comunale n.238 del 14/12/2016.

Di seguito, quindi si esprimono i risultati dell'azione svolta alla data odierna, secondo gli obiettivi dal Documento Unico di Programmazione 2017/2019 e di seguito riassunti:

Il servizio finanziario si pone come finalità la capacità di dare all'Amministrazione una corretta gestione contabile, nel rispetto dell'ordinamento e della programmazione. Si prefigge quindi di massimizzare le potenzialità economiche dell'Ente al fine di reperire congrue risorse per la realizzazione dei programmi.

Finalità: Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale.

Motivazione: Formulazione coordinamento e monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, gestione del servizio di tesoreria, del bilancio finanziario, economico e patrimoniale, tenuta dell'inventario, della revisione dei conti e della contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per l'attività dell'ente.

- Convenzione tesoreria comunale - Gestire i rapporti con la nuova Tesoreria Comunale relativamente al servizio affidato a seguito nuova gara dal 01/01/2015 al 31/12/2019.
- Nuovi sistema di programmazione di cui al D.Lgs 118/2011. L'Amministrazione Comunale intende proseguire, attraverso la sperimentazione dei nuovi sistemi contabili, nuove forme di contabilizzazione ed esposizione dei dati ai sensi della nuova disciplina pertinente.
- Fatturazione elettronica: nuova operatività contabile derivante dall'introduzione del sistema di fatturazione elettronica a far data dal 31/03/2015;
- Split Payment: cambia completamente l' operatività contabile nei pagamenti di prestazione di beni e servizi derivanti dall'introduzione del meccanismo dello split payment a far data dal 01/01/2015;
- Servizio economato – Provvede all'approvvigionamento dei beni di consumo di uso quotidiano per l'ente. L'attività persegue coerenti risultati attraverso la cosiddetta "piccola cassa".

Le attività principali del Settore Economico-Finanziario riguardano:

- la programmazione economico-finanziaria (bilancio annuale pluriennale, piani risorse e obiettivi);
- il processo di formazione e di gestione nel corso d'anno del bilancio tramite le variazioni dello stesso e l'utilizzo del fondo di riserva;
- la contabilità finanziaria nelle fasi di impegno-liquidazione-pagamento e accertamento-riscossione, liquidazione e pagamento, la tenuta della contabilità economico patrimoniale, la contabilità fiscale IVA ed Irap;
- il controllo interno contabile della gestione e degli investimenti;
- i rapporti con il Revisore del Conto, il Tesoriere Comunale, la Banca D'Italia, la Tesoreria Provinciale dello Stato , le Aziende e gestioni partecipate, i rapporti con il Ministero dell'Interno, il Ministero dell'Economia nonché con la Corte dei Conti sia a livello nazionale che regionale (relazioni, referti, certificazioni, questionari, ecc);
- i rapporti con le aziende partecipate sotto il profilo economico- finanziario;
- l'approvvigionamento e il controllo delle risorse finanziarie;
- la digitalizzazione dei documenti contabili

Le principali **finalità** da conseguire da parte della ragioneria, oltre alle attività sopra descritte, riguardano:

- il raggiungimento degli obiettivi di politica economico- finanziaria – Patto di Stabilità interno-coordinando i flussi finanziari ;
- l'espletamento dei controlli previsti dal D.L. n.174/2012 : controllo di regolarità contabile, controllo equilibri finanziari della gestione di competenza e di cassa ai sensi della regolamentazione assunta in materia.
- l' applicazione dei nuovi sistemi contabili prevista dall'art. 36 del D.LGS n. 118/2011.

Obiettivi:

- garantire l'efficiente gestione delle procedure di approvvigionamento dei beni e servizi per il funzionamento dell'ente;

- garantire la regolarità amministrativa contabile e la tempestività delle procedure di entrata e spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio finanziario nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa;
- gestione del processo di pianificazione e rendicontazione economico- finanziario attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e di spesa;
- attuazione dei nuovi schemi di bilancio previsti dal d. Lgs. 118/2011.
- Rispetto dei Vincoli di Finanza pubblica come da normativa vigente.

Il Settore Ragioneria è costantemente impegnato nel monitoraggio del bilancio al fine delle verifiche del rispetto dei saldi finanziari programmatici e il rispetto dei nuovi vincoli di finanza pubblica.

Viene periodicamente effettuata un'accurata attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse in bilancio, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art. 9 del DL n.78/2009.

Ai fini dell'adozione dei provvedimenti di competenza comportanti impegni di spesa, il settore ragioneria ha accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti fosse compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

L'attività contabile continua con l'impostazione del DI 118/2011 che comprende la Contabilità Finanziaria, la Contabilità Economico-Patrimoniale, il Piano Integrato dei Conti. Sono state attivate le procedure informatiche per gli adempimenti inerenti l'attività rilevante ai fini IVA.

Continua la gestione contabile improntata all'introduzione dal 01/01/2015 dello split payment e dal 31/03/2015 della fattura elettronica con nuove metodologie di contabilizzazione.

L'attività è iniziata con le chiusure/apertura del Bilancio di Previsione 2017/2019, approvato dal Consiglio Comunale in data 14/12/2016 con provvedimento n. 37. Il tutto è stato proceduto dall'attività propedeutica e di verifiche contabili dei dati di chiusura dell'esercizio 2016 da riportare sul Bilancio 2017.

Dal 2016 è stata attivata la nuova procedura informatizzata per la gestione delle determinazioni, con nuove modalità di resa dei pareri di regolarità tecnica e contabile.

Sempre dal 2016 è stato attivato il nuovo modulo informatizzato per la procedura della liquidazione delle fatture di spesa.

Per quanto riguarda l'attività di pagamento a tutto il 2 periodo 2017 conta di n.1387 note di spesa.

L' indicatore annuale di tempestività dei pagamenti calcolato ai sensi del comma 3 dell'art. 9 del DPCM 22/09/2014 (decreto attuativo dell'art. 41 del DL 66/2014) per l'anno 2017 è pari a **-10,68**.

ATTIVITA'	2016	2017
Mandati	2640	2395
Reversali	1756	1664

Per quanto riguarda la gestione delle entrate, l'attività comprende sia il controllo e la contabilizzazione a Bilancio degli incassi e dei pagamenti nel conto corrente bancario di Tesoreria, sia il controllo e la contabilizzazione a Bilancio degli incassi da conti correnti postali.

Per tale attività l'Ufficio Ragioneria oltre a contattare i diversi uffici per il reperimento di dati e documentazione attinenti, contabilizza, ed imputa a bilancio i diversi incassi e pagamenti in sospeso, attraverso la nuova procedura di copertura contabile.

Vengono periodicamente registrati i singoli bollettini di versamenti in conto corrente postale, suddivisi per tipologia di incasso, registrati nel programma e contabilizzati al fine del prelevamento dal conto postale e versamento nel conto della Tesoreria Comunale.

Sulla base delle determinazioni dei Responsabili di Servizio, sono stati verificati, al fine della regolabilità contabile, e caricati contabilmente i seguenti impegni di spesa e accertamenti di entrata:

ATTIVITA'	2016	2017
Impegni di spesa	576	538
Accertamenti di entrata	287	265

Per quanto riguarda il Servizio di Economato, con l'introduzione della nuova normativa della scissione dei pagamenti ai fini dell'IVA (c.d. Split payment- Legge n. 190/2014), il servizio viene limitato alle sole spese effettuate con scontrini/ricevute e non già con emissione di fatture.

Il Servizio Economato viene utilizzato anche per l'incasso di entrate di modiche somme, soprattutto in connessione alla necessità dell'Ufficio competente ad avere nell'immediato la ricevuta di pagamento al fine di espletare velocemente l'attività connessa a favore dell'utente (diritti su pratiche commercio, depositi di spese contrattuali, diritti di segreteria su aggiudicazioni, ecc.).

Oltre all'emissione dei relativi buoni l'Economo provvede alla loro registrazione nel Registro economato e successivamente alla loro contabilizzazione nel programma di contabilità, al fine dell'emissione dei relativi mandati e reversali a discarico dell'Economo, sulla base della rendicontazione trimestrale del servizio.

Complessivamente sono stati emessi i seguenti buoni in uscita e in entrata:

ATTIVITA'	2016	2017
Buoni economato Uscita	211	161
Buoni economato Entrata	177	106

E' stato predisposta ed inviata alla Corte dei Conti la certificazione dei debiti fuori bilancio/disavanzo di amministrazione.

E' stato inviato alla Ragioneria Generale dello Stato il monitoraggio al 1° semestre 2017 e al 31.12/2017, dei vincoli di finanza pubblica, dandone atto del rispetto.

Si è provveduto mediante la Piattaforma Certificazione Crediti, agli adempimenti relativi alla comunicazione di assenza di posizioni debitorie per somme dovute per somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali, certi, liquidi ed esigibili al 31/12/2016, il tutto ai sensi dell'art. 7 comma 4bis del decreto legge 35/2013.

Si è provveduto agli adempimenti inerenti il monitoraggio dei tempi medi di pagamento ai sensi del comma 3 dell'art. 9 del DPCM 22/09/2014 (decreto attuativo dell'art. 41 del DL 66/2014).

E' stato elaborato il Rendiconto della gestione 2016 secondo i nuovi principi contabili armonizzati del DL 118/2011, comprendente il Rendiconto Finanziario, il Rendiconto Patrimoniale, il Rendiconto Economico, il Prospetto di Conciliazione, il Rendiconto dell'Economo, preceduti da tutta l'attività propedeutica ed in particolare dal riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi da eliminare ovvero da conservare nel Conto del Bilancio. E' seguita poi la Relazione del Revisore del Conto. Il Rendiconto della gestione è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 07 del 03/05/2017.

E' stato elaborato il Certificato al Rendiconto 2016 ai sensi del Dlgs 118/2011 ed è stato inoltrato al Ministero dell'Interno e superando i controlli con esito positivo.

Si è provveduto ai nuovi adempimenti inerenti la trasmissione a BDAP (Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche) del Bilancio di Previsione 2017/2019 e del Rendiconto 2016, al Bilancio Consolidato 2016.

Si è provveduto a fornire alla Corte dei Conti sezione Regionale, i conti giudiziali degli agenti contabili- Economo e Tesoriere- relativi all'anno 2016 mediante le nuove procedure di trasmissione telematica attraverso la piattaforma SI.RE.CO (Sistema Informativo Resa Elettronica Conti).

E' stato elaborato per la prima volta di Bilancio Consolidato al 31/12/2016 in riferimento agli organismi partecipati dell'ente, con tutta una serie di nuovi procedimenti dal punto di vista della Contabilità Economico- Patrimoniale.

Il Bilancio Consolidato è stato preceduto da un'attività propedeutica volta a individuare gli organismi costituenti il Gruppo Comune di Zanè e degli organismi da includere nell'Area di consolidamento. Il Revisore dei Conti ha espresso il proprio parere favorevole e con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 27/09/2017 è stato approvato il Bilancio Consolidato al 31/12/2016 delle società partecipate.

Si è provveduto agli adempimenti relativi alla Salvaguardia degli equilibri di Bilancio 2017/2019 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 19/07/2017, nonché alla relazione sullo stato di attuazione dei programmi.

E' stato elaborato il Documento Unico di Programmazione 2018/2020 nel mese di Luglio 2017 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 27/09/2017 e successivamente aggiornato in sede di Bilancio di Previsione.

E' stato infatti elaborato il Bilancio di Previsione 2018/2020 e il DUP 2018/2020, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 37 del 12/12/2017.

Conseguentemente è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 245 del 20/12/2017 il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 ed il Piano della Performance.

E' stato elaborato il Certificato Ministeriale al Bilancio di Previsione 2017 ai sensi del Dlgs 118/2011 ed è stato inoltrato al Ministero dell'Interno e superando i controlli con esito positivo.

Il 2017 ha comportato anche la redazione dei questionari sui Fabbisogni Standard.

Il questionario unico comprendeva dati relativi al Personale e dati contabili dell'ente, nonché ai dati strutturali quali : le Forme di Gestione dei Servizi ed i Servizi svolti, il tutto con riferimento al Rendiconto dell'anno 2015.

Il questionario è stato predisposto ed inviato telematicamente e nei termini previsti.

Sono stati predisposti i modelli di certificazione delle ritenute d'acconto relative all'anno 2017. La contabilità dell'IVA ha subito notevoli cambiamenti e nuove procedure di registrazione a seguito

dell'introduzione del regime delle split payment che ha inceso notevolmente anche sulle attività commerciali IVA dell'Ente (doppie registrazioni contabili, controlli mensili dei versamenti IVA dei fornitori, obbligo di versamento mensile con F24 dell'IVA dei fornitori..)

Tutte le scadenze obbligatorie di legge del primo semestre sono state regolarmente rispettate (scadenze mensili fiscali IRPEF- controllo pagamenti con ritenute e relative versamenti all'erario- versamenti periodici IRAP, versamenti periodici IVA).

Si è proceduto inoltre autonomamente, senza ricorso esterno, alla predisposizione e all'invio telematico della Dichiarazione Annuale IVA e della Dichiarazione Annuale IRAP 2017, riferite all'anno di imposta 2016.

E' stato introdotto un nuovo adempimento fiscale in materia di IVA consistente nella trasmissione all'Agenzia delle Entrate dei dati relativi alle liquidazioni periodiche trimestrali IVA tramite portale dell'Agenzia delle Entrate : tale adempimento è stato assolto nei termini di legge.

Altro nuovo adempimento fiscale introdotto dal 2017 è la comunicazione dei dati delle fatture di vendita del 1° semestre (c.d. spesometro) sempre attraverso il portale dell'Agenzia delle Entrate.

Sono stati effettuati dal parte del Revisore del Conto i periodici controlli sulle rilevazioni di cassa ordinarie del Tesoriere Comunale e dell'Economo Comunale, senza rilievi da parte dello stesso.

Il Revisore ha provveduto alla stesura delle Relazioni sul Rendiconto 2016, sul Bilancio Consolidato 2016 e sul Bilancio di Previsione 2018/2020

Nuovo adempimento è stato anche la redazione del Piano di revisione straordinaria delle società partecipate, già approvato dal Consiglio Comunale giusta deliberazione n. 11 del 03/05/2017 sulla base nuovi schemi di cui alla deliberazione 19/SEZAUT/2017/INPR del 19 luglio 2017, piano che è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 27/09/2017 e successivamente inserito nel portale del Ministero del Tesoro.

Nel corso dell' esercizio 2017 sono state effettuate le seguenti Variazioni al Bilancio di Previsione 2017/2019:

- 1- Determinazione Responsabile Servizio Finanziario n.56 del 26/01/2017 avente ad oggetto "Variazione servizi conto terzi partite di giro bilancio 2017/2019";
- 2- Deliberazione Giunta Comunale n. 20 del 01/02/2017 avente ad oggetto "Prelevamento dal fondo di riserva e variazioni di cassa del bilancio di previsione 2017/2019";
- 3-Deliberazione Giunta Comunale n.36 del 08/03/2017 avente ad oggetto "Riaccertamento ordinario dei residui al 31 dicembre 2016 ex art. 228 comma 3 D.Lgs. 267/2000 e art. 3 c.4 D:Lgs 118/2011, ai fini del rendiconto dell'esercizio finanziario 2016;
- 4- Deliberazione Giunta Comunale n.48 del 22/03/2017 avente ad oggetto "Variazioni in via d'urgenza al bilancio di previsione 2017/2019" , ratificata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 03/05/2017;
- 5- Delibera di Giunta Comunale n. 59 del 19/04/2017 avente ad oggetto "Variazione compensativa tra macroaggregati ai sensi dell'art. 175 comma 5 bis lettera e) bis del D:lgs 267/2000"- ;
- 6- Deliberazione Giunta Comunale n. 90 del 07/06/2017 avente ad oggetto "Prelevamento n. 2 dal fondo di riserva e variazioni di cassa del bilancio di previsione 2017/2019";
- 7-Deliberazione Giunta Comunale n. 121 del 12/07/2017 avente ad oggetto "Prelevamento n.3 dal fondo di riservacassa del bilancio di previsione 2017/2019";
- 8- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 19/07/2017 avente ad oggetto " Variazione in assestamento al Bilancio di previsione 2017/2019";
- 9- Deliberazione Giunta Comunale n.134 del 09/08/2017 avente ad oggetto "Variazioni in via d'urgenza al bilancio di previsione 2017/2019", ratificata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 27/09/2017;
- 10-Deliberazione Giunta Comunale n. 154 del 06/09/2017 avente ad oggetto "Prelevamento n.4 dal fondo di riservacassa del bilancio di previsione 2017/2019";
- 11- Deliberazione di Giunta Comunale n.191 del 18/10/2017 avente ad oggetto " Prelevamento n.5 dal fondo di riserva e cassa del bilancio di previsione 2017-2019";

12- Deliberazione Giunta Comunale n.193 del 25/10/2017 avente ad oggetto “ Variazione in via d'urgenza al Bilancio di Previsione 2017-2019”, ratificata con deliberazione di Consiglio Comunale n.43 del 12/12/2017.

Dal confronto dei dati 2016 con il 2017, l'andamento generale dei principali adempimenti del Servizio Finanziario, si può così rappresentare:

<u>Indicatore</u>	<u>Anno 2016</u>	<u>Anno 2017</u>
Atti di accertamento	287	<u>265</u>
Reversali d'incasso	1756	<u>1164</u>
Atti di impegno	576	<u>538</u>
Mandati di pagamento	2640	<u>2395</u>
Verifica telematica pagamenti sopra i 10.000,00 €	si	si
Mutui assunti	0	<u>0</u>
Delibere di variazioni di bilancio	9 Giunta+ 3 Consiglio+ 1 Resp.Fin.	10 Giunta+ 1 Consiglio+ 1 Resp.Fin.
Predisposizione ed invio Modello Unico Iva e Irap	si	si
Certificato bilancio di previsione	si	si
Questionario Corte dei Conti bilancio di previsione	si	si
Deposito Conto del Tesoriere presso Corte dei Conti di Venezia	si	si
Invio telematico Conto Consuntivo Corte dei Conti Roma	si	si
Referto Controllo di Gestione	si	si
Questionario Corte dei Conti Conto Consuntivo	si	si
Certificato Conto Consuntivo	si	si
Aggiornamento incarichi amministratori società partecipate dall'ente	semestrale	semestrale
Deposito Conto dell'Economo presso Corte dei Conti di Venezia	si	si
Buoni economato uscita	211	<u>161</u>
Bollette economato entrata	177	<u>106</u>
Adempimenti società partecipate	si	si

IV. SETTORE PERSONALE

Report attività di gestione anno 2017 UFFICIO PERSONALE

<i>Obiettivi posti e risultati raggiunti</i>	<p>Gli obiettivi per l'anno 2017 nella gestione giuridica ed economica del personale, sono stati rispettati.</p> <p>Le normative in materia pongono rigidità negli adempimenti, sempre numerosi.</p> <p>Nel corso dell'anno 2017, si sono verificati numerosi cambiamenti anche nella struttura del personale dipendente: 1 dipendente ha cessato il servizio per pensionamento; 2 dipendenti – 1 operaio ed 1 amministrativo - hanno chiesto il trasferimento in mobilità verso altro Ente; 1 dipendente Capo Area è prematuramente deceduto.</p> <p>In considerazione di quanto sopra, le Aree si sono trovate in carenza di personale, tanto che per garantire la continuità dei servizi, i dipendenti hanno dovuto assorbire carichi aggiuntivi di lavoro.</p> <p>Sono stati emessi 4 bandi di mobilità per accertare la disponibilità di dipendenti di altre Amministrazioni di trasferirsi al Comune di Zanè:</p> <p>B1 squadra operai = esito negativo</p> <p>C1 ufficio Tributi part-time = esito negativo</p> <p>B3 ufficio tributi = scadenza a gennaio</p> <p>C1 segreteria/assistenza = scadenza a gennaio</p> <p>Dal mese di febbraio, in prosecuzione delle esigenze straordinarie dell'ufficio tributi, è stata assunta in servizio altra dipendente a tempo determinato, inizialmente fino al 30 giugno 2017, successivamente prorogata al 30 settembre 2019.</p> <p>E' stata effettuata la misurazione e valutazione della performance individuale del personale con schede di valutazione redatte dai Responsabili di Area per i sottoposti e dal Segretario Comunale per i Responsabili di Area.</p> <p>Come pure la misurazione del livello dei servizi forniti all'utenza, confrontati nel tempo attraverso il "customer satisfaction" svoltosi nel periodo maggio/luglio 2017, hanno dimostrato un trend positivo di soddisfazione.</p> <p>La formazione dei Dipendenti Comunali si è tenuta in 4 incontri nel mese di ottobre, riguardante: l'Accesso Civico, La tutela del dipendente che segnala illeciti; ANAC esercizio attività di vigilanza collaborativa in materia di contratti pubblici.</p> <p>E' stato approvato il nuovo "Piano Triennale della Performance 2017/2019", collegato al PEG con gli obiettivi strategici per settore, nonché il nuovo Piano</p> <p>Triennale di prevenzione della Corruzione che incorpora in sé il Piano della Trasparenza e l'integrità ed Il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2017/2019 secondo il disposto dell' art. 8 comma 1 della legge 190/2012 e all' art. 10 comma 2 de D. Lgs 33/2013, corredati dal piano triennale delle assunzioni.</p> <p>I questionari statistici ed informativi in via telematica, sono stati regolarmente inviati: Gepas, Gedap, Lavoro Flessibile, legge 104, pari</p>
--	---

	<p>opportunità, anagrafe delle prestazioni consulenti/dipendenti.</p> <p>L'ufficio coordina l'avvio e le proroghe al servizio dei lavoratori socialmente utili, anche se in considerazione della nuova normativa in materia, nel corso dell'anno 2017 sono diminuiti i soggetti che sono tenuti a prestare servizio, mentre in virtù della convenzione in essere con il Tribunale di Vicenza, come rinnovata, delibera G.C. n. 39/2017 ai sensi dell'art. 186 comma 2° lett. C e art. 187, del Codice della Strada, l'Amministrazione ha dato la disponibilità affinché soggetti sottoposti a decreti di condanna, possano svolgere lavori di pubblica utilità, in sostituzione della pena detentiva, presso la propria struttura in affiancamento alla squadra operai.; altresì l'Amministrazione ha aderito ai progetti "alternanza scuola lavoro" consentendo agli studenti frequentanti le classi terze/quarte e quinte degli istituti superiori, di confrontarsi con il mondo del lavoro mettendo in pratica le nozioni apprese in classe e svolgere attività lavorativa .</p> <p>Per l'intero anno 2017, si sono svolti i progetti legati alle esigenze dell'Amministrazione, uno per la squadra operai " Zanè sicura " legato alle emergenze sul territorio e manifestazioni ed uno per i dipendenti Amministrativi (che vi hanno aderito n.13) "Zanè manifestazioni" per necessità di coordinamento ed assistenza alle varie serate informative e culturali e teatrali organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione, il tutto nel contenimento della spesa per il ricorso al lavoro straordinario.</p> <p>In materia di assicurazioni l'ufficio ha provveduto, di concerto con il Segretario Comunale ed il Broker affidatario del servizio, al rinnovo delle garanzie in scadenza e alla gestione dei sinistri.</p>
--	--

PROVVEDIMENTI/ADEMPIMENTI specifici per singolo anno

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Gestione: stipendi/contributi personale amministrativo - nonni vigili- compensi: amministratori- consiglieri - commissioni - collaboratori	481	509	486
Modelli CUD dipendenti, amministratori, collaboratori...	104	104	115
Certificazioni IRPEF sostituto di imposta	30	29	30
Redazione del Conto annuale del personale e Relazione	18 schede	18 schede	21 schede

Rilevazioni su presenze/assenze del personale	12	12	12
Determinazioni ufficio personale	55	61	54
Deliberazioni di Giunta Comunale	15	11	20
Dipendenti di ruolo - totali	28	28	24
Dipendenti part-time	6	7	6
Tempo pieno	23	21	18
Dipendenti tempo determinato	1	1	1
Assunzioni tramite concorso/stabilizzazione/mobilità	1	0	0
Cessazione dipendenti di ruolo	0	0	1
Trasferimento dipendenti per mobilità	0	0	3
Pratiche pensione	0	0	2
Predisposizione contributi derivanti dalla procedura finanziaria per elaborazione mod. F24 enti pubblici	si	mensile	mensile
Pratica completa per selezione LSU	11	7	2
Pratica proroga LSU	10	4	3
Iscrizioni/proroga procedura CO Veneto LSU	21	7	3
Pratica ammissione LPU - CDS	8	6	6
Iscrizioni procedura CO Veneto LPU	8	6	6
Stagisti	1	3	2
Certificazioni anagrafe delle prestazioni altri enti	4	4	4
Anagrafe delle prestazioni dipendenti/aggiornamento	3	4	6
Anagrafe delle prestazioni – consulenti/collaboratori	24	40	16
Denunce emens-DMA	mensile	mensile	mensile
Pratica personale in convenzione	0	0	0
Attività di gestione lavoro straordinario	si	si	si
Attività di gestione CCDI e indennità	si	si	si
Sedute Commissione Delegazione Trattante	3	3	2
Decreti del Sindaco	3	5	6

Ordini di servizio	2	0	0
Questionario permessi L. 104	si	si	si
Certificazione Gedap	si	si	si
Certificazione Gepas	si	si	si
Rilevazione deleghe rappresentanze sindacale	si	no	no
Attività registrazione assenze dipendenti	si	si	si
Conto annuale	si	si	si
Relazione al conto annuale	si	si	si
Predisposizione documentazione per mod. 770 ordinario e semplificato	si	si	si
Gestione timbrature dipendenti	si	si	si
Questionario lavoro flessibile	si	si	si
Approvazione codice di comportamento	no	no	no
giornate di formazione dipendenti	24	39	20
Visite fiscali richieste	4	9	5
Visite fiscali effettuate	1	3	4

CATEGORIE PROFESSIONALI

22 dipendenti	B1	B3	B4	B5	B6	B7	C3	C4	C5	D4	D6
Esecutore operaio	1										
Collaboratore Profess. Operaio					1	1					
Collaboratore Profess. Amm.vo				2	1	1					
Istruttore Amministrativo							3	5	5		
Funzionario										2	2
<u>Tempo determinato</u> Collaboratore Amministrativo		1									

MISSIONE 03 – Ordine pubblico e sicurezza:

Dal primo ottobre 2006 il Comune di Zanè ha aderito al Consorzio di Polizia Locale "Nord-Est Vicentino" di Thiene per cui anche per l'anno 2014 la gestione del nuovo Consorzio prevede che il Comune di Zanè versi per il servizio di vigilanza la somma commisurata alla differenza tra le ore di servizio fruite e l'ammontare delle sanzioni introitate nel territorio comunale dallo stesso Consorzio. Tale servizio nell'anno 2007 è costato €. 125.314,00 a fronte di un introito per sanzioni pari a €. 100.184,50; il reale costo del servizio per sottrazione ammonta a €. 25.129,50 pari a €/mese 2.094,12.-

Tale servizio nell'anno 2008 è costato €. 118.493,75 a fronte di un introito per sanzioni pari a €. 77.518,07; il reale costo del servizio per sottrazione ammonta a €. 40.975,68 pari a €/mese 3.414,64.-

Tale servizio nell'anno 2009 è costato €. 97.694,71 a fronte di un introito per sanzioni pari a €. 54.695,10; il reale costo del servizio per sottrazione ammonta a €. 42.999,61 pari a €/mese 3.583,30.

Dal 2010 su indirizzo della P.A. si è operata una drastica riduzione delle ore che sono passate da 3183 del 2009/2008/2007 a 2150 con una riduzione del 32,45% il tutto in rispetto dei limiti di bilancio.

Tale servizio nell'anno 2010 è costato €. 90.358,00 a fronte di un introito per sanzioni pari a €. 59.329,91; il reale costo del servizio per sottrazione ammonta a €. 31.028,09 pari a €/mese 2.585,67.-

Tale servizio nell'anno 2011 è costato €. 89.676,25 a fronte di un introito per sanzioni pari a €. 51.689,00; il reale costo del servizio per sottrazione ammonta a €. 37.987,25 pari a €/mese 3.165,60.-

Tale servizio nell'anno 2012 è costato €. 88.616,75 a fronte di un introito per sanzioni pari a €. 47.900,00; il reale costo del servizio per sottrazione ammonta a €. 40.716,75 pari a €/mese 3.991,67.-

Tale servizio nell'anno 2013 è costato €. 87.901,75 a fronte di un introito per sanzioni pari a €. 47.900,00 (+ €. 673,30 per somme a credito del 1° trim. 2013) ; il reale costo del servizio per sottrazione ammonta a €. 39.328,45 pari a €/mese 3.277,37.-

Tale servizio nell'anno 2014 è costato €. 81.373,25 a fronte di un introito per sanzioni pari a €. 41.178,01 (+ €. 3.392,57 per somme a credito del 1° trim. 2014); il reale costo del servizio per sottrazione ammonta a €. 40.195,24 pari a €/mese 3.349,60.-

Per l'anno 2015, a seguito di un'analisi da parte della P.A. delle ore di servizio effettuate nell'anno 2014 sono state aumentate le ore relative al servizio di vigilanza, come segue:

* servizio feriale/diurno:

n. 200 ore in più rispetto al 2014 pari a n. 1.850 = n. 2.050 ore x €/h. 37,00 €. 75.850,00

*servizio serale/notturno/festivo:

n. 100 ore in più rispetto al 2014 pari a n. 250 = n. 350 ore x €/h. 53,00€. 18.550,00

*spese gestione verbali (dato invariato) n. 450 x €/cad. 16,00€. 7.200,00

*totale costo servizio €. 101.600,00 -

*previsione introiti (in diminuzione rispetto al preventivato)..... €. 43.600,00 =

impegno di spesa per il servizio di vigilanza anno 2015 €. 58.000,00

Tale servizio nell'anno 2015 è costato €. 95.646,75 a fronte di un introito per sanzioni pari a €. 38.942,01 (+ €. 1.613,46 per somme a credito del 1° trim. 2015); il reale costo del servizio per sottrazione ammonta a €. 55.091,28 pari a €/mese 4.590,94.-

Tale servizio nell'anno 2016 è costato €. 101.995,25 a fronte di un introito per sanzioni pari a €. 42.482,77 (+ €. 0,10 per somme a credito del 1° trim. 2016); il reale costo del servizio per sottrazione ammonta a €. 59.512,38 pari a €/mese 4.959,36.-

Anche per l'anno 2017 le ore sono rimaste inalterate rispetto al 2016 come segue:

* servizio feriale/diurno:	
n. 200 ore in più rispetto al 2014 pari a n. 1.850 = n. 2.050 ore x €/h. 37,00 ...	€. 75.850,00
*servizio serale/notturno/festivo:	
n. 100 ore in più rispetto al 2014 pari a n. 250 = n. 350 ore x €/h. 53,00	€. 18.550,00
*spese gestione verbali (dato invariato) n. 450 x €/cad. 16,00	€. 7.200,00

*totale costo servizio	€. 101.600,00 -
*previsione introiti (in diminuzione rispetto al preventivato).....	€. 43.600,00 =

impegno di spesa per il servizio di vigilanza anno 2016	€. 58.000,00

A consuntivo dell'anno 2017 i dati del servizio evidenziano:

ore servizio feriale/diurno €/h. 37,00 - ore prestate 1.825 < 2.050 ore programmate (eseguite – 225 ore)

ore servizio serale/notturno/festivo €/h. 53,00 – ore prestate 413,50 > 350 ore programmate (eseguite + 63,50 ore)

costo servizio:	
*monte ore	€. 89.440,50 +
*gestione verbali	€. 5.856,00 =

totale costo servizio	€. 95.296,50 < €. 101.600,00 budget programmato
introiti per sanzioni	€. 38.781,84 < €. 43.600,00 previsione

previsione versamento anno 2017	€. 56.514,66
effettivo pagamento	€. 15.942,94 1° trim
	€. 12.211,57 2° trim
	€. 13.886,80 3° trim
	€. 8.499,60 anticipazione
	€. 5.973,75 4° trim

importo effettivamente versato anno 2017	€. 56.514,66

pari a €/mese 4.709,55.-

MISSIONE 04 – Istruzione e diritto allo studio

PUBBLICA ISTRUZIONE

OBIETTIVO : operare rapportandosi con le istituzioni scolastiche, con il Comitato Genitori e con i genitori degli alunni stessi a supporto delle necessità e/o problematiche scaturite durante l'anno scolastico.

<u>ALUNNI ISCRITTI</u>	a.s 2017/2018	a.s. 2016/2017	a.s. 2015/2016	a.s. 2014/2015
Scuola Primaria Dante Alighieri	221	227	240	245
Scuola Primaria Giovanni XXIII	98	97	92	100
Scuola Secondaria di I grado Lorenzo Milani	250	237	240	230
Totale	569	561	559	575

MENSA SCOLASTICA

Fino alla fine dell'a.s. 2013/2014 la gestione del servizio mensa era in capo al Comitato Genitori di Zanè. Dall'anno scolastico successivo la mensa scolastica, su richiesta del Comitato Genitori, è tornata in capo al Comune.

- **Nell'a.s. 2016/2017 (per quanto riguarda il periodo gennaio/giugno 2017)** l'Ufficio ha, su indirizzo della Giunta Comunale, affidato mediante convenzionamento diretto alla Cooperativa sociale di tipo B "Verlata Lavoro Società Cooperativa Sociale a r.l." di Villarverla, il servizio di preparazione, fornitura e somministrazione pasti per la mensa scolastica approvando un nuovo schema di contratto nonché un nuovo capitolato speciale.

Da settembre 2016 tutti gli alunni della Scuola Primaria Giovanni XXIII (e non solo la classe prima) effettuano il tempo prolungato e, quindi, tutte le classi usufruiscono della mensa scolastica.

Il costo del pasto a carico delle famiglie è stato fissato in € 4,21 + IVA (come l'anno precedente) mentre a carico del Comune è rimasta la somma di € 0,11 per ogni pasto consumato dagli alunni (totale pasti consumati dagli alunni nel periodo gennaio/giugno 2017 n. 3830) per un totale complessivo di € 421,30.

A carico del bilancio comunale sono rimasti anche i pasti consumati dagli insegnanti delle due Scuole Primarie addetti alla sorveglianza durante la pausa mensa (totale pasti consumati dagli insegnanti nel periodo gennaio/giugno 2017 n. 329) per un totale complessivo di € 1.421,28.

- Nell'a.s. 2017/2018 (per quanto riguarda il periodo settembre/dicembre 2017) l'Ufficio ha, previa pubblicazione di avviso per la manifestazione di interesse a partecipare alla procedura finalizzata al convenzionamento (L. 381/1991 e L.R. 23/2006) con Cooperativa Sociale di tipo "B" per l'affidamento del servizio di refezione scolastica presso le scuole primarie "Dante Alighieri" e "Giovanni XXIII" di Zane', e relativa procedura di gara, affidato mediante convenzionamento diretto alla Cooperativa sociale di tipo B "Verlata Lavoro Società Cooperativa Sociale a r.l." di Villarverla, il servizio di preparazione, fornitura e somministrazione pasti per la mensa scolastica.

Il costo del pasto a carico delle famiglie è stato confermato in € 4,21 + IVA (come gli aa.ss. precedenti) mentre a carico del Comune è rimasta la somma di € 0,11 per ogni pasto consumato dagli alunni (totale pasti consumati dagli alunni nel periodo settembre/dicembre 2017 n. 2.765) per un totale complessivo di € 304,15.

A carico del bilancio comunale sono rimasti anche i pasti consumati dagli insegnanti delle due Scuole Primarie addetti alla sorveglianza durante la pausa mensa (totale pasti consumati dagli insegnanti nel periodo settembre/dicembre 2017 n. 220) per un totale complessivo di € 950,40.

TRASPORTO SCOLASTICO

Per quanto riguarda il trasporto scolastico, l'anno solare 2017 è stato interessato da due anni scolastici (2016/2017 e 2017/2018) in cui la modalità del servizio è cambiata passando dal servizio attivato per i tre plessi al servizio attivato per un solo plesso.

a.s. 2016/2017 : periodo gennaio/giugno 2017 – In tale periodo il servizio di trasporto scolastico ha interessato tutti e tre i plessi scolastici (Scuola primaria Dante Alighieri, Scuola Primaria Giovanni XXIII e Scuola Secondaria di I grado L. Milani. Gli utenti ammontavano a n. 59 alunni, a cui va aggiunta la vendita di 70 buoni corsa e n. 2 abbonamenti mensili.

La copertura finanziaria del servizio per l'intero a.s. 2016/2017 è stata del 20,41% e, per il periodo che va da gennaio a giugno 2017, del 15,65%.

Il 30 giugno 2017 è scaduto il contratto di trasporto scolastico in essere con la ditta Passuello snc di Passuello Paolo e C. di Zugliano. L'Ufficio, su indirizzi espressi dalla Giunta Comunale, dopo aver predisposto la modulistica per un sondaggio tra i genitori degli alunni che usufruiscono del trasporto scolastico, averne raccolto i risultati ed aver effettuato apposite riunioni, ha predisposto apposita gara a trattativa privata tra undici ditte operanti nel settore prevedendo il trasporto scolastico per gli alunni della sola scuola Primaria Dante Alighieri. L'unica ditta ad aver presentato domanda è stata la ditta Passuello snc di Passuello Paolo e C. di Zugliano e la gara è stata ad essa aggiudicata per un ribasso praticato del 5% sul prezzo posto a base di gara.

a.s. 2017/2018 : periodo settembre/dicembre 2017 – In tale periodo il servizio di trasporto scolastico ha interessato solo la scuola Primaria Dante Alighieri limitatamente alle corse delle ore 8:00 e delle ore 13:00 con esclusione delle corse relative ai rientri pomeridiani. Gli utenti ammontano a n. 30 alunni, ai quali deve aggiungersi la vendita di n. 34 buoni corsa singola.

In tale periodo la spesa è stata di € 5.537,84 con una copertura del 34,046%, tenuto comunque conto che molte famiglie hanno pagato la prima e la seconda rata congiuntamente per l'intero a.s. 2017/2018.

NONNI VIGILI

L'Ufficio Pubblica Istruzione coordina l'attività svolta dai Nonni Vigili che effettuano la sorveglianza davanti ai plessi scolastici. Tale coordinamento riguarda sia la predisposizione dei calendari per l'effettuazione del servizio che il controllo dei relativi interventi nonché la liquidazione di quanto spettante agli incaricati.

I Nonni Vigili attualmente in servizio sono 8.

NONNI VIGILI	Anno 2016	Anno 2017
Spesa sostenuta per il servizio	€ 7.130,50	€ 7.468,50

In realtà, il capitolo di bilancio dà una spesa sempre comprensiva dell'entrata anticipata, attivata presso le due scuole primarie.

L.R. 22 GENNAIO 2011, N. 9 – SERVIZIO CIVILE ANZIANI

Si evidenzia che la Regione del Veneto – Dipartimento Servizi Sociosanitari e Sociali, con nota protocollo n. 328985 del 1° settembre 2016, ha comunicato a questa Amministrazione Comunale che al Comune di Zanè era stata assegnata la somma di € 5.680,00, pari all'80% del costo del progetto ammesso (€ 7.100,00) per la realizzazione delle iniziative in materia di servizio Civile anziani, per attività dell'a.s. 2016/2017 e, quindi, per quanto riguarda il periodo in analisi, comprendente anche il periodo che va dal 1° gennaio al 9 giugno 2017.

Per quanto riguarda l'a.s. 2017/2018 e, quindi, il periodo settembre/dicembre 2017, la Regione del Veneto non ha attivato alcun bando regionale per l'attività in argomento.

SERVIZIO DI ENTRATA ANTICIPATA

L'Ufficio Pubblica Istruzione ha coordinato, altresì, l'attività dei sorveglianti degli alunni che hanno usufruito dell'entrata anticipata, servizio rivolto agli alunni delle Scuole Primarie.

Per quanto riguarda la Scuola Primaria Dante Alighieri, nell'a.s. 2016/2017 (**periodo gennaio/giugno 2017**), il n. degli iscritti ammontava a 19 alunni mentre, nell'a.s. 2017/2018 (**periodo settembre/dicembre 2017**) il n. degli iscritti ammontava a n. 20 alunni.

Per quanto riguarda la Scuola Primaria Giovanni XXIII, nell'a.s. 2016/2017 (**periodo gennaio/giugno 2017**), il n. degli iscritti ammontava a 10 alunni mentre, nell'a.s. 2017/2018 (**periodo settembre/dicembre 2017**) il n. degli iscritti ammontava a n. 18 alunni.

L'aumento notevole delle iscrizioni è dovuto alla mancata attivazione del servizio di trasporto scolastico.

SERVIZIO ENTRATA ANTICIPATA SCUOLA DANTE ALIGHIERI	ANNO 2017	ANNO 2016
Spesa sostenuta per il servizio interamente coperta dagli introiti	€ 1.080,00	€ 1.080,00

SERVIZIO ENTRATA ANTICIPATA SCUOLA GIOVANNI XXIII	ANNO 2017	ANNO 2016
Spesa sostenuta per il servizio <u>interamente coperta dagli introiti</u>	€ 1.080,00	€ 1.080,00

In realtà, il capitolo di bilancio dà una spesa sempre comprensiva dei Nonni Vigili.

CONTRIBUTI REGIONALI LIBRI DI TESTO E BORSE DI STUDIO

L'Ufficio Pubblica Istruzione ha :

- provveduto a fornire tutte le informazioni relative richieste dagli utenti, in via preliminare, nonché istruire tutte le pratiche relative alla concessione dei contributi regionali per i libri di testo;
- impegnato la spesa per la liquidazione dei contributi regionali per i libri di testo ai richiedenti aventi diritto;
- fornito il supporto agli utenti per l'inserimento dei dati tramite internet per il buono libri finanziato dalla Regione Veneto.

CONTRIBUTI REGIONALI	Anno scolastico 2017/2018	Anno scolastico 2016/2017
Borse di Studio (utenti)	non previsto dalla Regione	non previsto dalla Regione
Libri di testo (utenti)	38	27
Buono trasporto	non previsto dalla Regione	non previsto dalla Regione

CONTRIBUTI ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO

Anno scolastico 2016/2017

Nel corso dell'anno 2016 sono stati liquidati all'Istituto Comprensivo, per quanto riguarda l'a.s. 2016/2017 (e quindi per i mesi da gennaio a giugno 2017):

- € 2.000,00** quale saldo contributo ordinario a.s. 2015/2016
- € 2.000,00** quale acconto a.s. 2016/2017 del contributo ordinario
- € 11.810,00** per POF a favore delle Scuole Primarie e Secondaria di I grado
di cui € 6.000,00 per acquisto PC aula informatica Scuola Secondaria I grado
- € 3.089,76** quale contributo per pagamento bollette linea ADSL

per un **totale erogato di contributi** nell'anno 2016 (tra residuo e competenza e per i due aa.ss. 2015/2016 e 2016/2017) di **€ 23.899,76**.

Anno scolastico 2017/2018

Nel corso dell'anno 2017 sono stati liquidati all'Istituto Comprensivo, per quanto riguarda l'a.s. 2017/2018 (e quindi per i mesi da settembre a dicembre 2017) :

€ 2.000,00 quale saldo contributo ordinario a.s. 2016/2017

€ 2.000,00 quale acconto a.s. 2017/2018 del contributo ordinario

€ 4.160,00 per POF a favore delle Scuole Primarie e Secondaria di I grado

€ 3.089,76 quale contributo per pagamento bollette linea ADSL

€ 4.550,00 per la realizzazione del progetto: "Laboratorio di apidologia con mostra interattiva" da parte della scuola secondaria di I grado L. Milani

€ 1.417,24 per l'acquisto di asciugamani elettrici per la scuola secondaria di I grado L. Milani

per un **totale erogato di contributi** nell'anno 2017 (tra residuo e competenza e per i due aa.ss. 2016/2017 e 2017/2018) di **€ 17.217,00**.

Si precisa che l'Ufficio ha provveduto ad attivare RDO MEPA ed ha acquistato direttamente:

- materiale generico per la pulizia delle scuole primarie per la somma di **€ 465,87 + IVA**;
- materiale specifico per la pulizia per la somma di **€ 495,06 + IVA**;
- materiale didattico per la scuola primaria Giovanni XXIII per la somma di **€ 151,76+ IVA**;
- n. 30 banchi e n. 30 sedie per la Scuola Secondaria di I grado L. Milani per la somma di **€ 2.964,00 + IVA**.

CEDOLE LIBRARIE

Con nota prot. n. 61470/c.101.01.1 del 14 febbraio 2017, la Regione del Veneto ha comunicato che, in attuazione di quanto previsto dall'art. 156, comma 1, del Decreto Legislativo 16 aprile 1994 n. 297 e dell'articolo 27 della legge 23 dicembre 1998, n. 448, **in data 27 giugno 2016 è stata approvata la L.R. n. 18**. In relazione all'art. 36 della succitata norma regionale, i libri di testo per gli alunni delle scuole primarie del sistema nazionale di istruzione, a decorrere dall'a.s. 2017/2018 devono essere forniti attraverso il sistema della cedola libraria, garantendo in tal modo la libera scelta del fornitore da parte delle famiglie stesse.

L'Ufficio ha operato in modo consono e provveduto al pagamento delle cedole librarie degli alunni residenti a Zanè per un totale di € 11.098,51.

PAG

Con deliberazione n. 173 in data 27 settembre 2017 la Giunta Comunale ha espresso indirizzi al Responsabile del servizio per l'organizzazione, nei giorni dal 28 settembre al 1° ottobre 2017, dello scambio culturale di ragazzi frequentanti la scuola secondaria di I grado L. Milani con ragazzi frequentanti la scuola media del Comune gemellato di PAG (Croazia). Tutta l'attività burocratica è stata gestita dall'Ufficio Segreteria mentre, per quanto riguarda l'attività operativa, questa è stata espletata dal Comitato Genitori delle scuole di Zanè che hanno collaborato fattivamente alla riuscita dell'iniziativa.

ANALISI GESTIONE ATTIVITA' PUBBLICA ISTRUZIONE : L'Ufficio ha operato regolarmente rapportandosi con le istituzioni scolastiche, con il Comitato Genitori e con i genitori degli alunni stessi a supporto delle necessità e/o problematiche scaturite durante l'anno scolastico. La spesa, in connessione agli obiettivi posti negli strumenti programmatici di bilancio, è stata consona, rispettosa, economica come dai dati che precedono. I risultati della gestione sono stati qui rendicontati.

MISSIONE 05- Attività culturali:

I. CULTURA

OBIETTIVO : organizzazione, gestione e supporto attività; coinvolgimento della cittadinanza alle varie manifestazioni organizzate dalla P.A., per i giovanissimi, i giovani e gli adulti prestando attenzione alle esigenze culturali delle varie fasce della popolazione.

INIZIATIVE CULTURALI ORGANIZZATE DAL COMUNE
--

Le iniziative culturali effettuate su disposto della P.A. sono state le seguenti :

- Manifestazione di piazza “Arriva la Befana” promossa dall'Amministrazione Comunale con la collaborazione del Gruppo Alpini, della Fidas, dell'Enpa, del Comitato Genitori delle Scuole di Zanè e della Pro Loco di Zanè (per quanto riguarda quest'ultima solo per l'uso delle loro attrezzature), svolta nel pomeriggio del 6 gennaio 2017 presso P.le A.Moro. Spese: per SIAE € 135,31; per registrazione all'USL 4 Thiene attività somministrazione € 50,00; erogato un contributo straordinario di € 200,00 all'Associazione Musicale Zinovjeva “Recitar Cantando” - Le Cicale - a sostegno della loro attività;
- Riunione organizzativa del 16 gennaio 2017 con gli esercenti dello spettacolo viaggiante per l'organizzazione del parco attrazioni in occasione dell'annuale Sagra San Giuseppe;
- Predisposizione manifesto affisso nelle bacheche comunali in ricordo delle vittime delle foibe e dell'esodo Giuliano-Dalmata in occasione del “Giorno del Ricordo”;
- Iniziative per “Giorno della Memoria” e per “Giorno del ricordo”:
 - a) incontro rivolto alla cittadinanza “In difesa della dignità umana. L'esempio di Giorgio Perlasca” svoltosi l' 1 febbraio 2017 alle ore 20.30, presso la Sala del Centro Socio Culturale ad ingresso libero, con la partecipazione di Franco Perlasca, organizzato dall'Amministrazione Comunale con la collaborazione dell'ANPI di Thiene. Presenze alla serata n. 120 persone circa. Erogato un contributo straordinario di € 200,00= all'ANPI a sostegno della loro attività;
 - b) incontro/testimonianza con il Sig. Novella Antonio di Marano Vicentino svolto il 3 febbraio

2017 presso la Scuola Secondaria di primo grado di Zanè, promosso dall'ANPI di Thiene, e rivolto agli studenti della stessa scuola;

c) incontro svolto il 14 febbraio 2017 presso il Teatro Comunale di Thiene con la Prof.ssa Adriana Ivanov, promosso dall'ANPI di Thiene, con la partecipazione delle classi terze della scuola secondaria di primo grado di Zanè (n. 72 alunni e 4 docenti); effettuato il servizio di trasporto degli alunni con pullman con spesa a carico del Comune di € 220,00 IVA cps;

- Conferenza/concerto "Trump Voters" svolta il 16 febbraio 2017 alle ore 20.30 presso la Sala del Centro Socio Culturale di Zanè, ingresso libero. Spese sostenute: per pagamento compensi per la prestazione occasionale ai due musicisti e allo storico presente alla serata € 125,00 lorde cadauno e così per complessive € 375,00 lorde; per stampa locandine € 24,40= con spese economato. Presenze alla serata circa 30 persone;
- Gestione del parco attrazioni dello spettacolo viaggiante, presso il P.le Pubblici Spettacoli di Zanè, in occasione dei festeggiamenti dell'annuale Sagra di San Giuseppe 2017 nel periodo dal 10 al 26 marzo 2017;
- Allestimento dal 2 febbraio al 20 marzo 2017, presso la Biblioteca Civica, della mostra dei disegni realizzati dai bambini delle classi prime delle scuole primarie di Zanè a.s. 2016/2017;
- Reading teatrale con musiche "Le donne che hanno fatto l'Italia", promosso dall'Assessorato alle Pari Opportunità, svoltosi il 10 marzo 2017 alle ore 20.30 presso la Sala del Centro Socio Culturale, in occasione della Festa della donna, con la formazione "Fucina Fibonacci" progetto dell'Associazione di promozione Sociale La Manifattura di Macherio (MB). Spese sostenute: per la realizzazione del reading € 825,00 IVA cps; per stampa locandine a colori € 18,30 con spese economato; per pagamento diritti SIAE € 54,50;
- Consegna il 15 maggio 2017 alle classi terze della Scuola Secondaria di primo grado di Zanè dei libretti su "Erminia Gecchele", staffetta partigiana di Zanè;
- Saggio finale degli allievi dei corsi di musica, a conclusione dell'a.s. 2016/2017, svoltosi il 22 maggio 2017 alle ore 20.00 presso la Sala del Centro Socio Culturale di Zanè (partecipanti ai corsi n. 24 ragazzi); spese per SIAE € 139,39=; piccolo rinfresco per € 85,44=. Presenze alla serata circa 90 persone;
- Festa con i giovani zanadiensi laureatisi negli anni 2013- 2014 e 2015, promossa dall'Assessorato all'Istruzione e svolta presso la Sala Consiliare nella serata del 26 maggio 2017. La serata ha visto la partecipazione di due giovani musicisti e del Dott. Roberto Zuccato, già Presidente di confindustria Veneto e Confindustria Provinciale che ha trattato il tema "I giovani e il mondo del lavoro, economia e opportunità". Spese sostenute: per pagamento prestazione musicale € 62,50 lorde a ciascuno dei due musicisti per un totale di € 125,00 lorde;
- Gestione corsi di musica rivolti ai ragazzi per l'anno scolastico 2016/2017 iniziati a ottobre 2016 e conclusi a fine maggio 2017;
- Spettacolo teatrale "Il matrimonio perfetto", in adesione alla rassegna "Teatro Popolare Veneto 2017", con la compagnia Lo Scrigno di Vicenza, realizzato il 23 giugno 2017 alle ore 21.00 presso il cortile della Biblioteca Civica di Zanè. Spese per lo spettacolo € 968,00 IVA cps liquidate alla F.I.T.A. Federazione Teatro Amatori Provincia di Vicenza, € 109,52 IVA cps per pagamento diritti SIAE. Presenza alla serata circa 180/ 200 persone;

- Filò contemporaneo denominato “Teatro a tochi” in adesione alla rassegna intercomunale “Teatro in casa – edizione 2017 con la partecipazione degli attori Marta e Diego Dalla Via, programmato presso il cortile della Famiglia Borgo di Via S.G.Bosco a Zanè nella serata del 24 luglio 2017 alle ore 20.45. Lo spettacolo, causa maltempo, è stato spostato nella serata del 21 agosto 2017. Spese per lo spettacolo complessive € 500,00 lorde per le prestazioni dei due artisti (liquidate € 250,00 cadauno), € 55,00 quale rimborso al Comune di Arsiero per la stampa delle locandine rassegna intercomunale (quota per il Comune di Zanè), € 42,40= con spese economato per stampa locandine spettacolo. Presenza alla serata circa 150 persone;
- Spettacolo teatrale per ragazzi “Il Professor Corazon” in adesione alla rassegna intercomunale “Teatro in casa – edizione 2017 con la partecipazione dell'attore Nicola Sordo, programmato presso il cortile della Famiglia Costabeber di Via Roma a Zanè nella serata del 29 agosto 2017 alle ore 20.45. Spese per lo spettacolo complessive € 330,00 IVA cps per la prestazione artistica liquidate alla Società Cooperativa Artis di Bolzano; € 18,00= con spese economato per stampa locandine spettacolo. Presenza alla serata circa 130 persone;
- Fornitura di quaderni con copertina personalizzata e messaggio augurale del Sindaco consegnati in dono ai bambini delle classi prime delle scuole primarie di Zanè il 13 settembre 2017, primo giorno di scuola. Spesa stampa quadernetti € 132,68= IVA cps liquidati alla Ditta Gasparella Office Service di Thiene;
- Spettacolo teatrale “La locanda delle beffe - El galo de la Checa”, commedia brillante in lingua veneta in adesione al progetto “Rodarua – una lingua in viaggio” promosso dall'Associazione Culturale Theama teatro di Vicenza con il contributo della Regione Veneto, svoltosi presso la Sala del Patronato della Parrocchia dell'Immacolata di Zanè nella serata del 22 settembre 2017 alle ore 20.45. Spesa per realizzazione spettacolo di € 880,00 IVA cps; per diritti SIAE € 439,60= e per stampa locandine € 24,40 con spese economato. Presenze allo spettacolo n. 150 persone;
- Corsi di musica rivolti ai ragazzi per l'anno scolastico 2017/2018 iniziati a ottobre 2017 e che si concluderanno a fine maggio 2018:
 - * n. 21 partecipanti ai corsi collettivi di chitarra con l'impiego di 1 insegnante;
 - * n. 6 partecipanti ai corsi individuali di pianoforte con l'impiego di n. 3 insegnanti;
 - n. 6 partecipanti al corso collettivo di propedeutica musicale con l'impiego di n. 1 insegnante. Spesa complessiva per a.s. 2017/2018 per compensi agli insegnanti € 9.304,00= (compresi oneri a carico Comune) + Irap per € 660,00 ed introiti presunti per € 11.711,00=;
- Allestimento mostra fotografica “Limes” svoltasi dal 29 settembre al 1° ottobre 2018 presso l'atrio del Palazzetto dello Sport, con l'esposizione delle foto ammesse alla fase finale del concorso fotografico “Limes” aperto a tutti i fotoamatori non professionisti (n. 15 partecipanti iscritti con n. 34 foto consegnate); selezionati da apposita giuria e ammesse alla fase finale del concorso n. 14 partecipanti con totali 30 foto. Serata di inaugurazione della mostra svoltasi il 29 settembre 2017 alle ore 18.30 e serata di premiazione delle due opere vincitrici del concorso svoltasi domenica 1° ottobre 2017 alle ore 20.30. Stampa locandine con l'uso di stampante e fotocopiatore comunale; spese per acquisto buoni libri quali premi da assegnare ai proprietari delle foto vincitrici del concorso (fattura per € 250,00=), spesa per piccolo rinfresco per € 44,48=;
- Predisposizione manifesto per bacheche del Comune per ricordare la giornata mondiale contro la violenza sulle donne (25 novembre). Stampa locandine con l'uso di stampante e

fotocopiatore comunale;

- Spettacolo teatrale “Quello che le donne non dicono” con la Compagnia Ensemble Teatro di Montecchio Maggiore, svoltosi presso la Sala del Centro Socio Culturale il 23 novembre 2017 alle ore 20.30 in occasione della giornata contro la violenza sulle donne. Spese per la rappresentazione teatrale € 880,00 IVA cps; € 57,65 per pagamento diritti SIAE. Presenza alla serata circa 70 persone;
- Manifestazione “Piccole e dolci magie d'inverno – P.le A.Moro si veste di luci, sapori e suoni”. Iniziativa di piazza promossa dall'Amministrazione Comunale con la partecipazione di varie Associazioni/Gruppi di volontariato presenti e operanti sul territorio e la collaborazione della Pro Loco di Zanè, svoltasi domenica pomeriggio 3 dicembre 2017 presso il P.le A.Moro a Zanè. Spese a carico del Comune: € 732,00 IVA cps per la partecipazione di un ludobus e la realizzazione dei laboratori creativi con l'Associazione Fate per gioco; € 671,00= per intervento del trenino della Cooperativa Sociale Nuovi Orizzonti; € 1.250,00 per il trattenimento musicale con il Gruppo Vicenza Brass; € 312,50 per la realizzazione dello spettacolo di magia con il “Mago Sancio”; € 52,00 per pagamento tariffa procedimento registrazione all'USL dell'attività di somministrazione temporanea; € 109,80 IVA cps per pagamento certificazione conformità impianto elettrico; € 219,48 per stampa locandine e volantini; € 54,90 per noleggio di microfoni panoramici; € 203,87= per pagamento diritti SIAE.

**MANIFESTAZIONI/ATTIVITÀ PATROCINATE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
NEI SETTORI CULTURALE/SOCIALE/SPORTIVO/RICREATIVO/PARI OPPORTUNITA'**
(con attività inerente al rilascio di licenze, autorizzazioni, ordinanze ecc.)

- Patrocinio e collaborazione alle attività rivolte ai bambini e ai ragazzi della scuola primaria promossi dal Comitato Genitori delle scuole di Zanè con l'Ass. Artega, nel periodo di chiusura delle scuole per le vacanze di Carnevale e Pasqua 2017, svoltisi presso la Biblioteca Civica di Zanè con orari dalle 7.30 alle 13.00, nei giorni dal 27 al 28 febbraio 2017 per il periodo di Carnevale e nei giorni 13, 14 e 18 aprile 2017 per il periodo Pasquale;
- Indirizzo per erogazione di un contributo economico straordinario di € 600,00= al Comitato Genitori delle Scuole di Zanè per la realizzazione di un corso di educazione relazionale, affettiva e sessuale rivolto agli alunni delle classi quinte della scuola Primaria e agli alunni della Scuola Secondaria di primo grado di Zanè;
- Patrocinio e collaborazione alla serata di presentazione del progetto teatrale “Oltre lo specchio” promosso dal Comitato Genitori delle scuole di Zanè e rivolto agli alunni delle scuole Primarie e alla prima classe della scuola secondaria di primo grado in programma nella serata del 31 maggio 2017 presso il Palazzetto dello Sport di Zanè;
- Indirizzo per l'erogazione di un contributo economico straordinario di € 300,00=, al fine di ridurre l'onere a carico delle famiglie, a favore del Comitato Genitori delle Scuole di Zanè per il progetto “Oltre lo specchio”;
- Patrocinio e collaborazione alla “Festa delle rose edizione 2017” organizzata dalla Parrocchia dell'Immacolata di Zanè dal 29 maggio al 4 giugno 2017 presso l'area parrocchiale;
- Patrocinio ai centri estivi 2017 promossi dal Comitato Genitori delle Scuole di Zanè e in

programma nei periodi dal 12 giugno al 28 luglio 2017 presso la Scuola Primaria D. Alighieri di Zanè e dal 28 agosto all'8 settembre 2017 presso la Biblioteca Civica di Zanè, a cura dell'Associazione Arteca di Zugliano;

- Patrocinio comunale e collaborazione del Comune alla "Festa dell'anziano" organizzata dalla Parrocchia BVM Immacolata presso il Patronato della medesima in data 13 maggio 2017;

- Patrocinio e collaborazione alla manifestazione "5^a Festa dei SS. Pietro e Paolo", promossa dalla Parrocchia dei SS. Pietro e Paolo di Zanè, nei giorni 30 giugno e 1 luglio 2017 presso il Centro Parrocchiale S. Pio X di Via Roma;

- Patrocinio e collaborazione alla rassegna culturale "Cascina 2017", promossa dall'Associazione Culturale Line di Monte di Malo, con tre eventi musicali/culturali realizzati presso il cortile della Biblioteca Civica nelle serate di mercoledì 5, 12 e 26 luglio 2017. Concessione di un contributo economico straordinario all'Associazione di € 550,00= a sostegno dell'attività svolta nel ns. territorio;

- Patrocinio comunale alla manifestazione "Green Volley 2017" promossa dall'Associazione Olimpia Zanè nei giorni 15 e 16 luglio 2017 presso gli impianti sportivi di Zanè;

- Patrocinio comunale alla "Festa di San Rocco" promossa dalla Parrocchia dei SS. Pietro e Paolo di Zanè il 16 agosto 2017 nell'area adiacente alla Chiesetta di San Rocco;

- Patrocinio comunale all'evento "Cantinetta Summer Edition" promosso dalla Parrocchia della B.M.V. Immacolata di Zanè, presso gli spazi esterni del Patronato parrocchiale, nei giorni 1 e 2 settembre 2017 con concessione gratuita di 6 moduli del palco di proprietà comunale;

- Patrocinio comunale al servizio di "Doposcuola" per l'anno scolastico 2017/2018 rivolto agli alunni delle due scuole primarie di Zanè promosso dal Comitato genitori delle scuole di Zanè in collaborazione con la ditta S.E.R.I. Snc, iniziato a settembre 2017 in orario pomeridiano;

- Patrocinio comunale al Concerto Gospel con la partecipazione del Gruppo "New Generation Gospel Crew", promosso dall'Associazione Team For Children Vicenza onlus, e realizzato presso la Chiesa Parrocchiale della B.V.M. Immacolata di Zanè nella serata del 16 dicembre 2017. Concessione di un contributo economico straordinario all'Associazione di € 200,00= a sostegno delle iniziative promosse;

- Patrocinio e collaborazione alla manifestazione "Sagra dei bigoli co' l'arna 2017" promossa dalla locale Pro Loco di Zanè, presso il P.le Pubblici Spettacoli di Zanè dal 29 settembre all'1 ottobre 2017;

- Patrocinio e collaborazione alle attività ricreative e ludico motorie "Centri invernali" a tema natalizio rivolte ai bambini e ai ragazzi della scuola primaria promossi dal Comitato Genitori delle scuole di Zanè con l'Ass. Arteca, nel periodo di chiusura delle scuole per le vacanze di Natale 2017, svoltisi presso la Biblioteca Civica di Zanè, con orari dalle 7.30 alle 13.00, nei giorni dal 27 al 29 dicembre 2017 e dal 2 e 5 gennaio 2018;

- Concessione di utilizzo gratuito del Palazzetto dello Sport all'Istituto Comprensivo di Carrè per lo svolgimento dello spettacolo di Natale 2017 degli alunni della Scuola Secondaria di primo grado di Zanè realizzato il 18 dicembre 2017 e la collaborazione del Comune;

- Patrocinio comunale al "5° Circuito dei Lanifici" promosso da Historic Club Schio di Schio, svoltosi domenica 28 maggio 2017 con passaggio cicloturistico anche nel territorio comunale di Zanè e

concessione utilizzo del logo comunale;

- Patrocinio comunale alla “Festa dei Popoli 2017”, promossa dall'Associazione A.S.A. Onlus in collaborazione con l'Assessorato all'Integrazione del Comune di Thiene e la Commissione della Festa dei Popoli di Thiene, svoltasi domenica 2 luglio 2017 e concessione utilizzo del logo comunale;

- Patrocinio comunale e collaborazione del Comune alla ottava edizione della gara podistica denominata “Puro 10000”, promossa dall' ASD FaiZanè Runners Team di Zanè in collaborazione con “Puro Sport ASD, svoltasi domenica mattina 9 aprile 2017 lungo un percorso di 10 km per le vie di Zanè con partenza dal P.le A.Moro. Concessione utilizzo del logo comunale;

- Patrocinio comunale e collaborazione alla manifestazione “Festa dell'Anziano” organizzata dalla Parrocchia della B.V.M. Immacolata di Zanè, svoltasi sabato 13 maggio 2017 presso il Patronato della stessa Parrocchia;

- Patrocinio comunale all'iniziativa “Un giorno da pompiere”, promossa dall'Associazione dei Vigili del Fuoco Volontari – delegazione di Thiene, svoltasi il 21 maggio 2017 presso il distaccamento volontario dei Vigili del Fuoco di Thiene. Concessione utilizzo del logo del Comune;

- Patrocinio comunale e collaborazione all'iniziativa “Ricamiamo insieme”, organizzata dal Gruppo “Fili e ...non solo” di Zanè , rivolta alle ragazze delle scuole elementari e medie di Zanè e svoltasi nei giorni di martedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.00 nel periodo dal 30 giugno all' 1 agosto 2017 presso la Sala riunioni della Biblioteca Civica. Concessione utilizzo del logo comunale;

- Patrocinio gratuito comunale alla 23^a edizione della “Giornata della solidarietà”, organizzata dal Comitato per la giornata della solidarietà e dal Comune di Santorso, svoltasi nei giorni 8, 9 e 10 settembre 2017 a Santorso;

- Patrocinio comunale e collaborazione all'iniziativa “Baskin@scuola” prima edizione, promossa dall'Associazione Baskin Onlus di Cremona, tenutasi il pomeriggio di domenica 29 ottobre 2017 presso il Palazzetto dello Sport. Concessione utilizzo del logo comunale;

- Patrocinio comunale e collaborazione alla “cerimonia d'inaugurazione della nuova sede del Gruppo Alpini di Zanè” sita in Via Val Camonica, svoltasi nel pomeriggio di domenica 8 ottobre 2017. Concessione utilizzo del logo comunale e concessione di un contributo economico straordinario di € 2.000,00= a sostegno dell'attività anno 2017 del Gruppo;

- Patrocinio comunale e collaborazione all'iniziativa “Corso gratuito di avviamento al pattinaggio artistico”, rivolto ai bambini, organizzato dallo Skating Club Zanè e svoltosi presso la Palestra Comunale nel giorno di venerdì dalle ore 16.30 alle ore 17.30 nel periodo dal 15 al 29 settembre 2017;

- Patrocinio comunale e collaborazione all'esercitazione interdistrettuale ATO n. 4 e ATO n. 7 promossa dalla Protezione Civile e ambientale di Fara Vicentino e Zugliano svoltasi l'11 novembre 2017 a Fara Vicentino, Zugliano e in altri comuni limitrofi facenti parte dei distretti ATO 4 e 7 della Provincia di Vicenza;

- Patrocinio comunale al progetto Planetario Globe in collaborazione con Pleiadi Scienze Farmer di Padova, promosso dal Comitato Genitori delle Scuole di Zanè e svoltosi nei giorni 29 e 30 gennaio 2018 presso la palestra della Scuola secondaria di I grado L. Milani (per gli alunni della scuola secondaria di I grado) e presso la tensostruttura sita presso gli impianti sportivi (per gli alunni delle scuole primarie).

L'UFFICIO ha inoltre seguito l'iter per il rilascio delle relative autorizzazioni per le seguenti attività/manifestazioni:

- Manifestazione sportiva/culturale promossa dall'Associazione serba culturale e sportiva Kruna, svolta presso l'area degli impianti sportivi di Zanè nei giorni 30 aprile e 1 maggio 2017;
- Festa per conclusione stagione sportiva 2016/2017 ASD Atletico Zanè in programma il 10 giugno 2017 presso gli impianti sportivi di Zanè;
- Concessione, su indirizzo della Giunta Comunale, di un contributo economico straordinario di € 200,00= a favore del Circolo Amici della Cultura di Zanè a sostegno delle attività svolte nel territorio nel corso dell'anno 2017;
- Domanda di ammissione al contributo stanziato dalla Regione per progetto "Reteventi Cultura Veneto 2017". Invio richiesta di contributo per il tramite della Provincia per la realizzazione dello spettacolo "Il matrimonio perfetto", in adesione alla rassegna della F.I.T.A. Vicenza "Teatro Popolare Veneto 2017", con la compagnia Lo Scrigno di Vicenza e successivamente dopo la conferma dell'assegnazione del contributo di € 320,00= invio della documentazione a rendicontazione della spesa alla Provincia di Vicenza per la liquidazione;
- Servizio di accordatura del pianoforte verticale di proprietà comunale utilizzato per lo svolgimento dei corsi di musica. Aggiudicazione del servizio alla Ditta Jacolino Giuseppe srl di Vicenza e liquidazione della spesa di € 183,00 IVA cps;
- Concessione contributo straordinario al Comitato Genitori delle scuole di Zanè di € 2.000,00 a sostegno delle molteplici attività svolte a favore degli alunni delle scuole di Zanè.

<p>AUTORIZZAZIONI/ORDINANZE/VERBALI EMESSI IN OCCASIONE DELLE MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE E/O PATROCINATE DAL COMUNE:</p>

ATTIVITÀ	Periodo 1 gennaio 15 giugno 2016	Periodo 16 giugno 31dicembr e 2016	Riepilog o anno 2016	Periodo 1 gennaio 31maggio 2017	Periodo 1 giugno 31dicembr e 2017	Riepil ogo anno 2017
Scia per svolgimento falò	=	=	=	=	=	=
autorizzazione temporanea per gestione ed esercizio attività gonfiabili in occasione di manifestazioni	1	=	1	1	=	1
autorizzazioni P.S. gestione attrazioni in occasione Sagra S.Giuseppe	15	=	15	15	=	15
autorizzazioni temporanee di commercio su area pubblica in occasione manifestazioni (Sagra S.Giuseppe e altre)	2	=	2	2	=	2

autorizzazione per sparo fuochi artificiali	=	=	=	=	=	=
licenze di P.S. per trattenimenti temporanei di pubblico spettacolo in occasione di manifestazioni	2	4	6	2	4	6
autorizzazioni temporanee di somministrazione di alimenti e bevande in occasione di manifestazioni	=	=	=	=	=	=
SCIA per somministrazioni temporanee di alimenti e bevande in occasione manifestazioni	4	9	13	4	7	11
registrazioni sanitarie per somministrazione temporanea al pubblico	4	9	13	4	7	11
ordinanze emesse dall'Ufficio per manifestazioni	1	=	1	1	1	2
Convocazione della Commissione Comunale di Pubblico Spettacolo	2	1	3	1	=	1
Autorizzazione per presenza animali in occasione di manifestazioni	=	=	=	=	=	=
Licenza installazione temporanea di circo	=	=	=	=	=	=

ANALISI OPERATIVITA' UFFICIO CULTURA : nel corso del 2017 sono state organizzate iniziative rivolte ai giovanissimi, ai giovani e agli adulti, iniziative che hanno visto una partecipazione di pubblico con il coinvolgimento della cittadinanza nelle varie manifestazioni. Alcune di queste si stanno svolgendo da diversi anni, ad esempio i corsi di musica per i ragazzi, la mostra dei disegni dei bambini della classe prima della Scuola Primaria, il saggio dei corsi di musica.

Particolare attenzione è stata posta alla fascia più giovane della popolazione con la collaborazione dell'Amministrazione Comunale nell'organizzazione da parte del Comitato Genitori di centri estivi e laboratori creativi.

Tra le manifestazioni/iniziative organizzate dalla P.A. è da sottolineare per l'alta partecipazione di pubblico la manifestazione "Piccole e dolci magie d'inverno – P.le A.Moro si veste di luci, sapori e suoni", iniziativa di piazza promossa dall'Amministrazione Comunale in collaborazione con la Pro Loco e con la partecipazione di varie Associazioni/Gruppi di volontariato presenti e operanti sul territorio.

Dati Biblioteca

BIBLIOTECA	Anno 2017	Anno 2016
PRESENZE	14628	15941
PRESTITI	13984	15041
ATTIVITA' ORGANIZZATE (vedi allegato)	24	18

			12810	12800	economato	presenze
			8.000,00	10.000,00		
DATA	DESCRIZIONE	LIBRO/ATTIVITA'				
12.01.17	Incontro con l'autrice Elena Girardin	"Le ali in tasca"				12
Festival della letteratura						
20.03.17	Incontro con Laura Novello al mattino c/o scuole	"Oscar sulla via del lupo"	120,00			140
20.03.17	Laboratorio Laura Novello 4-8 anni	"Ruggero e il corno magico"	120,00			38
00.03.17	Incontro con Guido Sgardoli al mattino c/o scuole	"Il giorno degli eroi" + "I gemelli Rot"	375,00			130
07.04.17	Laboratorio Studiografico39	Presentazione libro "Pilù il picchio sognatore" lab. Pop up	82,47			24
12.04.17	Incontro con Miriam Dubini al mattino c/o scuole	Presentazione libro "Il prodigio del buio" "Un granello di magia"	200,00			120
06.03.17 18.04.17	Mostra tavole "Pilù il picchio sognatore"					
	acquisto libri autori Festival c/o Palazzo Roberti			150,00		
	stampa locandine formato A3 c/o Gasparella				24,00	
	stampa poster giganti c/o Gasparella				61,00	
15.06.17-25.07.17	Lecture e laboratori per bambini con Laura Novello		720,00			74
	stampa locandine e gigantografie c/o Gasparella			195,20		
13 e 20 giugno	Alimentazione sana. Conferenze con Alice Peltran		300,00			70
21 giugno 20 settembre	Concorso letterario "Racconti d'estate"					1
20 giugno 31 dicembre	Progetto E-book					
28/09/2017	Incontro con l'autore Luca Trevisan	"L'alta via degli altipiani"				19
29/09/2017	Maratona di lettura con LaAv	Lecture animate per bambini 4-9 anni				15
	stampa locandine c/o Gasparella				24,40	
20/10/2017	Caccia al tesoro con Trama di Malo	caccia al tesoro	230,00			18
27/10/2017	Laboratorio in inglese per bambini con Pingu's English	Halloween in biblioteca				16
04/11/2017	Incontro con l'autore Giovanni Corti	"Il re che verrà"				40
13/10/2017	stampa locandine c/o Gasparella				24,40	
09/11/2017	Visita bambini classe 5^ elementare					46
18/11/2017	Visita ragazzi scuole medie					28
03/12/2017	Piccole dolci magie di natale	Mostra-mercato del libro. Incasso 195,00 euro				
06 e 13 dicembre 2017	Percorso benessere per adulti/anziani					10
12 e 22 dicembre	Mostra mercato del libro					
12/12/2017	Inaugurazione mostra mercato libro e incontro con G.Grazian	Presentazione libro "Alice e i gabbiani"			24,40	15
15/12/2017	Laboratorio in inglese per bambini con Pingu's English	Natale in biblioteca				6
21/12/2017	Lettura natalizia per bambini 6-10 anni	"La magia della generosità"	195,20		24,40	18
annuo	RIVISTE e ABBONAMENTI			1.300,00		
annuo	ACQUISTO LIBRI E MATERIALE MULTIMEDIALE			7.000,00		
annuo	CONVENZIONE COMPERIO manutenzione software e hardware e trasporto interbibliotecario		2.500,00			
Totali			4.842,67	8.645,20	182,60	840
Residuo			3.157,33	1.354,80		

	GENNAIO –DICEMBRE 2017	Anno 2017	Anno 2016
PRESENZE	14628	14628	15941
PRESTITI	13984	13984	15041
TESSERE NUOVE	Questo dato non è più stimabile*		
PATRIMONIO	24557 documenti		

* Con l'adozione del nuovo sistema operativo, la tessera della biblioteca è a tutti gli effetti la tessera sanitaria dell'utente

MISSIONE 06- Politiche giovanili sport e tempo libero:

PALAZZETTO

Dall'1 agosto 2013, a seguito gara formale, la gestione del Palazzetto dello Sport è affidata all'Associazione Sportiva Dilettantistica Olimpia di Zanè che lo utilizza ai sensi della Convenzione Rep. n. 618 del 29/07/2013. In particolare la Convenzione, che scadrà il 30/06/2019, prevede che le bollette per utenze siano interamente a carico del Gestore al quale competono tutti gli incassi derivanti dall'utilizzo dell'Impianto Sportivo.

Per tale attività la PA riconosce al Gestore un corrispettivo annuo, determinato in sede di gara, di Euro 8.910,00 + IVA per la durata della Convenzione (cap. 13820).

Come previsto dalla convenzione, per 2 giornate alla settimana (individuate dalla PA nel martedì e giovedì), compete al Comune rilasciare le autorizzazioni all'utilizzo dell'Impianto sportivo; in tal senso ad inizio agosto 2017 sono state rilasciate le autorizzazioni per la s.s. 2017/2018 per l'utilizzo dell'Impianto Sportivo ai sensi della Convenzione citata e quindi l'attività è ancora in corso. Altresì, ai sensi della Convenzione, la PA può riconoscere la collaborazione alle iniziative proposte dalle Associazioni sportive anche attraverso la concessione dell'utilizzo gratuito dell'Impianto sportivo; ad inizio stagione sportiva la PA ha, infatti, operato in tal senso a favore di Associazioni.

L'Ufficio opera mantenendo stretti e continui contatti con il Gestore.

La ditta aggiudicataria, ai sensi della gara, interverrà con un investimento consistente nel realizzare l'impianto fotovoltaico da installare sulla copertura del Palazzetto per la spesa di euro 46.000,00.

Dall'1 agosto 2016 la PA ha approvato un piccolo aumento delle tariffe di propria competenza.

RISULTATI:

Nell'aprile 2016, la PA ha acquisito gratuitamente al patrimonio pubblico comunale i serramenti interni, al piano primo fra la sala centrale ed i corridoi dell'atrio di ingresso, realizzati dall'ASD Olimpia di Zanè, ai sensi e per gli effetti del contratto Rep. n. 618 del 29/07/2013 e della delibera G.C. n. 197 del 15/10/2014, del valore di Euro 4.205,00 e quindi per un valore superiore a quanto previsto in sede di gara (Euro 2.960,00).

IMPIANTI SPORTIVI POLIVALENTI

Con Contratto Rep. 594 del 31/07/2012 a decorrere dall'1 agosto 2012 e per 11 anni è stata affidata in concessione la gestione degli Impianti sportivi polivalenti comunali all'ASD Olimpia di Zanè a seguito apposita gara.

ATTIVITA'

La ditta versa al Comune l'importo di aggiudicazione di Euro 2.875,00 + IVA annui, oltre all'adeguamento Istat.

Per il periodo 01/07/2016-30/06/2017 la somma è stata prevista e determinata in **€ 1.451,45 + IVA**; l'introito è avvenuto entro il 30 giugno 2017 con imputazione alla risorsa 5030, del bilancio 2017; per il periodo 1/07/2017-31/12/2017 è stato confermato lo stesso importo di **€ 1.451,45 + IVA**, somma versata entro il 31/12/2017.

Ai sensi del contratto, al Comune compete destinare l'utilizzo dell'Impianto per la fascia dalle ore 14:00 alle ore 19:00 dal lunedì al venerdì.

Le tariffe previste in tali giorni/orari, come fissate dalla PA, sono rimosse e incassate dal gestore. A settembre 2017 sono state assegnate le ore di utilizzo a favore di n. 4 associazioni di Zanè per attività sportive varie (basket, calcio, pallavolo, skating).

RISULTATI:

Con delibera G.C. n. 6 del 20/01/2016 sono stati acquisiti gratuitamente al patrimonio pubblico comunale, ai sensi del contratto e della gara espletata, l'opera "Spogliatoi annessi alla Tensostruttura" realizzata dalla Ditta ASD Olimpia, con superficie lorda complessiva di circa mq. 280, per il valore di Euro 324.000,00.= (superiore al valore somma preventivato in sede di gara di Euro 203.000,00).

BOCCIODROMO COMUNALE

Con Contratto Rep. 595 del 29/08/2012 a decorrere dal 29 agosto 2012 e fino al 30/06/2017 è stata affidata la gestione del Bocciodromo comunale alla Società Bocciofila BRPneumatici di Zanè a seguito apposita gara.

Il Comune di Zanè, per ogni anno di durata della Convenzione, ha versato alla Ditta la somma di Euro 1.980,00.= + IVA, determinata in sede di gara (cap. 13820 - per il 2017, fino al 30/06/2017, ha versato la somma di Euro 990,00 + IVA.)

A seguito indirizzo espresso dalla PA con delibera G.C. n. 53 del 5 aprile 2017, ai sensi della L. 289/2002, verificata la disponibilità all'affidamento diretto della gestione in concessione del Bocciodromo comunale per il periodo dall'1 luglio 2017 e fino al 30 giugno 2022 (salvo proroga), da parte della Società bocciofila B.R.Pneumatici di Zanè (ex art. 26, comma 2, lett. a) della L.R. 8/2015), con determinazione DT 244/2017 si è proceduto in tal senso. La relativa Convenzione è stata stipulata con atto Reg. n. 164 in data 15 giugno 2017. L'atto prevede in particolare:

- a) un canone annuo di concessione a carico del concessionario per la durata della convenzione, fissato in Euro 505,00 + IVA (canone annuo minimo ex G.C. n. 53/2017: Euro 500,00 + IVA; canone annuo offerto dall'Associazione: Euro 505,00 + IVA) e così per complessive Euro 2.525,00 + IVA (totali Euro 3.080,50) per i cinque anni di durata della convenzione;
- b) che il concessionario disponga delle fonti di finanziamento derivanti dall'uso del Bocciodromo, fatto salvo il principio per cui la concessione d'uso non consente l'utilizzo a scopo di lucro; la PA, per il sostegno della gestione dell'impianto, non prevede contributi. Eventuali contributi annuali potranno essere valutati solo a sostegno dell'attività sportiva dell'Associazione.

CAMPI DA CALCIO COMUNALI

Con Disciplinare Rep. 64/2015, l'uso dei campi da calcio comunali è stato affidato all'Associazione A.S.D. Atletico Zanè con sede a Zanè dall'11/02/2015 e fino al 30/06/2017.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 in data 1 febbraio 2017 è stato rinnovato il surrichiamato Disciplinare con l'Associazione A.S.D. Atletico Zanè per l'uso dei campi da calcio comunali per il periodo 1 luglio 2017 – 30 giugno 2020.

La Convenzione prevede che la PA possa riconoscere all'ASD contributi annuali a sostegno dell'attività sportiva.

PALESTRA PRESSO SCUOLE MEDIE

ATTIVITA':

Ogni mese, l'ufficio procede con:

- a) il conteggio delle ore svolte da ciascun Gruppo/Associazione sportiva;
- b) l'inoltro della comunicazione per il relativo pagamento;

c) la verifica dell'incasso.

Dall'1 agosto 2016, la PA ha approvato un leggero aumento delle tariffe per l'utilizzo della Palestra.

Fino al 31 agosto 2017 il servizio di apertura/chiusura, di custodia e di pulizia della Palestra comunale, durante l'utilizzo della medesima per attività sportiva extrascolastica nella fascia serale, era affidato (a seguito gara espletata) alla ditta ASD Skating Club Zanè di Zanè ai sensi del contratto Rep. n.124/2016 per la stagione sportiva 2016/2017.

La spesa nel periodo gennaio/maggio 2017 è stata di € 6.825,92.= (cap. 13820)

Dal 1° settembre 2017 e fino al 30 aprile 2018, il medesimo servizio, ai sensi della suddetta gara, è stato affidato, con contratto Reg. n. 181/2018, all'ASD Skating Club Zanè, agli stessi patti e condizioni del precedente contratto Reg. n. 124/2016.

La spesa nel periodo settembre/dicembre 2017 è stata di € 6093,90.

Il totale complessivo della spesa per l'anno 2017 ammonta a € 12.919,82

Nel mese di **giugno 2017** si è dato avvio al procedimento per l'inoltro alle Associazioni/Gruppi, per la s.s. 2017/2018, delle domande per l'utilizzo:

a) della palestra presso le Scuole Medie;

b) del Palazzetto: per le due giornate intere riservate al Comune, ai sensi del contratto;

c) della Tensostruttura: per la fascia oraria dalle ore 14,00 alle ore 19,00, dal lunedì al venerdì, ai sensi del contratto

PERIODO	UTILIZZI: nr Associazioni/ Gruppi
1° semestre 2016 (ss 2015/2016)	8
2° semestre 2016 (ss 2016/2017)	8
1° semestre 2017 (ss 2016/2017)	8
2° semestre 2017 (ss 2017/2018)	8

	INTROITI 2017	INTROITI 2016	INTROITI 2015
Introiti palestra	€ 24.022,10 (di cui 334,00 relativi all'anno 2016)	€ 22.416,80	€. 20.775,00

ANALISI:

Si opera con costanza nel tenere i contatti sia con i referenti delle Associazioni/Gruppi che utilizzano la palestra che con la Ditta affidataria della pulizia e della sorveglianza dell'Impianto sportivo.

Nel periodo si segnala in particolare modo un più che buon apprezzamento del servizio di apertura/chiusura, custodia e pulizia della Palestra da parte della Ditta incaricata; infatti nessun richiamo è stato fatto alla Ditta e nemmeno si segnalano disservizi e/o eventi negativi comunicati dall'Utenza.

INIZIATIVE DEL SETTORE SPORTIVO ORGANIZZATE DAL COMUNE

Novembre 2017 attività “**Incentivo Comunale allo Sport 2017**”.

Ciò ha comportato:

- l'emissione del bando di partecipazione;
- ottenuta la collaborazione della Scuola per l'informativa;
- invio informativa, via mail, anche alle associazioni sportive del paese;
- la predisposizione del manifesto;
- la raccolta delle domande (n. 20 domande idonee al contributo);
- la verifica delle stesse con controllo dei dati dichiarati;
- i provvedimenti di indirizzo e le determinazioni di liquidazione alle 15 famiglie beneficiarie, per la somma complessiva di € 1.750,00;

Nel 2016 la spesa era stata di € 1.383,50 a favore di n. 17 famiglie.

19 dicembre 2017 organizzazione della “**14^ edizione del Gala' dello Sport**” con la premiazione di atleti, persone meritevoli, il tutto con intrattenimenti di magie/danze/esibizioni sportive.

Attività:

- predisposizione degli inviti alle Associazioni invitate a segnalare i loro atleti;
- acquisto delle targhe per i premiati;
- realizzazione manifesti e volantini, consegnati tramite messo comunale nel territorio comunale;
- inoltro degli inviti alla manifestazione: agli atleti, ai Presidenti/Referenti delle squadre premiati;
- inoltro degli inviti alla manifestazione a tutte le Associazioni di Zanè ed ad altri nominati;
- contatti vari, via mail e telefono;
- pratica SIAE e provvedimenti amministrativi;
- acquisto di tutto il materiale per il rinfresco (presenza di circa 400 persone) e delle confezioni di vino quali omaggi;
- predisposizione per la serata e la partecipazione di due dipendenti dell'Ufficio alla stessa;
- invio delle foto scattate a tutti gli atleti premiati a ricordo della manifestazione;
- invio dei ringraziamenti per le collaborazioni alla serata.

La **spesa relativa al 2017** ammonta a complessivi € 1.983,00; a sostegno dell'iniziativa la Cassa Rurale di Roana ha versato la soma di € 300,00 IVA cps. per una spesa totale rimasta a carico del Comune di **€ 1.683,00**.

Nel 2016 la spesa è ammontata a complessivi € 1.452,65 IVA cps; a sostegno dell'iniziativa la Cassa Rurale di Roana ha sostenuto direttamente la spesa di Euro 610,00 IVA cps.

ANALISI ATTIVITA' RELATIVA ALLO SPORT: *si reputa l'attività consona rispetto agli obiettivi previsti.*

La PA garantisce varie opportunità/attività in ambito sportivo per ogni fascia di età.

Si è in regola con le entrate per i servizi a tariffa.

Si ritiene raggiunti gli indirizzi della PA in termini di efficienza ed efficacia dell'azione attraverso tutta l'attività esercitata secondo gli indirizzi programmatici di governo.

. MISSIONE 10- Viabilità

Durante i primi cinque mesi del 2017 la manutenzione del territorio comunale ha riguardato:

a) Manutenzione delle aree verdi comunali: la squadra esterna operai, sotto la guida dell'ufficio, è

stata chiamata a garantire, la manutenzione delle aree verdi comunali; manutenzione che si è espletata nel taglio dell'erba, la potatura degli alberi, la regolazione delle siepi, l'innaffiamento delle aiuole e delle alberature; nel mese di marzo si è concretizzata una attività di supporto alla squadra esterna da parte del Gruppo Missionario Mato Grosso che interverrà nella manutenzione della siepe e aiuole poste a fianco della pista ciclabile lungo via del Costo nel corso del 2017; inoltre su indirizzo della P.A., dato il ridimensionamento dell'organico sopracitato, l'Ufficio è stato impegnato nell'indire una nuova gara di manutenzione di parte delle aree verdi comunali con lavoro di taglio delle superficie a prato da assegnare a ditta esterna, all'oggi le aree verdi comunali sono così ripartite (escludendo le grandi aree comunali in zona agricola assegnate per lo sfalcio del fieno ad aziende agricole):

Aree appaltate a ditta esterna

Area esterna cimitero su via Strada del Gatto	mq. 11.300
Aiuole via G. Marconi	mq. 2.700
Aiuole monumento P.le A. Moro	mq. 720
Area verde Lottizzazione De Muri	mq. 1.800
Aiuole Lottizzazione Commerciale via Pra' Bordoni	mq. 2.200
Aiuole P.I.P. denominato "Vegri" di via Pettinà L.	mq. 820
Area verde Lottizzazione "Casette" di via Aquileia	mq. 1.200
Area verde Lottizzazione "A. De Gasperi" di via Grado	mq. 800
Area verde interna Scuola Media di via Palladio	mq. 5.890
Parco Salvo d'Acquisto	mq. 1.870
Area verde Lottizzazione di via Kennedy	mq. 865
Parco Romanatti di via Verdi	mq. 5.100
Aiuole area "ex FPL" di via Santa Chiara	mq. 420
Aiuola/siepe di via Monte Grappa	ml. 300
Aiuole parcheggio di via Preazzi	mq. 130
Aiuole parcheggio di via Vicenza	mq. 270
Parco Villaggio Venezia	mq. 1.650
Parco di via Campagnola	mq. 320
Area verde Lottizzazione di via Padova	mq. 1.560
	mq. 39.915

Aree in manutenzione squadra operai

1	Parco area PEEP via dell'Indipendenza	968
2	aiuole parcheggio via Trento	180
3	aiuole cascina Eberle viale della Pace	620
4	Parco Viale dello Sport	5300
5	aiuole parcheggio Viale dello Sport e P.le Pubblici Spettacoli	2500
6	area verde a fianco Palazzetto Sport	3435
7	Parco Via C. Colombo	1800
8	Aree verdi ingresso Scuole Medie di Via Palladio	630
9	Area verde ed aiuole Lottizzazione S. Rosa (compresa area verde lottizzazione Rigotto di via C. Battisti)	2100
10	Area verde Lottizzazione Mondin di via Roma	380
11	Area verde retro Municipio con sottopasso ciclabile	6590
12	Area verde antistante Municipio	6530
13	Area verde PEEP "Pag"	3300
14	Parco di via Zanella	1550
15	percorso Fitness "S. Rosa"	12660
16	Argini pista ciclabile S. Rosa (2 sponde)	4500
17	Area a verde a retro scuola elementare centro	1230
18	argini roggia "Di Thiene"/pista ciclabile (2 sponde)	
	tot. mq.	54273

tale appalto sarà assegnato con inizio lavori previsto per metà giugno 2017.

b) Manutenzione degli immobili comunali: la squadra esterna, sotto la guida dell'ufficio, ha operato i dovuti interventi di manutenzione ordinaria:

- presso le tre scuole comunali e la Palestra delle Scuole Medie si sono operati alcuni interventi di manutenzione ordinaria richiesti dalle tre scuole comunali (riparazione perdita impianto di riscaldamento, scarichi bagni, caditoie cortile, riparazione vetri rotti.);
- presso gli impianti sportivi si sono operati alcuni interventi di manutenzione straordinaria dell'impianto di irrigazione del campo da calcio principale;
- presso i mini alloggi per anziani di via Corte si sono operati interventi di manutenzione straordinaria (impianti, scarichi, canne fumarie caldaie) per permettere l'insediamento di una famiglia bisognosa al piano terra;

c) Manutenzione delle strade e del territorio: la squadra esterna, sotto la guida dell'ufficio, ha operato i dovuti interventi di manutenzione ordinaria della viabilità esistente con riparazione delle buche prodotte dal maltempo e sistemazione di alcuni scarichi delle acque piovane con cambio dei sigilli, pulizia caditoie, manutenzione della segnaletica verticale, svuotamento dei cestini nel territorio comunale, controllo e rinnovo dei contenitori per la raccolta differenziata nelle 36 isole ecologiche in collaborazione con la ditta Altovicentino Ambiente Srl di Schio, inoltre anche per l'anno 2017, stante la situazione di carenza di personale della squadra esterna operai, la P.A. ha deciso di esternalizzare il servizio di manutenzione della segnaletica orizzontale; Il piano di emergenza neve in caso di nevicate e ghiacciate ha avuto attuazione solo nei giorni del 11-12-13 gennaio;

d) Manutenzione e lavori cimiteriali: la squadra esterna esegue tutte le attività cimiteriali comprese le tumulazioni (deposizione della salma in loculo o tomba di famiglia) e inumazione (deposizione della salma in terreno) oltre alle operazioni straordinarie di esumazione (estrazione resti), nei primi cinque mesi del 2017 si sono effettuate:

- n. 7 inumazioni
- n. 23 tumulazioni
- n. 80 esumazioni

rispetto ai seguenti dati dei primi cinque mesi del 2016:

- n. 2 inumazioni
- n. 18 tumulazioni
- n. 0 esumazioni

su indirizzo della P.A., dato il ridimensionamento dell'organico sopracitato, l'Ufficio competente è stato chiamato a predisporre una gara di esternalizzazione del servizio con inizio dell'appalto per il 01 luglio 2017.

e) Manifestazioni organizzate dall'Ente: è doveroso ricordare come nei primi cinque mesi del 2017 numerose siano state le richieste di assistenza per manifestazioni organizzate dalla P.A. (se Brusa la stria, S. Giuseppe, giornata ecologica, puro 10000, festa delle rose, rappresentazioni teatrali, concerti, etc.) cui puntualmente e grazie anche ad un progetto obiettivo per garantire idonea sicurezza alla manifestazione la squadra esterna operai ha sempre risposto positivamente dimostrando impegno e spirito di collaborazione alla P.A.;

Inoltre a seguito di apposito accordo sindacale, come nel 2016, è stato organizzato un nuovo servizio a progetto denominato "Pronto intervento" che in sostituzione dell'istituto contrattuale della pronta reperibilità (non più possibile per esiguo numero dei possibili partecipanti alle turnazioni) assicura all'Ente, tramite personale della squadra esterna operai, di eliminare o comunque fronteggiare eventi che possano determinare situazioni di pericolo o pregiudicare in qualunque modo la garanzia della pubblica incolumità nei periodi non compresi nel normale orario di lavoro soddisfacendo le chiamate ricevute.

Durante gli ultimi sette mesi del 2017 la manutenzione del territorio comunale ha riguardato:

a) Manutenzione delle aree verdi comunali: la squadra esterna operai, sotto la guida dell'ufficio, è stata chiamata a garantire, la manutenzione di una parte delle aree verdi comunali (circa mq. 54.273), mentre i rimanenti 39.915 mq. sono stati oggetto di esternalizzazione del servizio con appalto assegnato nel mese di giugno 2017; la manutenzione si è espletata nel taglio dell'erba, la potatura degli alberi, la regolazione delle siepi, l'innaffiamento delle aiuole e delle alberature; anche per la seconda parte dell'anno si è concretizzata una attività di supporto alla squadra esterna da parte del Gruppo Missionario Mato Grosso che è intervenuto nella manutenzione della siepe e aiuole poste a fianco della pista ciclabile lungo via del Costo;

b) Manutenzione degli immobili comunali: la squadra esterna, sotto la guida dell'ufficio, ha operato i dovuti interventi di manutenzione ordinaria:

- presso le tre scuole comunali e la Palestra delle Scuole Medie nel periodo estivo di chiusura si sono operati alcuni interventi di manutenzione ordinaria richiesti dalle tre scuole comunali (sistemazione cassette scarico bagni, riparazione serrature e piccoli lavori da falegname, caditoie dei cortili, riparazione vetri rotti, sostituzione strisce antiscivolo scale, manutenzione impianto antincendio, sostituzione neon e lampade);
- presso gli impianti sportivi si sono operati alcuni interventi di manutenzione straordinaria dell'impianto di irrigazione del campo da calcio principale;
- presso la Biblioteca sono stati eseguiti alcuni interventi di manutenzione riguardanti l'impianto di raffrescamento e scarichi bagni;
- presso il Centro Socio-Culturale sono stati eseguiti alcuni interventi di manutenzione riguardanti le grondaie e l'impianto elettrico;

c) Manutenzione delle strade e del territorio: la squadra esterna, sotto la guida dell'ufficio, ha operato i dovuti interventi di manutenzione ordinaria della viabilità esistente con riparazione delle buche prodotte dal maltempo e sistemazione di alcuni scarichi delle acque piovane con cambio dei sigilli, pulizia caditoie, manutenzione della segnaletica verticale, svuotamento dei cestini nel territorio comunale, controllo e rinnovo dei contenitori per la raccolta differenziata nelle 36 isole ecologiche in collaborazione con la ditta Altovicentino Ambiente Srl di Schio, inoltre anche per l'anno 2017, stante la situazione di carenza di personale della squadra esterna operai, la P.A. ha

deciso di esternalizzare il servizio di manutenzione della segnaletica orizzontale; sempre richiamando la carenza di personale è stato deciso di affidare a ditta esterna il servizio di sgombero neve per cui dall'inverno 2017/2018 e per un biennio sono stati affidati tali lavori a ditta appaltatrice che è chiamata a garantire la pulizia delle strade in caso di nevicate secondo apposito capitale d'appalto;

Il piano di emergenza neve nel periodo considerato con ditta esterna non ha avuto attuazione e la squadra operai ha garantito la pulizia delle strade solo nella nevicata di domenica 10 dicembre 2017;

d) Manutenzione e lavori cimiteriali: a seguito di esternalizzazione del servizio a partire da luglio 2017 la squadra esterna non esegue più tutte le attività cimiteriali comprese le tumulazioni (deposizione della salma in loculo o tomba di famiglia) e inumazione (deposizione della salma in terreno) oltre alle operazioni straordinarie di esumazione (estrazione resti);

e) Manifestazioni organizzate dall'Ente: è doveroso ricordare come negli ultimi sette mesi del 2017 numerose siano state le richieste di assistenza per manifestazioni organizzate dalla P.A. (festa di S.Rocco, Sagra dei Bigoli cò l'arna, commemorazione dei caduti, Feste di Natale, Galà dello Sport, preparazione "E' arrivata la Befana 2018", etc.) cui puntualmente e grazie anche ad un progetto obiettivo per garantire idonea sicurezza alla manifestazione la squadra esterna operai ha sempre risposto positivamente dimostrando impegno e spirito di collaborazione alla P.A;

Inoltre a seguito di apposito accordo sindacale, come nel 2016, è stato organizzato un nuovo servizio a progetto denominato "Pronto intervento" che in sostituzione dell'istituto contrattuale della pronta reperibilità (non più possibile per esiguo numero dei possibili partecipanti alle turnazioni) assicura all'Ente, tramite personale della squadra esterna operai, di eliminare o comunque fronteggiare eventi che possano determinare situazioni di pericolo o pregiudicare in qualunque modo la garanzia della pubblica incolumità nei periodi non compresi nel normale orario di lavoro soddisfacendo le chiamate ricevute.

. MISSIONE 09- Territorio e ambiente:

ATTIVITA' URBANISTICA

Nei primi cinque mesi del 2017, a seguito dell'approvazione del Piano di Assetto del Territorio (P.A.T.) nel 2012 e del Piano degli Interventi (P.I.) con delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 23/03/2016 (efficace dal 09/04/2016) si è proceduto alla predisposizione della 1° variante al Piano degli Interventi (P.I.).

In settembre 2016 si è proceduto ad assegnare l'incarico esterno per la redazione di una prima variante in seguito all'invio al Comune di una serie di richieste di modifica della pianificazione presentate dalla cittadinanza e da ditte del territorio.

Tali richieste sono state vagliate e verificate tecnicamente e politicamente e andranno a variare l'assetto del Piano degli Interventi la cui variante è prevista in adozione nel mese di giugno 2017 previa approvazione da parte della Giunta Comunale dei corrispondenti accordi pubblico-privato stabiliti dall'art. 6 della L.R. n. 11/2004.

Inoltre tale variante andrà in adeguamento della L.R. 28/12/2012 n. 50 in materia di commercio.

Nel periodo si è inoltre proceduto:

- d) alla sottoscrizione in bozza degli accordi concertativi relativi alla prima variante al Piano degli Interventi;
- e) all'adozione ed approvazione di una variante al Piano di Recupero del Centro Storico;

- f) all'adozione di una variante alle Norme Tecniche del Piano di Lottizzazione di iniziativa pubblica denominato Santa Rosa 2;

Negli ultimi sette mesi del 2017, a seguito dell'approvazione del Piano di Assetto del Territorio (P.A.T.) nel 2012 e del Piano degli Interventi (P.I.) con delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 23/03/2016 (efficace dal 09/04/2016) si è proceduto alla adozione ed approvazione della 1° variante al Piano degli Interventi (P.I.).

In settembre 2016 si è proceduto ad assegnare l'incarico esterno per la redazione di una prima variante in seguito all'invio al Comune di una serie di richieste di modifica della pianificazione presentate dalla cittadinanza e da ditte del territorio.

Tali richieste sono state vagliate e verificate tecnicamente e politicamente per variare l'assetto del Piano degli Interventi la cui variante è stata adottata con delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 28/06/2017 e approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 27/09/2017; inoltre tale variante ha previsto l'adeguamento alla L.R. 28/12/2012 n. 50 in materia di commercio.

Inoltre l'Ufficio ha tenuto apposito incontro nel mese di dicembre con i principali professionisti che operano nel territorio comunale per comunicare la data ultima di accettazione di pratiche edilizie non digitali nel 01 febbraio 2018 oltre tale data tutte le pratiche edilizie dovranno transitare tramite lo Sportello Unico per l'Edilizia (SUE); l'incontro è stato anche un momento formativo relativamente all'utilizzo di tale sportello informatico tramite i presenti rappresentanti della Camera di Commercio che gestiscono tale piattaforma digitale.

SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI

Il sistema di raccolta e smaltimento dei rifiuti nel comune di Zanè si basa sulla scelta partita nel 2002 di differenziare il rifiuto per cercare di contenere il quantitativo da inviare al termovalorizzatore gestito da Alto Vicentino Ambiente Srl a Schio (VI). La raccolta avviene separando l'umido, raccolto tramite contenitori stradali, dal secco, raccolto porta a porta, secco che viene determinato separando tutto ciò che non è carta, plastica, vetro, lattine, materiali che vengono raccolti presso le 36 isole ecologiche ubicate nel territorio. Notevole contributo sulla raccolta differenziata porta anche la gestione dell'Ecostazione di via Monte Summano; gestita da A.V.A. Srl tramite la Cooperativa Sociale Ferracina Onlus di Bassano del Grappa. In tale sito si raccolgono ben 19 tipologie di materiali differenziati e il valore annuo di tale servizio ammonta ad €. 115.000,00 IVA 10% compresa (determinazione n. 82 del 25/01/2017).

Per il sistema di raccolta e smaltimento del rifiuto secco, di raccolta e smaltimento dell'umido e di svuotamento dei contenitori ubicati nelle isole ecologiche il Comune di Zanè si avvale sempre di Alto Vicentino Ambiente Srl (che da aprile 2015 ha incorporato Greta Altovicentino Srl) per cui il Comune ha un unico interlocutore per il ciclo dei rifiuti.

L'attuale aggiudicazione del servizio ha un valore annuo di circa €.460.000,00 IVA 10% compresa (determinazione n. 82 del 25/01/2017), in tale importo sono altresì, ricompresi alcuni servizi attinenti quali la spazzatura delle strade comunali, la pulizia del mercato settimanale, la pulizia delle caditoie stradali, interventi straordinari di pulizia di aree pubbliche da rifiuti abbandonati.

Il secco raccolto viene trasportato al termovalorizzatore di Schio.

I materiali della raccolta differenziata vengono conferiti alle piattaforme di raccolta differenziata gestite da A.V.A. Srl nell'impianto di Schio, giuste deleghe sottoscritte dal Comune per tipologia di materiale; a fronte di tali raccolte il Comune ottiene contributi economici previsti per l'anno 2017 in €. 25.000,00 (cap. 5750).

Per quanto attiene una attenta valutazione dei conferimenti dei rifiuti si evidenziano i seguenti dati di costo del 2° semestre 2017 in confronto ai corrispondenti semestri 2006-2007-2008-2009-2010-2011-2012-2013-2014-2015-2016 rapportati poi ad analisi consuntiva annuale:

Gestione ecostazione di via Monte Summano

2° semestre 2006 € 32.8960,42 + IVA 10%
2° semestre 2007 € 31.571,36 + IVA 10%
2° semestre 2008 € 45.322,41 + IVA 10%
2° semestre 2009 € 42.120,84 + IVA 10%
2° semestre 2010 € 40.436,22 + IVA 10%
2° semestre 2011 € 48.107,42 + IVA 10%
2° semestre 2012 € 54.575,86 + IVA 10%
2° semestre 2013 € 55.216,10 + IVA 10%
2° semestre 2014 € 51.788,51 + IVA 10%
2° semestre 2015 € 53.830,11 + IVA 10%
2° semestre 2016 € 50.615,92 + IVA 10%
2° semestre 2017 € 54.225,22 + IVA 10%

L'andamento a carattere annuale presente i seguenti dati di costo:

2006 € 63.688,52 + IVA 10%
2007 € 63.910,52 + IVA 10%
2008 € 78.891,93 + IVA 10%
2009 € 86.289,44 + IVA 10%
2010 € 76.554,29 + IVA 10%
2011 € 94.408,35 + IVA 10%
2012 € 105.484,86 + IVA 10%
2013 € 109.192,59 + IVA 10%
2014 € 101.486,98 + IVA 10%
2015 € 103.088,92 + IVA 10%
2016 € 102.757,36 + IVA 10%
2017 € 106.515,92 + IVA 10%

per tale servizio si evidenzia una lieve aumento di costo rispetto al 2016 pari a circa il 0,366%;

Smaltimento secco (da marzo 2012 comprensivo dello spazzamento)

2° semestre 2006 Kg. 269.300 pari ad una spesa di smaltimento di € 33.116,96 + IVA 10%
2° semestre 2007 Kg. 284.750 pari ad una spesa di smaltimento di € 34.464,15 + IVA 10%
2° semestre 2008 Kg. 283.510 pari ad una spesa di smaltimento di € 34.314,08 + IVA 10%
2° semestre 2009 Kg. 297.930 pari ad una spesa di smaltimento di € 36.790,31 + IVA 10%
2° semestre 2010 Kg. 309.700 pari ad una spesa di smaltimento di € 38.844,08 + IVA 10%
2° semestre 2011 Kg. 321.810 pari ad una spesa di smaltimento di € 39.706,37 + IVA 10%
2° semestre 2012 Kg. 325.730 pari ad una spesa di smaltimento di € 38.217,90 + IVA 10%
2° semestre 2013 Kg. 252.390 pari ad una spesa di smaltimento di € 29.612,92 + IVA 10%
2° semestre 2014 Kg. 281.530 pari ad una spesa di smaltimento di € 30.686,77 + IVA 10%
2° semestre 2015 Kg. 389.059 pari ad una spesa di smaltimento di € 41.267,02 + IVA 10%
2° semestre 2016 Kg. 350.135 pari ad una spesa di smaltimento di € 38.297,97 + IVA 10%
2° semestre 2017 Kg. 422.101 pari ad una spesa di smaltimento di € 46.009,01 + IVA 10%

L'andamento a carattere annuale presente i seguenti dati di costo:

2006 kg. 542.600 pari ad una spesa di smaltimento di € 66.331,21 + IVA 10%
2007 kg. 562.870 pari ad una spesa di smaltimento di € 68.125,85 + IVA 10%
2008 kg. 574.060 pari ad una spesa di smaltimento di € 69.480,21 + IVA 10%
2009 kg. 599.450 pari ad una spesa di smaltimento di € 72.972,71 + IVA 10%
2010 kg. 620.710 pari ad una spesa di smaltimento di € 77.612,95 + IVA 10%

2011 kg. 633.660 pari ad una spesa di smaltimento di €. 77.233,88 + IVA 10%
 2012 kg. 647.830 pari ad una spesa di smaltimento di €. 76.009,89 + IVA 10%
 2013 kg. 527.710 pari ad una spesa di smaltimento di €. 61.916,21 + IVA 10%
 2014 kg. 569.320 pari ad una spesa di smaltimento di €. 62.055,88 + IVA 10%
 2015 kg. 798.147 pari ad una spesa di smaltimento di €. 81.163,62 + IVA 10%
 2016 kg. 757.438 pari ad una spesa di smaltimento di €. 82.103,95 + IVA 10%
 2017 kg. 812.067 pari ad una spesa di smaltimento di €. 88.515,30 + IVA 10%

per tale servizio si evidenzia un aumento di conferimenti pari a circa il 7,2% tra il 2017 ed il 2016 con conseguente aumento del costo (la tariffa di 0,109 €/kg. per lo smaltimento del solo secco tra il 2016 ed il 2017 è rimasta la stessa).

Tale aumento di conferimenti si ritiene derivi dalla nuova modalità di gestione dei rifiuti afferenti il centro commerciale Emisfero da gennaio 2017 con l'asporto dei medesimi in toto da parte del Comune e relativo assoggettamento alla TA.RI. (entrata prevista per l'anno 2017 pari a €. 21.623,02 compresa detrazione pari ad €. 7.691,76 per recupero rifiuti riferita all'anno 2016, per cui la reale TA.RI. 2017 del Centro Commerciale si attesta a circa €. 29.300,00).

Le spese complessive fatturate da Alto Vicentino Ambiente Srl per l'anno 2017 ammontano a €. 88.515,30 (escluso IVA 10%) rispetto al costo dell'anno 2016 pari a €. 82.103,95 (escluso IVA 10%), da aumentare di €. 2.211,01 (escluso IVA 10% - smaltimenti verde urbano, interventi straordinari di spazzamento e raccolta rifiuti abbandonati, pulizia caditoie, etc.) e quindi per complessivi €. 90.726,31(escluso IVA 10%).

Quantità e Smaltimento umido da raccolta urbana

2° semestre 2006 kg. 170.510 pari ad una spesa di smaltimento di €. 13.981,82 + IVA 10%
 2° semestre 2007 Kg. 161.730 pari ad una spesa di smaltimento di €. 17.790,30 + IVA 10%
 2° semestre 2008 Kg. 159.280 pari ad una spesa di smaltimento di €. 19.113,60 + IVA 10%
 2° semestre 2009 Kg. 152.880 pari ad una spesa di smaltimento di €. 20.485,92 + IVA 10%
 2° semestre 2010 Kg. 169.350 pari ad una spesa di smaltimento di €. 22.692,90 + IVA 10%
 2° semestre 2011 Kg. 156.100 pari ad una spesa di smaltimento di €. 20.917,40 + IVA 10%
 2° semestre 2012 Kg. 159.070 pari ad una spesa di smaltimento di €. 21.951,66 + IVA 10%
 2° semestre 2013 Kg. 191.280 pari ad una spesa di smaltimento di €. 26.396,64 + IVA 10%
 2° semestre 2014 Kg. 202.020 pari ad una spesa di smaltimento di €. 27.878,76 + IVA 10%
 2° semestre 2015 Kg. 207.080 pari ad una spesa di smaltimento di €. 28.577,04 + IVA 10%
 2° semestre 2016 Kg. 212.820 pari ad una spesa di smaltimento di €. 29.369,56 + IVA 10%
 2° semestre 2017 Kg. 236.990 pari ad una spesa di smaltimento di €. 32.704,62 + IVA 10%

L'andamento a carattere annuale presente i seguenti dati di costo:

2006 kg. 343.840 pari ad una spesa di smaltimento di €. 28.194,88 + IVA 10%
 2007 kg. 334.840 pari ad una spesa di smaltimento di €. 36.788,40 + IVA 10%
 2008 kg. 326.810 pari ad una spesa di smaltimento di €. 39.217,20 + IVA 10%
 2009 kg. 310.730 pari ad una spesa di smaltimento di €. 41.637,82 + IVA 10%
 2010 kg. 329.880 pari ad una spesa di smaltimento di €. 44.203,92 + IVA 10%
 2011 kg. 316.890 pari ad una spesa di smaltimento di €. 42.463,26 + IVA 10%
 2012 kg. 318.920 pari ad una spesa di smaltimento di €. 44.010,96 + IVA 10%
 2013 kg. 383.260 pari ad una spesa di smaltimento di €. 52.889,88 + IVA 10%
 2014 kg. 399.760 pari ad una spesa di smaltimento di €. 55.166,88+ IVA 10%
 2015 kg. 407.940 pari ad una spesa di smaltimento di €. 56.295,72+ IVA 10%
 2016 kg. 430.280 pari ad una spesa di smaltimento di €. 59.379,04+ IVA 10%
 2017 kg. 466.050 pari ad una spesa di smaltimento di €. 64.314,90+ IVA 10%

per tale servizio si evidenzia un aumento di conferimenti pari a circa l' 8,32% tra il 2016 ed il 2017

con conseguente aumento del costo (anche se la tariffa di 0,138 €/kg. tra il 2016 ed il 2017 è rimasta la stessa). Tale aumento di conferimenti si ritiene derivi dalla nuova modalità di gestione dei rifiuti afferenti il centro commerciale Emisfero da gennaio 2017 con l'asporto dei medesimi in toto da parte del Comune e relativo assoggettamento alla TARI ((entrata prevista per l'anno 2017 pari a €. 21.623,02 compresa detrazione pari ad €. 7.691,76 per recupero rifiuti riferita all'anno 2016, per cui la reale TA.RI. 2017 del Centro Commerciale si attesta a circa €. 29.300,00).

Quale considerazione finale generale sul servizio analizzando i sottostanti costi complessivi dello smaltimento di secco, umido, spazzamento stradale e altre raccolte stradali (batterie, medicinali, etc.) si ottiene un andamento che evidenzia un aumento di spesa pari a circa €. 13.600,00 corrispondente ad un + 9,3% tra il 2017 ed il 2016:

- costo totale 2012: €. 76.009,89 secco + €. 44.010,96 umido + €. 14.755,20 (da marzo) = €. 134.776,05
- costo totale 2013: €. 61.916,21 secco + €. 52.889,88 umido + €. 16.702,80 = €. 131.508,89
- costo totale 2014: €. 62.055,88 secco + €. 55.166,88 umido + €. 13.182,00 + 5.620,05 = €. 136.024,81
- costo totale 2015: €. 81.163,62 secco (compreso spazzamento e altre raccolte stradali – batterie, medicinali, etc.) + €. 56.295,72 umido = €. 137.459,34
- costo totale 2016: €. 82.103,95 secco (compreso spazzamento e altre raccolte stradali – batterie, medicinali, etc.) + €. 59.379,04 umido = €. 141.482,99
- costo totale 2017: €. 90.726,31 secco (compreso spazzamento e altre raccolte stradali – batterie, medicinali, etc.) + €. 64.314,90 umido = €. 155.041,21

Raccolte differenziate e contributi

Si evidenziano i seguenti dati relativi agli anni 2006-2007-2008-2009-2010-2011-2012-2013-2014-2015-2016-2017:

2006	quantità	contributo €
Carta	Kg. 335.420	€. 8.014,92
Plastica	Kg. 139.590	€. - 2.657,95
Vetro	Kg. 221.215	€. 4.603,77
Lattine	Kg. 28.460	€. 1.645,15
-----		-----
tot.	Kg. 724.685	€. 11.605,89

2007	quantità	contributo €
Carta	Kg. 326.563	€. 7.632,82
Plastica	Kg. 144.990	€. -5.912,31
Vetro	Kg. 222.630	€. 4.242,35
Lattine	Kg. 26.800	€. 2.071,98
-----		-----
tot.	Kg. 720.983	€. 8.034,84

2008	quantità	contributo €
Carta	Kg. 338.115	+ 6.793,58
Plastica	Kg. 112.110 (fino a settembre 2008)	+ 2.113,20
Vetro	Kg. 220.820	+ 4.238,69
Lattine	Kg. 22.360 (fino a settembre 2008)	- 165,32
Plastica/lattine ott-nov-dic.	Kg. 29.920	

-----		-----
tot.	Kg. 723.325	€. 12.980,15
2009	quantità	contributo €
Carta	Kg. 320.190	+ 6.539,72
Vetro	Kg. 221.975	+ 4.669,38
Plastica/lattine	Kg. 141.130	+ 1.375,00
-----		-----
tot.	Kg. 683.290	€. 12.584,10
2010	quantità	contributo €
Carta	Kg. 294.220	+ 7.086,68
Vetro	Kg. 213.470	+ 5.240,75
Plastica/lattine	Kg. 144.690	- 486,34
-----		-----
tot.	Kg. 653.380	€. 11.841,09
2011	quantità	contributo €
Carta	Kg. 281.030	+ 7.240,70
Vetro	Kg. 208.760	+ 5.176,97
Plastica/lattine	Kg. 147.680	- 5.041,72
-----		-----
tot.	Kg. 637.470	€. 7.375,95
2012	quantità	contributo €
Carta	Kg. 263.900	+ 282,55
Vetro	Kg. 216.820	+ 5.297,02
Plastica/lattine	Kg. 123.220	- 7.521,71
-----		-----
tot.	Kg. 603.940	€. -1.921,40*

* alcuni contributi di materiali raccolti in eco-centro (alluminio,ferro, etc.) contribuiscono a portare in attivo l'Ente con un importo finale per il 2012 di + €. 2.158,79

2013	quantità	contributo €
Carta	Kg. 251.580	- 890,51
Vetro	Kg. 205.000	+ 5.209,75
Plastica/lattine	Kg. 123.770	- 5.880,64
-----		-----
tot.	Kg. 580.350	€. -1.561,40*

* alcuni contributi di materiali raccolti in eco-centro (alluminio,ferro, etc.) contribuiscono a portare in attivo l'Ente con un importo finale per il 2013 di + €. 4.577,53

2014	quantità	contributo €
Carta	Kg. 287.300	+ 7.492,27
Vetro	Kg. 229.430	+ 6.481,96
Plastica/lattine	Kg. 123.590	- 3.164,94
-----		-----
tot.	Kg. 640.320	€. 10.809,29*

* alcuni contributi di materiali raccolti in eco-centro (alluminio,ferro, etc.) contribuiscono a portare ulteriormente in attivo l'Ente con un importo finale per il 2014 di + €. 18.341,52

2015	quantità	contributo €*
------	----------	---------------

Carta	Kg. 259.380	+ 11.697,44
Vetro	Kg. 214.180	+ 5.679,96
Plastica/lattine	Kg. 124.880	+ 3.532,93
-----		-----
tot. Kg.	598.440	€ 20.910,33*

* alcuni contributi di materiali raccolti in eco-centro (alluminio,ferro, etc.) contribuiscono a portare ulteriormente in attivo l'Ente con un importo finale per il 2015 di + €. 24.531,82

2016	quantità	contributo €*
Carta	Kg. 261.890	+ 13.238,93
Vetro	Kg. 222.310	+ 8.039,16
Plastica/lattine	Kg. 125.890	+ 5.898,13
-----		-----
tot. Kg.	610.090	+ 27.176,22

* alcuni contributi di materiali raccolti in eco-centro (alluminio,ferro, etc.) contribuiscono a portare ulteriormente in attivo l'Ente con un importo finale per il 2016 di + €. 29.828,51

2017	quantità	contributo €*
Carta	Kg. 505.240	
Vetro	Kg. 233.260	
Plastica/lattine	Kg. 164.390	
-----		-----
tot. Kg.	902.890	

* dati non ancora disponibili

Rispetto agli anni precedenti il 2017 ha visto **un quasi raddoppio** per quanto attiene alla raccolta di carta (+92,92% rispetto proporzionalmente al 2016) motivato dall'inizio del servizio di raccolta presso il centro commerciale Emisfero, un aumento per quanto attiene alla raccolta del vetro (+ 4,90% rispetto proporzionalmente al 2016) e un aumento per quanto attiene alla multiraccolta plastica/lattine (+30,58% rispetto proporzionalmente al 2016) anche quest'ultimo dato è influenzato dalla dinamica sopracitata del centro commerciale Emisfero.

E' da ricordare che a partire dal 30/06/2014 A.V.A. Srl ha iniziato a valutare i conferimenti della differenziata non solo come unico bacino dei comuni aderenti all'azienda ma tenendo conto della diversità di conferimenti, da comune a comune, in caso di contenitori "condizionati" (come quelli installati a Zanè) che permettono in modo minore conferimenti inadeguati del rifiuto da riciclare e quindi una migliore qualità della raccolta differenziata.

In totale la raccolta differenziata da raccolta stradale (senza conteggiare le raccolte dell'Ecocentro) pari a Kg. 1.368.940 (Kg. 466.050 umido + Kg. 902.890 carta-vetro-multimat.) incide con una percentuale del **62,77%** sull'ammontare di rifiuti raccolti pari a kg. 2.181.007 (kg. 812.067 secco + Kg. 466.050 umido + Kg. 902.890 carta-vetro-multimat.) tale dato è da mettere in relazione rispetto al 2016 che quantificava una percentuale maggiore pari al **64,39%**.

Si ricorda che in data 05 giugno si è proceduto alla quinta lettura in contraddittorio del contatore dell'acquedotto servente la "casa dell'acqua" di Zanè (permette ai cittadini al costo di 5 centesimi di euro al litro di ottenere acqua gassata o naturale anche raffreddata) con i seguenti risultati:

lettura 05/06/2017 = mc. 2.210,00;

come per la prima, seconda, terza e quarta lettura, si è verificata, per il periodo 03/06/2016-

05/06/2017, l'ipotesi contemplata del superamento per più del 50% del parametro di erogazione giornaliera fissato in 0,08 litri/abitante:

lettura attuale	mc. 2.210,00 -
lettura precedente	mc. 1.858,00 =

consumo effettivo	mc. 352,00 = litri 352.000,00 (mc. 352,00 x 1.000)

residenti al 31/12/2016 = 6632

6632x0,08x365 giorni = litri 193.654,40 + 50% = litri 290.481,60 < litri erogati 352.000,00;

- si evidenzia l'introito presunto per l'acqua erogata pari a €/lt. 0,05 x 352.000,00 litri = €. 17.600,00;

- da tale conteggio è emerso che la durata della convenzione, originariamente prevista in 10 anni, viene ridotta a 5 anni e quindi già scaduta nel momento dell'ultima rilevazione dei consumi sopracitati (5 anni corrispondenti da giugno 2012 a giugno 2017) ed ai sensi dell'art. 4 che così recita:

“La struttura, gli impianti e le attrezzature di cui è composto il distributore dell'acqua, installato dalla Concessionaria, sono di proprietà della Concessionaria medesima per l'intera durata della presente convenzione.

Alla scadenza viene riservata all'Amministrazione Comunale l'opzione di ricevere gratuitamente, a propria esclusiva discrezione, l'intero impianto, comprensivo di tutte le opere eseguite con il solo onere del subentro nelle utenze stipulate dalla Concessionaria (energia elettrica, acquedotto).

In alternativa, se l'Amministrazione Comunale non intenderà avvalersi della sopracitata opzione, la Concessionaria dovrà rimuovere l'impianto di distribuzione dell'acqua accollandosi tutte le spese, comprese quelle necessarie per il ripristino dello stato dei luoghi. “

La P.A. ha scelto di divenire proprietaria della struttura, giusta delibera di Giunta Comunale n.185 dell'11/10/2017 di acquisizione gratuita al patrimonio comunale, e con il medesimo provvedimento si è approvata la bozza del “disciplinare di concessione per la gestione della Casa dell'Acqua comunale”, per l'affidamento di detto servizio alla ditta Doch Srl di Carrè per il periodo dal 01.01.2018 al 31.12.2024, eventualmente rinnovabile per ulteriori 3 anni alle medesime condizioni, demandando allo scrivente l'assunzione dei provvedimenti conseguenti ivi compresa la stipula del disciplinare che è avvenuta il 27/12/2017 reg. 180;.

Tale disciplinare fissa un canone annuo, nel periodo di concessione, a forfait a favore del Comune di Zanè pari a €. 200,00 ed un canone annuo a favore del Comune di Zanè pari al 10% del valore dell'acqua venduta (valore dell'imponibile, al netto delle imposte fiscali attualmente del 10%) e conteggiata dal contatore diminuita di una quota di perdita (da calcolare in contraddittorio in base al funzionamento dell'esistente impianto) assumendo che la ripartizione tra acqua gasata e liscia sia del 70% e 30%, inoltre il disciplinare rimodula le tariffe di vendita e prevede che la Concessionaria (ditta Doch Srl di Carrè) si impegni a farsi carico di tutte le richieste e relativi oneri necessari per mantenere gli attuali e futuri allacci alle utenze idriche, elettriche e fognarie necessari al perfetto funzionamento dell'impianto.

L'introito presunto per il Comune di Zanè per l'anno 2018 sarà pari a €. 2.200,00 (cap. 5100).

Inoltre si ricordano in campo ambientale le iniziative legate alla richiesta dei TEE (certificati bianchi) assegnati come procedura alla ditta ditta F.lli Carollo di Zugliano (VI) per gli interventi di efficientamento delle reti di pubblica illuminazione.

La sorveglianza tramite videocamera con controlli attribuiti alla polizia municipale, nel 2017 ha prodotto n. 21 verbali di contestazione con un sanzionamento pari a complessivi €. 3.150,00 (€/verbale 150,00) rispetto ai n. 17 verbali di contestazione del 2016 (€. 2.550,00).

MISSIONE 12- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

SERVIZI SOCIALI

ATTIVITA'	DESCRIZIONE
“Sportello Sociale”	Attività di sportello e telefonica per informazioni varie di tipo sociale/assistenziale, es.: contributi vari (ICD, bonus enel, bonus gas, contributi regionali), servizi sociali comunali attivi, ecc.
“Centro Sollievo”	Attività con la collaborazione dell'ULSS di Thiene – i lunedì mattina in sala riunioni della Biblioteca Civica. Si è passati dai n. 6 Utenti al 31/12/2016 ai n. 8 utenti al 31/12/2017.
“Bonus enel” e “Bonus gas”	Raccolta domande con la collaborazione gratuita del sig. Brazzale Marco
Albo dei beneficiari di provvidenze economiche erogate nell'esercizio 2016	Predisposizione dell'Albo, con raccolta dei dati da tutte le Aree, e inserimento in “Amministrazione trasparente”.
Assegno nucleo familiare	Inserite n. 8 domande (n. 9 nel 2016)
Assegno di maternità	Inserite n. 7 domande (n. 9 nel 2016)
Contributi assistenziali a nuclei familiari	Un contributo (n. 0 nel 2016)
Contributi ordinari Enti/Associazione	acconto + saldo: Parrocchia Immacolata, Parrocchia SS Pietro e Paolo e Scuola Materna: per complessivi € 87.600,00 (€ 102.600,00 nel 2016)
Contributi straordinari Enti/Associazioni	n. 3 per complessivi € 3.500,00 (n. 5 per € 1.850,00 nel 2016)
Utenze “Foni” AVS	Assegnati al Comune di Zanè da parte di AVS € 4.040,00 (€ 4.713,00 nel 2016) a favore delle “Utenze deboli”; è stato possibile quindi

	sostenere n. 20 famiglie (19 nel 2016) di cui per tre la PA ha dato indirizzi per un intervento più consistente considerato il rilevante disagio economico).
Utenze deboli "ATO"	Assegnati al Comune di Zanè da parte del Servizio Idrico Integrato ATO Bacchiglione € 3.321,00 a favore di utenze deboli per un totale di n. 16 utenti (nel 2016 non era previsto tale contributo).
Telesoccorso Telecontrollo	n. 17 utenti (n. 15 nel 2016) nuovi utenti attivati durante l'anno: 3 cessazioni nell'anno: n. 2 Dal 2015 il servizio è gratuito.
Casa di Riposo di Pedemonte	Spesa sostenuta nel corso del 2017 € 1.788,42. La spesa nel 2016 è stata di € 6.487,00. La minore spesa è dovuta all'introito di € 3.092,58 da parte dell'assistito in quanto lo stesso ha percepito l'indennità di accompagnamento e i relativi arretrati.
ICD	Nel periodo 2017 sono stati liquidati: - ICD relativi all'anno 2016 per totali € 6.600,00; - ICD relativi all'anno 2017 per totali € 19.920,00. Le somme sono tutte provenienti dalla Regione tramite ULSS 7 Pedemontana e vengono erogate previa verifica e controllo dei requisiti. Vengono aggiornati nell'anno gli Isee e verificati i requisiti.
Patto Sociale per il lavoro vicentino	Nel 2017 non è stato attivato il Patto Sociale per il lavoro vicentino. Nell'anno 2016 sono stati attivati n. 2 tirocini.
Relazione sull'immigrazione	Invio modello compilato alla Prefettura di Vicenza.
Convenzione con Guardia di Finanza	Non risultano inviate domande nel corso del 2017 per il controllo della regolarità dell'Isee (nell'anno 2016 sono state inviate n. 5 domande).

Indagine sugli interventi e i servizi sociali dei Comuni singoli o associati	Nel mese di ottobre 2017 è stata redatta e inviata all'ISTAT l'indagine riferita all'anno 2016.
Contributo L.R. 10/96	Nel corso del 2017 è stato assegnato un contributo ad assegnatario di alloggio ERP ai sensi della L.R. 10/96.
Bando Regionale “Buoni famiglia anni 2014-2015 - Nidi in famiglia”.	Istruttoria pratica e liquidazione di un contributo ad una famiglia di Zanè per l'importo di € 700,00
Bando Regionale a favore delle famiglie con parti trigemellari e delle famiglie con numero di figli pari o superiore a quattro- anno 2017.	<p><u>Attività:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> g) predisposizione del bando che è stato distribuito presso gli esercizi del paese, bacheche e sito istituzionale h) informazione telefonica e allo sportello, i) raccolta delle domande con supporto nella compilazione, j) verifica dei dati, in particolare dell'ISEE, k) predisposizione del conteggio del contributo assegnabile ad ogni famiglia, l) approvazione graduatoria con deliberazione della Giunta Comunale m) trasmissione delibera di G.C. e graduatoria alla Regione Veneto. <p>N. 1 domanda pervenuta per l'importo di € 400,00</p>
Bando regionale per il sostegno delle famiglie monoparentali e dei genitori separati o divorziati in situazione di difficoltà.	<p><u>Attività:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> n) predisposizione del bando che è stato distribuito presso gli esercizi del paese, bacheche e sito istituzionale o) informazione telefonica e allo sportello, p) raccolta delle domande con supporto nella compilazione, q) verifica dei dati, in particolare dell'ISEE, r) predisposizione del conteggio del contributo assegnabile ad ogni famiglia, s) approvazione graduatoria con deliberazione della Giunta Comunale t) trasmissione delibera di G.C. e graduatoria alla Regione Veneto. <p>N. 4 domande idonee pervenute, la Regione stilerà la graduatoria delle domande ammesse.</p>
Bando regionale a favore dei nuclei familiari in situazione di difficoltà economica con figli a carico rimasti orfani di un genitore	<p><u>Attività:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> u) predisposizione del bando che è stato distribuito presso gli esercizi del paese, bacheche e sito istituzionale v) informazione telefonica e allo sportello, w) raccolta delle domande con supporto nella compilazione, x) verifica dei dati, in particolare dell'ISEE,

	y) predisposizione del conteggio del contributo assegnabile ad ogni famiglia, z) approvazione graduatoria con deliberazione della Giunta Comunale aa) trasmissione delibera di G.C. e graduatoria alla Regione Veneto. N. 2 domande idonee pervenute, la Regione stilerà la graduatoria delle domande ammesse.
--	---

MINI-ALLOGGI PER ANZIANI

Minialloggi per anziani di Via Corte: composto di n. 4 alloggi.

Motivatamente ad una situazione di emergenza sociale di tipo abitativo con presenza di due figli minori, quale intervento urgente e temporaneo, con atto di concessione Reg. n. 143 del 25/01/2017, a decorrere dal 15/02/2017 e fino al 15/02/2018, sono stati assegnati ad un nucleo familiare di Zanè n. 2 alloggi del suddetto immobile (idonei ad ospitare ciascuno massimo due persone) prevedendo un canone di concessione mensile di Euro 200,00=.

Mini alloggi per anziani di Via Roma: composto di n. 7 alloggi;

- due sono liberi (uno dal 01/04/2015 e l'altro 1/11/2015).

Entrata 2017: € 7.704,00.=

Entrata 2016: € 7.704,00.=

Alloggi per anziani “Casa Pegoraro/Romanatti” di Via Roma: composto di n. 8 alloggi.

Due alloggi sono stati assegnati nel 2017 (uno dal 15/04/2017 e uno dal 15/09/2017).

Tre sono stati assegnati da gennaio 2016 (per gli ex inquilini Via Corte); altri 2 sono stati assegnati dal 16/05/2016, a seguito bando comunale.

Rimane libero il minialloggio contraddistinto dal n. 6.

Entrata nel 2017: € 15.612,54.

Entrata nel 2016: €. 6.450,00.

Ad inizio anno si sono predisposti i bollettini postali per gli assegnatari che utilizzano detta modalità di pagamento.

FORNITURA PASTI CALDI A DOMICILIO

Servizio affidato con contratto Rep. n. 661 del 21/12/2015 alla Ditta Cooperativa Sociale Verlatà di Villaverla.

ATTIVITA':

a) ogni mese: conteggio dei pasti consumati con invio, a domicilio, a ciascun utente, del bollettino compilato in ogni sua parte.

b) consegna a domicilio, dal lunedì al venerdì, a mezzo coordinamento su apposito calendario

predisposto, da parte di n. **7 volontari** di Zanè con auto comunale; al sabato mediante la Cooperativa che effettua il servizio di assistenza domiciliare.

RISULTATI:

SPESA: nel 2017: € 10.721,18.=, cap. 19600.

SPESA: nel 2016: € 11.814,00.=, cap. 19600.

COSTO del pasto, comprensivo del trasporto: € 6,00 a carico dell'utente (per il Comune € 5,50 iva cps a pasto); medesimo costo anche nel 2016.

UTENTI: in media 10 (nel 2016: in media 8/9).

ASSISTENTE SOCIALE PROFESSIONALE

A seguito gara aperta espletata nel 2015, dall'1/1/2016 e fino al 31/12/2018 il Servizio è affidato alla Cooperativa CON TE di Quinto Vicentino per la spesa di Euro 51.688,50 per il triennio e al costo orario di Euro 20,87 + IVA – **Euro 1.435,80 + IVA mensili**.

ATTIVITA':

Fino al mese di ottobre 2017 l'Assistente Sociale era presente a Zanè la mattina del lunedì ed era rintracciabile telefonicamente; l'Ufficio procedeva per le altre giornate ai contatti con gli utenti ed alle informazioni salvo intervento diretto dell'Assistente Sociale.

Dal mese di novembre 2017 l'Assistente Sociale è presente a Zanè il lunedì mattina e il lunedì pomeriggio, il mercoledì pomeriggio e il venerdì mattina per un totale di 16 ore e, per ulteriori 6 ore mensili, effettua, fuori da tali orari, servizi per il Comune di Zanè (partecipazione UVMD e visite domiciliari).

ASSISTENZA DOMICILIARE

Servizio affidato, con contratto Rep. n. 646/2015, alla Ditta Cooperativa Mano Amica di Schio per il periodo 1 gennaio 2015 – 31 dicembre 2018.

ATTIVITA':

- a) controllo delle ore effettuate dall'Assistente domiciliare presso gli Utenti;
- b) invio, ai tenuti al pagamento in base alle tariffe/ISEE, del bollettino compilato in ogni parte.
- c) supporto, ove possibile, alle richieste di trasporto, piccole commissioni, acquisto generi alimentari, ecc operando tramite volontari, il tutto con rimborso della spesa a carico dell'utente per 1/5 del costo della benzina/al Km.

RISULTATI:

L'attività nell'anno è stata positiva.

- sono stati attivati n. 7 nuovi casi.(n. 3 nel 2016)
- in media gli utenti sono stati: n. **11** (nel 2016: **9/8** utenti).

SPESA:

- nel 2017: € 15.483,73 IVA, imputata al cap. 19500 del bilancio.
- nel 2016: € 13.159,57 IVA, imputata al cap. 19500 del bilancio.

SPORTELLLO SOLLIEVO

A seguito decisione della Giunta (con delibere G.C. n. 274/2015 e G.C. n. 2/2016) di aderire al "Progetto sollievo" a favore di persone con problemi di decadimento cognitivo, come promosso dall'ULSS 4 "Alto Vicentino" di Thiene per l'anno 2016, salvo successivo rinnovo, è stato sottoscritto dal Sindaco un protocollo per l'attivazione e gestione di un Centro Sollievo a Zanè.

Lunedì 14 marzo 2016 si è dato il via a detto Centro Sollievo con attività tutti i lunedì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 presso la sala della Biblioteca Civica.

Tale attività è proseguita per tutto il 2017.

Grazie alla disponibilità di alcuni volontari-formati, gli Ospiti possono partecipare ad iniziative varie e al contempo i loro familiari possono disporre di "un momento di pausa" consapevoli che i loro cari si trovano in un ambiente consono e propositivo.

L'attività è sottoposta alla supervisione dell'ULSS in particolare per l'eventuale inserimento di nuovi volontari e nuovi Ospiti.

Utenti nell'anno 2017 n. 8, nell'anno 2016 n. 5/6.

Risultati: buoni i risultati per un'attività consona nel rapporto Utenza/volontari. Soddisfazione sia dell'Utenza che dei loro familiari. L'ambiente altresì è di ottimo gradimento.

Il protocollo prevede l'utilizzo gratuito della sala dedicata al Centro.

PATTO SOCIALE PER IL LAVORO VICENTINO
--

Nel 2017 non è stato attivato il Patto Sociale per il lavoro vicentino. Nell'anno 2016 sono stati attivati n. 2 tirocini.

5 PER MILLE

Nell'anno 2017 sono stati finanziati e pagati/liquidati con i fondi derivanti dal 5 per 1000 esercizio finanziario 2015 (anno d'imposta 2014) ammontanti a complessive € 9.258,06=, i seguenti interventi come da indirizzo della PA:

- sostegno alle famiglie che hanno usufruito del servizio di Asilo Nido privato e pubblico per l'a.s. 2016/2017, per la somma complessiva € 1.260,00.=;
- compartecipazione al pagamento della retta di degenza della sig.ra "numero master 7180", per la somma complessiva di € 1.788,42;
- sostegno alle famiglie che hanno iscritto il/i figlio/i ad una attività sportiva per la s.s. 2017/2018, per la somma complessiva € 1.750,00.=;
- a parziale copertura del contributo comunale a favore della Scuola dell'Infanzia "S. Giuseppe", € 3.524,64=.
- compartecipazione al pagamento retta in struttura protetta n. master 45162 per € 962,00.

Nel 2016 il suddetto fondo era stato di € **9.979.22**.

**INIZIATIVE DEL SETTORE SOCIALE
ORGANIZZATE DAL COMUNE**

GITE PER ANZIANI

<u>Data e località</u>	<u>Attività svolta</u>	<u>Risultati</u>	<u>gradimento</u>
Programmata per maggio: Trento e il Museo della Scienza "Muse"	a) procedura di gara e di aggiudicazione; b) raccolta adesioni; c) contatti con la Ditta aggiudicataria.	Adesioni: 16 paganti.	<u>Annullata per mancanza di adesioni minime</u>
<u>28 Novembre – Ferrara e il Castello Estense</u>	a) procedura di gara e di aggiudicazione; b) raccolta adesioni; c) contatti con la Ditta aggiudicataria; d) presenza di un dipendente dell'Ufficio alla gita stessa.	Adesioni: 48 paganti. Spesa: € 2.408,00 Entrata: € 2.496.00.	<u>Ottimi e partecipazione di rilievo</u>

SERATE A TEMA

La PA, con la collaborazione del Dipartimento di Prevenzione dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana ha organizzato le seguenti tre conferenze presso il Centro socio Culturale:

- Lunedì 6 novembre alle ore 20,00 “Stili di vita e salute - Strategie per un cambiamento duraturo” con relatore il Tecnico della Prevenzione e Counselor Dott.ssa Dalla Riva Agnese;
- Giovedì 16 novembre alle ore 20,00 “Noi, adulti attivi - Come star bene muovendosi” con relatore l' Assistente sanitaria Lorenzi Lionella;
- Martedì 21 novembre alle ore 20,00 “Sicuri in casa - La prevenzione degli incidenti domestici” con relatore il Tecnico della Prevenzione - Dott. Di Spigno Umberto.

Pur avendo operato con massima pubblicità (manifesti nelle bacheche e principali negozi, bollettini parrocchiali, sito istituzionale) la partecipazione è stata molto scarsa.

Alle serate era presente anche un dipendente dell'Area.

FESTA DEI NONNI

2 ottobre 2017 “Un pomeriggio con i nostri nonni”: presso la Sala Riunioni della Biblioteca Civica. L'Amministrazione Comunale, sostenendo la “Festa Nazionale dei nonni”, istituita con L. 159/2005, ha organizzato un pomeriggio dedicato ai nonni (e nipoti) allietato da musiche del maestro Borgo Cristian e al termine è stato offerto un piccolo rinfresco.

ATTIVITA':

- bb) predisposizione e pubblicità con manifesti e locandine, inserimento sul sito istituzionale,
- cc) contatti con l'incaricato,
- dd) pratica SIAE,
- ee) provvedimenti amministrativi,
- ff) acquisto del rinfresco,
- gg) allestimento della sala e del rinfresco e successivo riordino,
- hh) la presenza di un dipendente dell'Uff. Assistenza.

RISULTATI:

SPESA: 182,64 (rinfresco, Siae, compenso prestazione occasionale)

PARTECIPAZIONE: buona.

SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER LA SPESA DELL'ASILO NIDO

Nel mese di novembre 2017 è stato assegnato il contributo comunale che, anche quest'anno, la PA ha riconosciuto a sostegno delle famiglie con bimbi che hanno frequentato Nidi Privati o Pubblici nell'a.s. 2016/2017.

ATTIVITA':

- ii) predisposizione del bando che è stato distribuito presso gli esercizi del paese,
- jj) informazione telefonica e allo sportello,
- kk) raccolta delle domande con supporto nella compilazione,
- ll) verifica dei dati, in particolare dell'ISE,
- mm) predisposizione del conteggio del contributo assegnabile ad ogni famiglia,
- nn) predisposizione per la liquidazione,
- oo) lettera di comunicazione dell'assegnazione alle famiglie beneficiarie.

RISULTATI:

Beneficiarie n. 3 **famiglie** di Zanè per un intervento economico totale di **€ 1.260,00**.
Spesa finanziata con i fondi del 5 per mille anno d'imposta 2014.

Nel 2016 la spesa era stata di € 967,20 per 3 famiglie beneficiarie.

NATALE CON GLI ANZIANI

13 dicembre 2017 in occasione degli scambi augurali da parte dell'Amministrazione Comunale in particolar modo rivolto agli anziani, è stato organizzato un momento di ritrovo presso il Patronato della Parrocchia dell'Immacolata.

ATTIVITA':

- pp) predisposizione e pubblicità con manifesti e locandine, inserimento sul sito istituzionale;
- qq) acquisto di materiale per la cioccolata;
- rr) presenza di un dipendente dell'Ufficio per l'allestimento della sala, il successivo riordino e pulizia del locale.

RISULTATI:

Buona partecipazione (60 persone).
Spesa: € 146,78.

ANALISI ATTIVITA' SETTORE SOCIALE: *La relazione riferita al Settore Sociale espone sia i servizi che la PA garantisce ai cittadini (assistente sociale, assistenza domiciliare, telesoccorso) che le attività generali poste in essere dall'Ufficio su indirizzi della Giunta e dell'Assessorato. Si reputa aver raggiunto gli obiettivi posti dalla PA sulla base delle disponibilità di bilancio per i capitoli PEG assegnati. Si è altresì in regola con le entrate per i servizi a tariffa (SAD, pasti). Si ritiene raggiunta l'efficacia dell'azione e l'efficienza per la tempestività dell'azione stessa che non denota ritardi.*

Missione 14- Sviluppo economico:**COMMERCIO**

OBIETTIVO : gestione dell'attività sotto ogni fattispecie, non solo ordinaria ma anche a supporto degli utenti richiedenti, in una visione generale del territorio secondo gli strumenti giuridici pertinenti. Agevolare l'utente operando con un costante aggiornamento della modulistica da tenere a disposizione sul sito del Comune e rispondere alle istanze presentate con veloce certezza, conformemente a norme e regolamenti vigenti in materia.

Con deliberazione n. 132 in data 20 luglio 2016 la Giunta Comunale ha approvato la Convenzione con la Camera di Commercio di Venezia e Infocamera S.C. p.A. e aderito allo sportello unico per le attività produttive SUAP tramite il portale "Imprese in un giorno" fino al 31 dicembre 2017. Lo sportello è stato attivato dal 1° ottobre 2015.

<i>TIPO ATTIVITÀ</i>	<i>ATTIVITA'</i> <i>2017</i>	<i>ATTIVITA'</i> <i>2016</i>
----------------------	---------------------------------	---------------------------------

<i>Ordinanze</i>	<i>0</i>	<i>1</i>
<i>Autorizzazioni per gare ciclistiche/pedolate non competitive</i>	<i>7</i>	<i>10</i>
<i>Autorizzazioni per gare competitive</i>	<i>1</i>	<i>1</i>
<i>Licenza di pubblico esercizio (compresi aggiornamenti con nuove licenze di tipologia unica)</i>	<i>6 2 subingressi 2 aperture 2 cessazioni</i>	<i>9 2 subingressi 1 cessazione 6 aperture</i>
<i>Prese d'atto per concertini occasionali</i>	<i>8</i>	<i>7</i>
<i>Rilascio autorizzazione di commercio su area pubblica</i>	<i>2</i>	<i>2</i>
<i>Rilascio autorizzazioni Commercio di Tipo A (posteggio mercato) su area pubblica</i>	<i>0</i>	<i>1</i>
<i>Autorizzazioni medie strutture di vendita e relativa istruttoria</i>	<i>5 3 cessazioni 2 aperture</i>	<i>3 1 nuova apertura 2 cessazioni</i>
<i>Esercizi di vicinato e controlli documentazione + avvio procedimento + accertamento</i>	<i>20 10 aperture 9 cessazioni 1 trasferimento</i>	<i>24 12 aperture 12 cessazioni</i>
<i>Autorizzazione esercizio strutture sanitarie</i>	<i>3</i>	<i>1</i>
<i>Comunicazioni relative alle vendite straordinarie: liquidazioni sottocosto – promozionali (le comunicazioni relative alle vendite promozionale e ai saldi di fine stagione non sono più obbligatorie ma dal 2008 sono facoltative)</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
<i>Licenza di esercizio di ascensori e montacarichi</i>	<i>2</i>	<i>1</i>
<i>Rilascio tesserini hobbysti</i>	<i>12</i>	<i>12</i>
<i>Autorizzazioni macellazione suini</i>	<i>1</i>	<i>1</i>
<i>SCIA per estetisti e acconciatori</i>	<i>7 5 aperture 2 cessazioni</i>	<i>3 1 apertura 1 cessazione 1 trasferimento</i>

<i>Rilascio bollini funghi con rinnovo del tesserino</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Rilascio autorizzazione agriturismo</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Istruttoria, avvio procedimento e chiusura Circolo Privato</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Autorizzazione esercizio definitivo (verifiche più istruttoria) impianto distributore di carburante ad uso privato</i>	<i>3</i>	<i>1</i>
<i>Sanzione amministrativa a carico ditta</i>	<i>0</i>	<i>1</i>
<i>SCIA Agenzie d'affari (Agenzie per pratiche amministrative)</i>	<i>0</i>	<i>2 (aperture)</i>
<i>Forme speciali di vendita (commercio elettronico presso il domicilio dei consumatori e vendite per corrispondenza)</i>	<i>12 9 aperture 2 cessazioni 1 subingresso</i>	<i>11 9 aperture 1 cessazione 1 variazione</i>
<i>Autorizzazioni temporanee per esposizione e vendita</i>	<i>1</i>	<i>1</i>
<i>Autorizzazioni temporanee attività di somministrazione alimenti e bevande</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Autorizzazioni sanitarie</i>	<i>1</i>	<i>1</i>
<i>Attestazione registrazione SCIA</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Denunce installazione per la preparazione acque di selz</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Verifiche adempimenti sul trasporto pubblico non di linea – Servizi atipici (Ditta Passuello)</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Pareri dopo accertamenti d'ufficio relativi ad eventuali aperture</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Autorizzazioni noleggio senza conducente</i>	<i>0</i>	<i>2 (aperture)</i>
<i>Autorizzazioni noleggio con conducente</i>	<i>0</i>	<i>3 (rinnovi)</i>

Dai report suesposti si identifica una situazione di movimento costante del settore commerciale con fluttuazione dell'indice del numero di aperture/chiusure di esercizi e attività.

L'Ufficio, nell'anno 2017, ha rispettato le scadenze normative in materia commerciale, inoltrando ai rispettivi Enti competenti :

m)la statistica annuale di mercato (gennaio 2017),
 n)la comunicazione dell'indice di equilibrio delle attività di commercio fisso (gennaio 2017),
 o)la statistica annuale sui carburanti (gennaio 2017);
 p)la comunicazione al Ministero Economia e Finanza delle concessioni (mercato);
 q)il monitoraggio dei mercati agricoli alla Regione del Veneto (giugno 2017);
 r)i dati relativi all'anagrafe tributaria all'Agenzia delle Entrate, per quanto riguarda l'anno 2016.

INTROITI DIRITTI UFFICIO COMMERCIO

Dal 1° gennaio 2010 l'Ufficio Commercio, vista la delibera della Giunta Comunale n. 194/2009, ha provveduto a riscuotere i diritti di segreteria/istruttoria per le pratiche commerciali così come da tariffario stabilito dalla G.C.

INTROITO UFFICIO COMMERCIO	ANNO 2017	ANNO 2016
PERIODO GENNAIO/MAGGIO	€ 650,00	€ 410,00
PERIODO GIUGNO/DICEMBRE	€ 530,00	€ 480,00
TOTALE	€ 1.180,00	€ 890,00

ANALISI COMMERCIO : L'Ufficio Commercio ha proseguito nell'attività non solo ordinaria ma anche di supporto agli utenti richiedenti in una visione generale del territorio. Al fine di agevolare l'utente ha operato con un costante aggiornamento della modulistica sul sito del Comune ed ha risposto altresì alle istanze presentate con veloce certezza, conformemente a norme e regolamenti vigenti in materia.

ANALISI DELLE ENTRATE IN C/CAPITALE

Esse sono le fonti di finanziamento delle spese di investimento e qui' di seguito vengono

rieperate:

CAPITOLO	DESCRIZIONE	Previsione iniziale 2017	Previsione aggiornata	Accertato al 31/12/2017
6810	concertazioni urbanistiche	75.000,00	30.000,00	27.908,00
6805	sanzioni opere abusi edilizi	30.000,00	30.000,00	14.435,40
6400	Concessioni cimiteriali	80.000,00	80.000,00	80.901,00
6800	Entrate da permessi di costruire	90.000,00	168.000,00	194.768,95
6690	Contributi da Amministrazioni Pubbliche	-	101.200,00	101.153,71
6101	Alienazione aree			
	TOTALE Entrata Titolo IV	275.000,00	409.200,00	419.167,06
	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE APPLICATO NEL 2017	-	65.000,00	65.000,00
75	Fondo Pluriennale vincolato per spese in c/capitale	1.240.416,11	1.167.861,61	1.167.861,61
	TOTALE ENTRATA	1.515.416,11	1.642.061,61	1.652.028,67

ATTIVITA' EDILIZIA

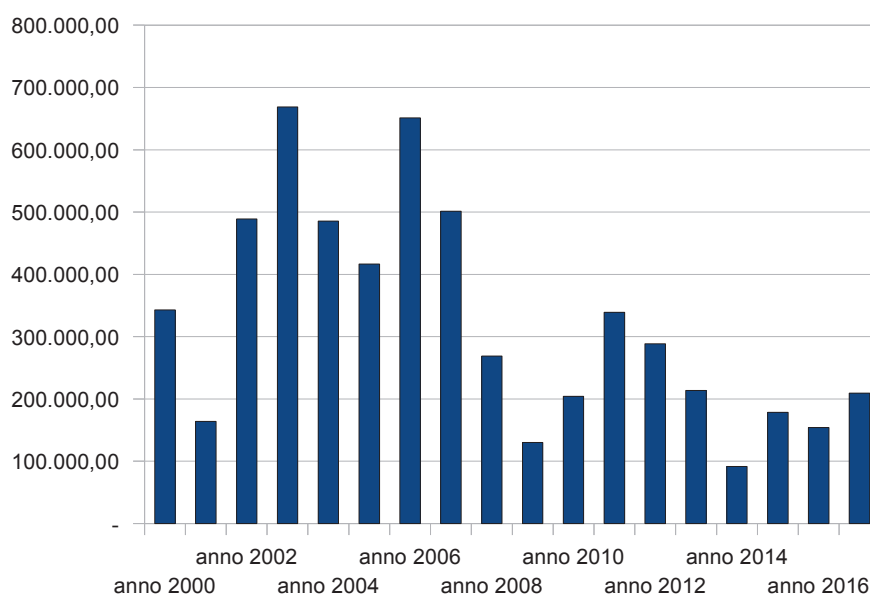
Durante gli ultimi sette mesi del 2017, come già indicato nel primo report per il periodo gennaio-maggio l'operatività dell'Ufficio dedicata all'edilizia ha evidenziato una stabilizzazione ai normali carichi di richieste di provvedimenti autorizzatori in virtù di un periodo che parte dal 2008 di notevole recessione del mercato immobiliare. La previsione di entrata per gli oneri di urbanizzazione, come verificato dall'Ufficio Ragioneria, ha comportato l'incasso alla data del 31/12/2017 di €. 194.768,95 rispetto alla previsione annuale iniziale di bilancio di €. 90.000,00 assestata a €. 168.000,00 (cap. 6800).

Tale dato economico è comunque da confrontare rispetto alla seguente tabella e grafico che evidenziano gli oneri di urbanizzazione accertati e riscossi, comprensivi delle sanzioni amministrative (cap. 6805), dal 2000 al 2017:

TOTALE ONERI

Oneri riscossi per annualità

anno 2000	342.728,32
anno 2001	163.863,95
anno 2002	488.974,44
anno 2003	668.981,41
anno 2004	485.359,63
anno 2005	416.440,67
anno 2006	651.325,70
anno 2007	501.336,79
anno 2008	268.704,82
anno 2009	130.000,00
anno 2010	204.000,00
anno 2011	338.996,40
anno 2012	288.433,19
anno 2013	213.385,75
anno 2014	91.467,24
anno 2015	178.598,94
anno 2016	154.071,23
anno 2017	209.204,35

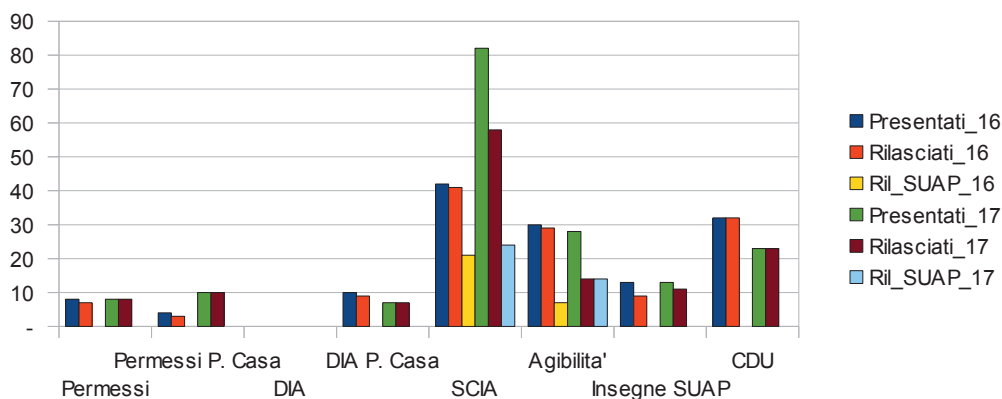


In merito si segnala un miglioramento rispetto all'anno 2016 e comunque sempre con un importo economico lontano dagli incassi degli anni fino al 2007, segno che la ripresa del mercato edilizio è ancora lontana.

Nel periodo giugno-dicembre 2017 sono state tenute n. 2 commissioni edilizie rispetto alle n. 2 dello stesso periodo del 2016 ed alla data odierna non esistono arretrati o pratiche oltre i termini previsti dalla normativa vigente.

A confronto con gli ultimi sette mesi del 2016 i provvedimenti rilasciati si possono così sintetizzare, inserendo anche una disamina sui provvedimenti presentati tramite lo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP):

	2016			2017		
	Presentati_16	Rilasciati_16	Ril_SUAP_16	Presentati_17	Rilasciati_17	Ril_SUAP_17
Permessi	8	7		8	8	
Permessi P. Casa	4	3		10	10	
DIA	-	-		-	-	
DIA P. Casa	10	9		7	7	
SCIA	42	41	21	82	58	24
Agibilita'	30	29	7	28	14	14
Insegne SUAP	13	9		13	11	
CDU	32	32		23	23	
Prov. unico SUAP	1	1		2	3	



P.E. presentate dal 01-06-2016 al 31-12-2016	140
P.E. evase dal 01-06-2016 al 31-12-2016	159

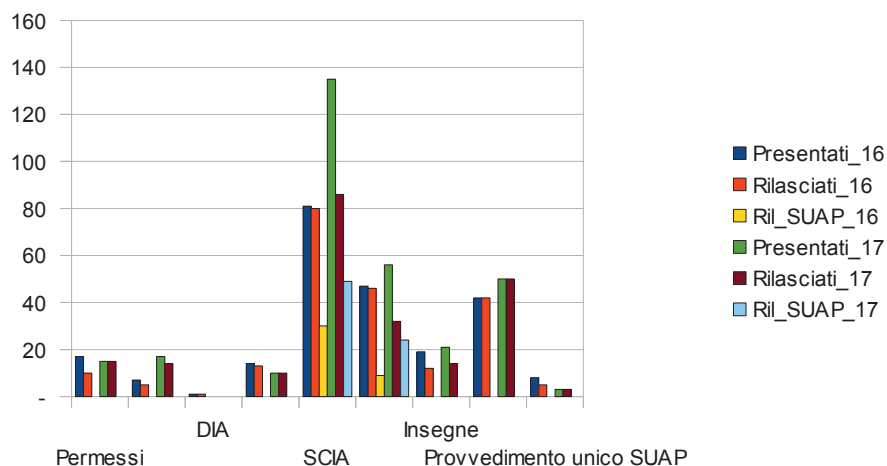
P.E. presentate dal 01-06-2017 al 31-12-2017	173
P.E. evase dal 01-06-2017 al 31-12-2017	172

I dati rilevati tra i due periodi di riferimento evidenziano che in materia di edilizia vi è stata un aumento sia per i permessi a costruire, comprensivi del “piano casa” (10 contro 18), che per la ex D.I.A. (denuncia di inizio attività – anche per Piano casa) ora SCIA (50 contro 65).

La tabella evidenzia una stabilità per la richiesta di agibilità rispetto allo stesso periodo del 2016 in quanto sono state presentate n. 28 richieste di agibilità rispetto alle n. 30 richieste nello stesso periodo dell’anno precedente.

Tali considerazioni trovano conferma dalla seguente verifica rapportata in confronto tra l’intero anno 2017 e l’anno 2016; su scala annuale si intravede un’ aumento di procedimenti con i limiti sopra evidenziati:

	2016			2017		
	Presentati_16	Rilasciati_16	Ril_SUAP_16	Presentati_17	Rilasciati_17	Ril_SUAP_17
Permessi	17	10	-	15	15	-
Permessi P. Casa	7	5	-	17	14	-
DIA	1	1	-	-	-	-
DIA P. Casa	14	13	-	10	10	-
SCIA	81	80	30	135	86	49
Agibilita'	47	46	9	56	32	24
Insegne	19	12	-	21	14	-
CDU	42	42	-	50	50	-
Provvedimento unico SUAP	8	5	-	3	3	-



P.E. <u>presentate</u> dal 01-01-2016 al 31-12-2016	236
P.E. <u>evase</u> dal 01-01-2016 al 31-12-2016	253

P.E. <u>presentate</u> dal 01-01-2017 al 31-12-2017	307
P.E. <u>evase</u> dal 01-01-2017 al 31-12-2017	297

Cec	5
-----	---

4

importo oneri su base annua:

		2017
Importo oneri <u>Emanato</u> dal 01-01-17 al 31-12-17	Primaria	46.007,35
	Secondaria	43.120,73
	Costo di Costr.	158.443,33
	Ingionzioni	22.574,54
	TOT. AL 31/12	270.145,95

		2017
Importo oneri Incassato	URB 6800+6805	209.204,35
TOT. AL 31/12		209.204,35

inoltre nell'anno 2017 è stato incassato, per concertazioni perequative del Piano degli Interventi legate agli accordi pubblico/privato stipulate ai sensi dell'art. 6 della L.R. 11/2004, l'importo di €. 27.908,00 in linea con le previsioni assestate di bilancio 2017 (cap. 6810).

TITOLO V I “Accensione di prestiti”

Accensione di prestiti: non e' stato acceso nessun nuovo prestito per il finanziamento di investimenti.

Anticipazione di cassa: non è stato fatto ricorso all'anticipazione di cassa.

ANALISI DELLA SPESA IN C/CAPITALE

CAPITOLO	DESCRIZIONE	Previsione iniziale 2017	Previsione aggiornata 2017	FPV al 31/12/2017	Impegnato al 31/12/2017
21600	Rimborsi c/capitale	11.000,00	20.000,00		19.974,45
21610	Contributo agli investimenti a istituzioni sociali private	5.000,00	2.520,00	2.400,00	-
21710	Acquisto aree e relitti stradali	5.000,00	-	-	-
21901	Spese tecniche adeguamento immobili	-	-	29.520,00	
22000	Manut.straordinaria patrimonio comunale	30.000,00	30.000,00	-	29.730,07
22300	Acquisto arredi/attrezzature immobili comunali	15.000,00	8.000,00		7.998,83
22400	Acquisto programmi e materiale informatico-adequamenti	65.000,00	45.000,00		45.000,00
22655	Contributi agli investimenti	5.000,00	14.880,00		14.826,70
23300	Manutenzione straordinaria palazzetto	-	184.970,00		184.969,99
23320	Adeguamento strutture impianti sportivi	-	60.000,00		60.000,00
23440	Opere urbanizz. Lottizz. S.Rosa 2	-	184.307,25	538.987,96	184.307,25
23700	Manut.stradale,viabilità segnaletica,illuminazione	60.000,00	67.000,00		67.000,00
23800	Sistemaz. Viabilità lungo via Fusinato e Dante	-	128.338,51	14.556,29	127.800,90
24300	Collegamento ciclo/pedonale via Michelangelo con piste ciclabili	-	1.806,00	35.040,70	1.806,00
23711	Realizzazione percorsi ciclo pedonali	-	75.868,40	44.131,60	74.368,40
26150	Acquisto composte, campane,ecc	2.000,00	-	-	-
26400	Giostrine ed attrezzature parchi arredo urbano	2.000,00	-	-	-
24950	Incarichi di progettazioni varie	70.000,00	63.187,45	86.547,45	57.571,64
24641	Fondo accordi bonari	5.000,00	5.000,00		-
	TOTALE	€ 275.000,00	€ 890.877,61	751.184,00	875.354,23

Il 2017 si è caratterizzato per una operatività d'ufficio tendente a dare seguito alla programmazione in atto in quanto, con delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 14/12/2016, è stato approvato il bilancio per il triennio 2017-2019 con allegato il programma triennale LL.PP. 2017-2019 ed inoltre con delibera di Giunta Comunale n. 238 del 14/12/2016, si è approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2017-2019.

Ritornando al programma triennale LL.PP. 2017/2019 giova ricordare che comprende le opere pubbliche con spesa maggiore a €. 100.000,00, ed è stato adottato con delibera di Giunta Comunale n. 175 del 28/09/2016 e approvato con delibera di Giunta Comunale n. 227 del 30/11/2016, per l'anno 2017 non erano inizialmente previste opere ma con delibera di Giunta Comunale n. 108 del 05/07/2017 si è provveduto ad un primo aggiornamento del programma triennale dei LL.PP. 2017-2019 inserendo le seguenti opere per l'anno 2017:

- percorso ciclo-pedonale lungo un tratto di via Mazzini per €. 120.000,00;
- manutenzione straordinaria campo da tennis coperto per €. 60.000,00;

Durante il 2017 si è operato sulle seguenti OO.PP.:

a) Realizzazione opere di urbanizzazione del Piano di Lottizzazione residenziale di iniziativa pubblica denominato “S. Rosa 2”: la gara d'appalto per un importo di lavori pari a €. 607.000,00 si è conclusa nel mese di febbraio 2016; l'aggiudicazione definitiva a seguito della verifica dei requisiti tecnici ed economici è avvenuta in aprile 2016; la progettazione esecutiva a carico della ditta aggiudicataria dell'appalto integrato è stata approvata con delibera di Giunta Comunale n. 180 del 12/10/2016; i lavori sono stati consegnati il 26/10/2016 con previsione di conclusione date le sospensioni/riprese e proroghe concesse per il 15/03/2018; L'impresa aggiudicataria ha in corso di realizzazione le varie lavorazioni contrattuali previste; tale intervento realizzerà tutte le opere di urbanizzazione necessarie all'area comunale mettendo a disposizione del Comune 21 lotti edificabili a destinazione residenziale vendibili tramite aste pubbliche per un controvalore stimato presunto pari a €. 2.275.560,00 (mq. 10.535 x €/mq. 216,00) – nel periodo è stato redatto il frazionamento che ha individuato compiutamente tutte le aree della lottizzazione compresi i lotti edificabili;

La P.A. con delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 12/12/2017 ha dato indirizzo per la vendita, tramite bando pubblico, ad offerte segrete dei primi cinque lotti di terreno edificabile; il bando è previsto nei primi mesi del 2018;

b) Manutenzione straordinaria Palazzetto dello Sport – 1° stralcio: con delibera di Giunta Comunale n. 128 del 02/08/2017 è stata approvata la contabilità finale e certificato di regolare esecuzione dei lavori di sistemazione della copertura per un importo complessivo pari a €. 128.125,00 + IVA 10% (€. 140.937,50 IVA 10% cps.); con delibera di Giunta Comunale n. 187 del 11/10/2017 è stata approvata la contabilità finale e certificato di regolare esecuzione dei lavori di sistemazione degli scarichi del piazzale adiacente al Palazzetto per un importo complessivo pari a €. 24.680,00 + IVA 10% (€. 27.148,00 IVA 10% cps.);

L'opera pubblica è conclusa per una spesa complessiva di circa €. 199.000,00 con previsione di attuare il secondo stralcio nell'anno 2018.

c) Nuova scuola primaria unitaria: con delibera di Giunta Comunale n. 154 del 12/08/2015, a seguito di idonea presentazione alla cittadinanza, è stato approvato lo studio di fattibilità relativo all'opera pubblica “realizzazione nuova scuola primaria unitaria a Zanè” per una spesa presunta e contenuta tra un valore di 6,6 – 7 milioni di euro evidenziando nel provvedimento che l'opera sarà oggetto di appositi indirizzi programmatori, anche per l'esecuzione tramite stralci, in base alle future disponibilità di bilancio; nel mese di novembre 2015 è stato definito altresì l'incarico per la redazione della progettazione preliminare/definitiva; tale progettazione è stata approvata con

delibera di Giunta Comunale n. n. 204 del 08/11/2017, dopo l'acquisizione dei necessari pareri e nulla-osta da parte di svariati Enti (Enel, Telecom, Consorzio di Bonifica Alta Pianura Veneta, Soprintendenza Archeologica, Genio Civile, Alto Vicentino Servizi, Pasubio Group, C.O.N.I., Vigili del Fuoco, ULSS), con il seguente quadro economico suddiviso per stralci funzionali:

1^ Stralcio - viabilità, parcheggi, sotto-servizi, opere di compatibilità idraulica

A - IMPORTO DEI LAVORI

Lavori a misura, a corpo soggetti a ribasso d'asta	€.	560.048,26
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta	€.	13.876,56
IMPORTO TOTALE DEI LAVORI	€.	573.924,82

B - SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

Rilievi, accertamenti, e indagini	€.	2.000,00
Allacciamento rete gas (prev. ditta Pasubio Group)	€.	9.287,00
Allacciamento rete telefonica (stima TIM)	€.	3.000,00
Allacciamento rete elettrica (preventivo Enel)	€.	23.500,00
Allacciamento acquedotto (preventivo AVS)	€.	2.684,00
Imprevisti e arrotondamenti	€.	847,70
Acquisizione e occupazione aree	€.	690.964,00
Spese tecniche	€.	162.000,00
Spese per attività amministrative (25% del 2% di (A) arr.)	€.	2.895,00
Spese per commissioni aggiudicatrici	€.	1.000,00
Spese per pubblicità	€.	500,00
Spese per prove di laboratorio escluse dal contratto	€.	2.000,00
I.V.A. (10% sull'importo dei lavori)	€.	57.392,48
IMPORTO TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE	€.	958.070,18

TOTALE COMPLESSIVO (A + B) € 1.531.995,00

2^ Stralcio - blocco scuola

A - IMPORTO DEI LAVORI

Lavori a misura, a corpo soggetti a ribasso d'asta	€.	3.447.723,47
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta	€.	86.193,08
IMPORTO TOTALE DEI LAVORI	€.	3.533.916,55

B - SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

Rilievi, accertamenti, e indagini	€.	1.500,00
Allacciamento rete gas (prev. ditta Pasubio Group)	€.	0,00
Allacciamento rete telefonica (stima TIM)	€.	500,00
Allacciamento rete elettrica (preventivo Enel)	€.	1.000,00
Allacciamento acquedotto (preventivo AVS)	€.	0,00
Imprevisti e arrotondamenti	€.	1.021,79
Acquisizione e occupazione aree	€.	0,00
Spese tecniche	€.	99.000,00
Spese per attività amministrative (25% del 2% di (A) arr.)	€.	17.670,00
Spese per commissioni aggiudicatrici	€.	2.000,00
Spese per pubblicità	€.	1.000,00
Spese per prove di laboratorio escluse dal contratto	€.	4.000,00
I.V.A. (10% sull'importo dei lavori)	€.	353.391,66
IMPORTO TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE	€.	481.083,45

TOTALE COMPLESSIVO (A + B) € 4.015.000,00

3^Stralcio - blocco palestra auditorium

A - IMPORTO DEI LAVORI

Lavori a misura, a corpo soggetti a ribasso d'asta	€.	2.801.776,69
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta	€.	69.575,94
IMPORTO TOTALE DEI LAVORI	€.	2.871.352,63

B - SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

Rilievi, accertamenti, e indagini	€.	1.500,00
Allacciamento rete gas (prev. ditta Pasubio Group)	€.	0,00
Allacciamento rete telefonica (stima TIM)	€.	500,00
Allacciamento rete elettrica (preventivo Enel)	€.	1.000,00
Allacciamento acquedotto (preventivo AVS)	€.	0,00
Imprevisti e arrotondamenti	€.	2.650,11
Acquisizione e occupazione aree	€.	0,00
Spese tecniche	€.	99.000,00
Spese per attività amministrative (25% del 2% di (A) arr.)	€.	14.435,00
Spese per commissioni aggiudicatrici	€.	2.000,00
Spese per pubblicità	€.	1.000,00
Spese per prove di laboratorio escluse dal contratto	€.	4.000,00
I.V.A. (10% sull'importo dei lavori)	€.	287.135,26
IMPORTO TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE	€.	413.220,37
		=====
TOTALE COMPLESSIVO (A + B)	€.	3.284.573,00

l'importo complessivo è quindi pari a circa €. 8.800.00,00.

L'Amministrazione sta ricercando tramite mirati incontri risorse esterne al Comune per poter redigere una reale programmazione esecutiva e finanziaria dell' opera pubblica;

d) Sistemazione viabilità centro abitato – 1° stralcio sistemazione via Fusinato/Dante: con delibera di Giunta Comunale n. 153 del 12/08/2015 si è provveduto all'approvazione dello studio di fattibilità le cui scelte progettuali sono principalmente indirizzate verso la realizzazione di marciapiedi, ove mancanti, in modo da creare una continuità di percorsi pedonali pubblici; inoltre per una maggiore sicurezza del pedone vengono previsti attraversamenti pedonali rialzati in modo da rallentare i veicoli a motore, gli interventi previsti sono i seguenti:

Via S. Pio X

A - lavori	€.	102.495,60	
B - Iva 10%	€.	10.249,56	
totale (A+B)	€.	112.745,16	
D - spese tecniche	€.	15.374,34	(15% su voce A)
E - Imprevisti	€.	5.124,78	(5% su voce A)
=====			
totale complessivo (A+B+C+D)	€.	133.244,28	

Via Fusinato

A - lavori	€.	95.714,40	
B - Iva 10%	€.	9.571,44	
totale (A+B)	€.	105.285,84	
D - spese tecniche	€.	14.357,16	(15% su voce A)
E - Imprevisti	€.	4.785,72	(5% su voce A)

=====

totale complessivo (A+B+C+D) € 124.428,72

Via S. G. Bosco

A - lavori € 84.817,50

B - Iva 10% € 8.481,75

totale (A+B) € 93.299,25

D - spese tecniche € 12.722,63 (15% su voce A)

E - Imprevisti € 4.240,88 (5% su voce A)

=====

totale complessivo (A+B+C+D) € 110.262,76

per una spesa presunta totale di € 367.935,76, evidenziando nel provvedimento che l'opera sarà oggetto di appositi indirizzi programmatori, anche per l'esecuzione tramite stralci, in base alle future disponibilità di bilancio;

Con delibera di Giunta Comunale n. 119 del 06/07/2016 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica (ex progetto preliminare) relativo alla sistemazione di Via Fusinato quale primo stralcio dell'opera pubblica in oggetto, così come redatto dal Geom. Dall'Igna Antonio di Zanè per un importo complessivo di € 155.000,00; tale progettazione è stata oggetto di domanda di contributo alla Regione del Veneto che purtroppo con D.G.R. n. 1833 del 15/11/2016 ha approvato le graduatorie delle domande presentare dai vari comuni ed il primo programma di riparto 2016, evidenziando che la domanda del Comune di Zanè è stata ammessa al n. 103 di graduatoria rispetto alle 485 istanze pervenute ma è inserita nella graduatoria di riparto economico al n. 256 mentre la somma stanziata dalla Regione pari a € 4.000.000,00 riesce a finanziare fino alla domanda n. 106 del Comune di Roveredo di Guà (VR); pertanto con delibera di Giunta Comunale 237 del 14/12/2016 è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo per un importo complessivo pari a € 148.000,00 e nello stesso mese di dicembre 2016 è stata indetta la gara d'appalto; l'aggiudicazione definitiva a seguito della verifica dei requisiti tecnici ed economici è avvenuta in febbraio 2017; con delibera di Giunta Comunale n. 186 del 11/10/2017 è stata approvata la contabilità finale e certificato di regolare esecuzione dei lavori eseguiti entro i termini contrattuali per una spesa complessiva di circa € 135.000,00 con previsione di attuare il secondo stralcio relativo a via San Pio X nell'anno 2018.

e) Conclusione Certificato Prevenzione Incendi Calcio: spesa prevista pari a € 35.000,00 nel 2013 si è incaricato idoneo progettista esterno della fase progettuale definitiva/esecutiva per i lavori finali di completamento della struttura del campo da calcio principale degli impianti sportivi per poter ottenere il definitivo CPI da parte del Comando VV.FF. Di Vicenza; nel periodo primaverile 2014 si è ottenuto il parere favorevole di tale Comando ed il progettista sta ora predisponendo il progetto che permetterà la realizzazione dei lavori di adeguamento verificando l'opportunità di non realizzare barriere tra l'area degli spettatori e area atleti;

f) realizzazione percorso ciclo/pedonale da via S. Rocco alla scuola primaria D. Alighieri: la P.A. ha dato indirizzo per procedere ad un progetto preliminare avente come scopo la verifica della possibile realizzazione di un tratto di percorso ciclo/pedonale lungo via Mazzini dall'incrocio con via S. Rocco sino alla scuola primaria "D. Alighieri" utilizzando l'area di proprietà comunale attualmente condotta a prato nei pressi dell'ufficio postale; con delibera di Giunta Comunale n. 133 del 20/07/2016 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica (ex progetto preliminare), così come redatto dall'Ing. Dall'Igna Silvia per un importo complessivo di € 118.500,00. Tale progettazione è stata oggetto di domanda di contributo alla Regione del Veneto che purtroppo con DGR n. 2000 del 06/12/2016 ha approvato le graduatorie delle domande presentare dai vari comuni ed il programma di riparto 2016 evidenziando che la domanda del Comune di Zanè è stata ammessa in graduatoria rispetto alle 283 istanze pervenute ma è inserita

al n. 194 mentre la somma stanziata dalla Regione pari a €. 4.000.000,00 riesce a finanziare fino alla domanda n. 33 del Comune di Arquà Petrarca (PD); pertanto era intenzione della P.A. nel corso del 2017 di procedere con la progettazione definitiva/esecutiva dell'opera per verificare la possibilità di bilancio di realizzare l'opera pubblica con fondi propri; tale progettazione è stata approvata con delibera di Giunta Comunale n. 143 del 23/08/2017 per un investimento pari a €. 118.500,00 inserendo tale spesa nel bilancio 2017; la gara d'appalto è stata eseguita nel mese di settembre 2017 e i relativi lavori da parte della ditta aggiudicataria sono in corso con previsione di conclusione per primavera 2018;

g) percorso ciclo/pedonale in via Corte: la P.A. ha dato indirizzo per procedere ad un progetto ex preliminare, ora progetto di fattibilità tecnica ed economica (con l'entrata in vigore del nuovo codice appalti D.L.vo 50/'16) avente come scopo la verifica della possibile realizzazione di un percorso ciclo/pedonale lungo via Corte dall'incrocio con via Manzoni sino ai confini con il comune di Marano Vicentino; nel mese di giugno 2016 è stato assegnato l'incarico esterno e il progetto è stato consegnato il 14/09/2016 con una previsione di spesa complessiva pari a €. 520.000,00; la P.A. per addivenire ad una progettazione per quanto possibile condivisa con la cittadinanza ha tenuto in data 06/02/2017 apposito incontro pubblico di presentazione della progettazione in argomento ottenendo una buona risposta di condivisione sul tema; in tal senso con delibera di Giunta Comunale n. 43 del 15.03.2017 è stato approvato tale progetto di fattibilità tecnica ed economica e successivamente è stato dato indirizzo affinché nel corso del 2017 si proceda con la progettazione definitiva/esecutiva di un primo tratto dell'opera (da via Manzoni a via Cellini) per verificare la possibilità di bilancio di realizzare l'opera pubblica con fondi propri; tale incarico è stato assegnato con determinazione U.T.C. n° 411 del 21/09/2017 e il progettista sta verificando anche la sistemazione dell'incrocio di via Corte con via Manzoni (SP 349) tramite incontri con tecnici di Viabilità Spa (azienda che per conto della Provincia di Vicenza gestisce le strade provinciali); la progettazione è in previsione di consegna per la primavera 2018;

h) Sistemazione viabilità centro abitato – 2° stralcio sistemazione via San Pio X°: con delibera di Giunta Comunale n. 153 del 12/08/2015 si è provveduto all'approvazione dello studio di fattibilità le cui scelte progettuali sono principalmente indirizzate verso la realizzazione di marciapiedi, ove mancanti, in modo da creare una continuità di percorsi pedonali pubblici; inoltre per una maggiore sicurezza del pedone vengono previsti attraversamenti pedonali rialzati in modo da rallentare i veicoli a motore, gli interventi previsti sono i seguenti:

Via S. Pio X

A - lavori	€. 102.495,60	
B - Iva 10%	€. 10.249,56	
totale (A+B)		€. 112.745,16
D - spese tecniche	€. 15.374,34 (15% su voce A)	
E - Imprevisti	€. 5.124,78 (5% su voce A)	
	=====	
totale complessivo (A+B+C+D)		€. 133.244,28

Via Fusinato

A - lavori	€. 95.714,40	
B - Iva 10%	€. 9.571,44	
totale (A+B)		€. 105.285,84
D - spese tecniche	€. 14.357,16 (15% su voce A)	
E - Imprevisti	€. 4.785,72 (5% su voce A)	
	=====	
totale complessivo (A+B+C+D)		€. 124.428,72

Via S. G. Bosco

A - lavori €. 84.817,50

B - Iva 10% €. 8.481,75

totale (A+B) €. 93.299,25

D - spese tecniche €. 12.722,63 (15% su voce A)

E - Imprevisti €. 4.240,88 (5% su voce A)

=====

totale complessivo (A+B+C+D) €. 110.262,76

per una spesa presunta totale di €. 367.935,76, evidenziando nel provvedimento che l'opera sarà oggetto di appositi indirizzi programmatori, anche per l'esecuzione tramite stralci, in base alle future disponibilità di bilancio;

Come primo stralcio dell'opera è stata realizzata la sistemazione di via Fusinato/Dante e dato che il bilancio triennale 2017/2019 prevede, quale secondo stralcio esecutivo, l'opera pubblica denominata "sistemazione viabilità lungo via San Pio X" stanziando nell'anno 2019 €. 130.000,00 per la realizzazione della medesima, giusto programma triennale dei lavori pubblici 2017/2019 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 227 del 30/11/2016, la P.A. ha deciso di verificare la possibilità di anticipare tale opera pubblica in funzione di presunte nuove entrate di bilancio con la necessità di redigere la corrispondente progettazione prevista dalla normativa vigente; in tal senso con determina U.T.C. n. 144 del 17/02/2017 è stato incaricato il Geom. Dall'Igna Antonio di Zanè di redigere la progettazione di fattibilità tecnica ed economica (ex progetto preliminare) ed esecutiva; tale prestazione è stata consegnata nel mese di luglio 2017 e l'ufficio sta iniziando l'attività legata ad ottenere la cessione gratuita delle aree private già utilizzate quale viabilità pubblica coinvolte nel progetto soprattutto per quanto attiene via Divisione Julia; l'opera è prevista in esecuzione nel corso del 2018;

i) convenzione per realizzazione nuovo parcheggio pubblico lungo via Due Camini: con delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 03/05/2017 è stata approvata la convenzione per la realizzazione di un nuovo parcheggio pubblico lungo via Due Camini con la ditta C.Curvati Srl di Zanè; tale convenzione, sottoscritta in data 13/06/2017 al n. 163 di Reg., prevede che la ditta firmataria realizzi a sua cura e spese un nuovo parcheggio pubblico con 16 posti auto del costo di 19.000,00 euro nell'area comunale attualmente destinata a banchina stradale lungo via Due Camini in zona industriale; l'opera è stata realizzata nell'estate 2017 e collaudata nel mese di ottobre 2017;

l) manutenzione straordinaria campo da tennis coperto: con l'opera pubblica in argomento si prevede di eseguire con urgenza la manutenzione straordinaria della tensostruttura costruita nei primi anni '90 adibita a campo da tennis coperto n. 5 presso gli impianti sportivi comunali di Viale dello Sport a Zanè con le seguenti lavorazioni e per i seguenti importi presunti di lavoro:

- sostituzione dell'attuale telo in pvc di copertura obsoleto €. 32.000,00;

- realizzazione nuovo impianto di riscaldamento nel rispetto delle vigenti normative €. 30.000,00;

- sostituzione della pavimentazione sportiva obsoleta €. 49.000,00;

- manutenzione e ristrutturazione impianto elettrico e di illuminazione nel rispetto delle vigenti normative €. 26.000,00;

allo scopo con determina U.T.C. n. 427 del 02/10/2017 si è incaricato idoneo progettista e con delibera di Giunta Comunale n. 243 del 13/12/2017 si è approvato il relativo progetto dando indirizzo per l'indizione delle relative gare d'appalto.

I Lavori sono previsti per i primi mesi del 2018.

m) ricostruzione tratti di marciapiedi alberati: con deliberazione di Giunta Comunale n. 137 del 23/08/2017 si è approvato il progetto definitivo/esecutivo redatto dall'U.T.C. relativo all'opera pubblica per un importo complessivo di €. 30.000,00, di cui €. 24.870,60 per lavori ed €. 5.129,40 per somme in amministrazione e si esprimeva indirizzo per l'affidamento dei lavori tramite affidamento diretto con preventiva indagine di mercato tra almeno tre ditte in modo da garantire adeguata concorrenzialità; la ditta aggiudicataria ha eseguito i lavori nell'autunno 2017 per una

spesa a consuntivo pari a €. 27.000,00 la relativa contabilità finale e certificato di regolare esecuzione saranno posti in approvazione nella prima seduta di Giunta Comunale del 2018.

per le seguenti opere elencate dalla lettera n) alla lett. p), vale la considerazione generale che la P.A. per il rispetto del patto di stabilità 2006-2007-2008-2009-2010-2011-2012-2013-2014-2015-2016 e 2017 ha temporaneamente bloccato l'iter dell'opera pubblica con indirizzo allo scrivente di non assumere i corrispondenti impegni di spesa.

n) Adeguamento della sede Municipale al D.L.vo 626/94 e successive modifiche ed integrazioni: nel mese di marzo 2006 è stato incaricato il progettista che ha predisposto la documentazione progettuale necessaria per una spesa prevista pari a €. 400.000,00;

o) Sostituzione ossarietti ingresso Cimitero Comunale per ricavo tombe a terra: nel mese di ottobre 2006 è stato incaricato il progettista che sta predisponendo la documentazione progettuale necessaria per una spesa prevista pari a €. 40.000,00;

p) Sistemazione viali alberati del PEEP del Centro: nel settembre 2007, si è espletata la procedura di incarico per la progettazione con assegnazione ad idoneo professionista nell'ottobre 2007; in base agli indirizzi impartiti dalla P.A. anche questa opera è stata bloccata per il rispetto del patto di stabilità; la progettazione allo stato attuale si era proposta l'obiettivo di addivenire ad un intervento che compensi la perdita di ben 150 piante, per tali implicazioni nel mese di giugno 2008 sono stati organizzati due incontri con i capi famiglia delle vie interessate per presentare la problematica e i tentativi progettuali di risoluzione; è da segnalare come ovvio che l'incontro ha prodotto diverse esigenze;

Inoltre l'Ufficio sta affiancando la P.A. nella procedura di richiesta di finanziamenti comunitari in unione con alcuni comuni dell'Altovicentino nello specifico si sta procedendo:

a) con il comune di Schio quale capofila con la partecipazione dei comuni di Thiene, Marano, San Vito, Malo, Isola, Villaverla e Zanè in tema di manifestazione di interesse alla Regione del Veneto per poter accedere ai contributi legati all'Asse 6 del POR FESR 2014-2020 – Sviluppo Urbano Sostenibile; in tal senso il progetto dovrebbe interessare vari temi quali: la mobilità sostenibile; l'infrastruttura informatica dei territori coinvolti; la programmazione di attività abitative sociali, etc.;

b) con il comune di Santorso quale capofila con la partecipazione dei comuni di Thiene, Marano, Zugliano, e Zanè oltre che Pasubio Tecnologia, ALDA e IUAV di Venezia in tema Urban Innovative Action; in tal senso il progetto dovrebbe interessare vari temi quali: la crescita sostenibile; l'infrastruttura informatica dei territori coinvolti; la sostenibilità energetica dei territori, etc.;

Il Comune di Zanè è anche impegnato in incontri di relazione con il Comune di Schio e Marano Vicentino per valutare una ipotesi di accordo di partenariato per la realizzazione di percorsi ciclabili nelle campagne dei comuni coinvolti; esempio concreto e realizzato è stato l'AGRITOUR "della molonara" inaugurato in primavera 2017 che circonda un'area agricola dei comuni di Schio, Marano Vicentino e Zanè percorsa da un itinerario, costituito per lo più da vecchie strade di campagne, che porta l'utenza a scoprire, in bicicletta o a piedi, oltre che l'ambiente rurale comunale anche alcune aziende agricole insediate;

I SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE

Relativamente ai servizi pubblici a domanda individuale, a consuntivo la gestione di questi servizi ha registrato una copertura media del 70,28%, come si desume da seguente prospetto:

SERVIZIO	ENTRATE	SPESE	% copertura
Attività culturali extra scolastiche	8.966,40	9.476,10	94,62
Palestra comunale	25.072,89	26.523,51	94,53
Servizi assistenziali	23.308,69	33.485,50	69,61
Mensa scolastica a.s. 2017/18	18.249,26	15.050,68	121,25
Trasporto scolastico	7.185,03	33.252,64	21,61
Totale	82.782,27	117.788,43	70,28

IL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

Il Fondo svalutazione crediti è stato iscritto a bilancio nell'esercizio 2017 per un importo pari ad € 83.882,00 individuando i capitoli delle entrate tributarie ed extratributarie che possono dar luogo a crediti di dubbia e difficile esazione.

Il Fondo è stato calcolato con il metodo della media semplice tra incassi in conto competenza e accertamenti degli ultimi 5 esercizi e applicando all'importo complessivo dello stanziamento del capitolo una percentuale pari al completamento a 100 delle medie di cui sopra.

Criteri di valutazione utilizzati in sede di consuntivo 2017

Il Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato calcolato tenendo conto delle indicazioni contenute nell'allegato 2 al D.Lgs n. 118/2011.

Il calcolo è stato effettuato secondo il metodo della media semplice delle medie, previsto dal principio contabile della competenza finanziaria potenziata e l'accantonamento è superiore alla quota ordinaria richiesta dal citato principio.

Sono state individuate le tipologie di entrata che possono dar luogo a crediti di dubbia e difficile esazione ed è stata calcolata la media tra incassi in c/residui degli ultimi 5 esercizi. Per ogni tipologia di entrata è stata calcolata la quota da accantonare al FCDE nel risultato di amministrazione, pari al 100% delle medie calcolate ed applicata ai residui complessivi al 31/12/2017. Il fondo crediti di dubbia esigibilità da accantonare nel risultato di amministrazione, ammonta così ad € 280.760,21.

GLI ORGANISMI PARTECIPATI:

Elenco delle partecipazioni possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale:

Alto Vicentino Servizi s.p.a.

www.altovicentinosevizi.com

Codice fiscale	Percentuale partecipazione
03043550247	2,56%

Impianti Astico s.r.l.

www.altovicentinosevizi.com

Codice fiscale	Percentuale partecipazione
02964950246	6,18%

Alto Vicentino Ambiente s.r.l.

www.altovicentinoambiente.it

Codice fiscale	Percentuale partecipazione
92000020245	3,18%

Pasubio Tecnologia srl

www.pasubiotecnologia.it

Codice fiscale	Percentuale partecipazione
02373540240	0,97%

Centro Intercambio merci e servizi- C.I.S. s.p.a. - in liquidazione

Codice fiscale	Percentuale partecipazione
02026570248	0,04%

CEV Consorzio Energia Veneto

www.consorziocev.it

Codice fiscale	Percentuale partecipazione
03274810237	0,09%

Consorzio Polizia Locale NordestVicentino

www.polizialocalenevi.it

Codice fiscale	Percentuale partecipazione
93026000245	2,87%

VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA: IL PAREGGIO DI BILANCIO (ART. 1, COMMA 470, 470-BIS, 471, 473 E 474 LEGGE N. 232/2016)

Il nuovo quadro definito dal legislatore trova attuazione nell'articolo 1, comma 466, della legge 11 dicembre 2016, n. 232 (legge di bilancio 2017).

La nuova disciplina prevede che, per la determinazione del saldo valido per la verifica del rispetto dell'obiettivo di finanza pubblica, le entrate finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3, 4 e 5 dello schema di bilancio previsto dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e le spese finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3 del medesimo schema di bilancio. Viene, inoltre, specificato che, per il triennio 2017-2019, nelle entrate e nelle spese finali in termini di competenza è considerato il Fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa, al netto della quota riveniente dal ricorso all'indebitamento.

La possibilità di considerare tra le entrate finali rilevanti ai fini del pareggio anche il saldo del Fondo pluriennale vincolato facilita il rispetto dell'equilibrio di bilancio e può avere effetti espansivi sulla capacità di spesa degli enti.

Il richiamato comma 466 precisa, inoltre, che, a decorrere dal 2020, tra le entrate e le spese finali è incluso il Fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, finanziato dalle entrate finali. Non rileva la quota del Fondo pluriennale vincolato di entrata che finanzia gli impegni cancellati definitivamente dopo l'approvazione del rendiconto.

**MONITORAGGIO DELLE RISULTANZE DEL SALDO DI FINANZA PUBBLICA AI SENSI DEL COMMA 469 DELL'ARTICOLO 1 DELLA
LEGGE 11/12/2016, N. 232**

(LEGGE DI BILANCIO 2017)

CITTA' METROPOLITANE - PROVINCE - COMUNI

Sezione 1

(migliaia di euro)

		Previsioni di competenza 2017 ⁽¹⁾ (a)	Dati gestionali (stanziamenti FPV/accertamenti e impegni) al 31/12/ 2017 (b)
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (dal 2020 quota finanziaria)	(+)	28,00	
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto della quota finanziata da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali) ⁽²⁾	(+)	1.168,00	
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata che finanzia gli impegni cancellati definitivamente dopo l'approvazione del rendiconto dell'anno precedente ⁽²⁾	(-)		5,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 - A3)	(+)	1.196,00	1.191,00
B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	(+)	2.761,00	2.800,00
C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica	(+)	88,00	61,00
D) Titolo 3 - Entrate extratributarie	(+)	581,00	613,00
E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale	(+)	409,00	419,00
F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	,00	,00
G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI ⁽³⁾	(+)		
H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	3.431,00	3.192,00
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (dal 2020 quota finanziata da entrate finali) ⁽²⁾	(+)	27,00	27,00
H3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente ⁽⁴⁾	(-)	84,00	
H4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione) ⁽⁵⁾	(-)	1,00	
H5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) ⁽⁵⁾	(-)	12,00	
H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1+H2-H3-H4-H5)	(-)	3.361,00	3.219,00
I1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	891,00	875,00
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali) ⁽²⁾	(+)	751,00	751,00
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale ⁽⁴⁾	(-)		
I4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) ⁽⁵⁾	(-)		
I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4)	(-)	1.642,00	1.626,00
L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria	(-)		
M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI ⁽³⁾	(-)		
N) SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (N=A+B++C+D+E+F+G-H-I-L-M)		32,00	239,00
O) OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2017		,00	,00
P) DIFFERENZA TRA IL SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI E OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA (N-O) ⁽⁶⁾		32,00	239,00

ETERMINAZIONE OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2017 PER MANCATO UTILIZZO SPAZI ACQUISITI CON I PATTI DI SOLIDARIETA'		
(migliaia di euro)		
RECUPERO SPAZI ACQUISITI NELL'ANNO 2017 E NON UTILIZZATI	Previsioni di competenza 2017 ⁽¹⁾ (a)	Dati gestionali (stanziamenti FPV/impegni) 2017 al (b)
1) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI con il Patto di "SOLIDARIETA' NAZIONALE VERTICALE" ai sensi dei commi 485 e segg., art. 1, legge n. 232/2016		
2) IMPEGNI DI SPESA IN CONTO CAPITALE per investimenti assunti a valere sugli spazi acquisiti con il Patto di "SOLIDARIETA' NAZIONALE VERTICALE", ai sensi dei commi 485 e segg., art. 1, legge n. 232/2016.		
2A) di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto della quota finanziata da debito		
3) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI con il Patto di "SOLIDARIETA' NAZIONALE VERTICALE" e NON UTILIZZATI per IMPEGNI DI SPESA IN CONTO CAPITALE per investimenti di cui ai commi 485 e segg., art. 1, legge n. 232/2016. (3 = 1 - 2)		
4) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI con le INTESE REGIONALI 2017, ai sensi dell'art. 2 del D.P.C.M. n. 21/2017.		
5) IMPEGNI DI SPESA IN CONTO CAPITALE per investimenti assunti a valere sugli spazi acquisiti con le INTESE REGIONALI 2017, ai sensi dell'art. 2 del D.P.C.M. n. 21/2017.		
5A) di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto della quota finanziata da debito		
6) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI con le INTESE REGIONALI 2017 e NON UTILIZZATI per IMPEGNI DI SPESA IN CONTO CAPITALE per investimenti ai sensi dell'art. 2 del D.P.C.M. n. 21/2017. (4 - 5)		
7) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI con il Patto di "SOLIDARIETA' NAZIONALE ORIZZONTALE", ai sensi dell'art. 4 del D.P.C.M. n. 21/2017.		
8) IMPEGNI DI SPESA IN CONTO CAPITALE per investimenti assunti a valere sugli spazi acquisiti con il Patto di "SOLIDARIETA' NAZIONALE ORIZZONTALE", ai sensi dell'art. 4 del D.P.C.M. n. 21/2017.		
8A) di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto della quota finanziata da debito		
9) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI con il Patto di "SOLIDARIETA' NAZIONALE ORIZZONTALE" e NON UTILIZZATI per IMPEGNI DI SPESA IN CONTO CAPITALE per investimenti, ai sensi dell'art. 4 del D.P.C.M. n. 21/2017. (7 - 8)		
Q) OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2017 RIDETERMINATO a seguito del recupero degli spazi finanziari acquisiti nell'anno 2017 e NON utilizzati (Q = 0 + 3 + 6 + 9)	0	0
R) DIFFERENZA TRA IL SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI E OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA RIDETERMINATO (R = N-Q) ⁽⁶⁾	32,00	239,00

I PARAMETRI DI RISCONTRO DELLA SITUAZIONE DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE

Con il DM 18 febbraio 2013 sono stati approvati i nuovi parametri di deficitarietà strutturale degli comuni.

CERTIFICAZIONE DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

(DM 18 febbraio 2013, - art. 242 d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie	
- Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento);		No
- Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2013 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà		No
- Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2013 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà		No
- Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente		No
- Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del tuoei		No
- volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro		No
- Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del tuoei con le modifiche di cui di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012		No
- Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari		No

- Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti		No
- Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del tuoei con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dall'1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione di beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari		No

L'ente pertanto:

- NON risulta

in situazione di deficitarietà strutturale.

Ente Codice	000045454
Ente Descrizione	COMUNE DI ZANE'
Categoria	Province - Comuni - Citta' metropolitane - Unioni di Comuni
Sotto Categoria	COMUNI
Periodo	ANNUALE 2017
Prospetto	INCASSI
Tipo Report	Semplice
Data ultimo aggiornamento	18-gen-2018
Data stampa	23-gen-2018
Importi in EURO	

000045454 - COMUNE DI ZANE'

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
1.00.00.00.000 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		2.644.729,78	2.644.729,78
1.01.00.00.000 Tributi		2.379.398,53	2.379.398,53
1.01.01.00.000 Imposte, tasse e proventi assimilati		2.370.113,47	2.370.113,47
1.01.01.06.001	Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	784.870,14	784.870,14
1.01.01.08.002	Imposta comunale sugli immobili (ICI) riscossa a seguito di attivita' di verifica e controllo	161.141,62	161.141,62
1.01.01.16.001	Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	335.310,32	335.310,32
1.01.01.51.001	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	9.649,57	9.649,57
1.01.01.51.002	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito di attivita' di verifica e controllo	24.298,82	24.298,82
1.01.01.52.001	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	15.470,24	15.470,24
1.01.01.53.001	Imposta comunale sulla pubblicita' e diritto sulle pubbliche affissioni riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	38.000,00	38.000,00
1.01.01.61.001	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	623.044,20	623.044,20
1.01.01.61.002	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi riscosso a seguito di attivita' di verifica e controllo	8.755,82	8.755,82
1.01.01.76.001	Tributo per i servizi indivisibili (TASI) riscosso a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	358.583,28	358.583,28
1.01.01.76.002	Tributo per i servizi indivisibili (TASI) riscosso a seguito di attivita' di verifica e controllo	10.989,46	10.989,46
1.01.04.00.000 Compartecipazioni di tributi		9.285,06	9.285,06
1.01.04.06.001	Compartecipazione IRPEF ai Comuni	9.285,06	9.285,06
1.03.00.00.000 Fondi perequativi		265.331,25	265.331,25
1.03.01.00.000 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali		265.331,25	265.331,25
1.03.01.01.001	Fondi perequativi dallo Stato	265.331,25	265.331,25
2.00.00.00.000 Trasferimenti correnti		59.134,25	59.134,25
2.01.00.00.000 Trasferimenti correnti		59.134,25	59.134,25
2.01.01.00.000 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		57.834,25	57.834,25
2.01.01.01.001	Trasferimenti correnti da Ministeri	18.192,11	18.192,11
2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	7.280,00	7.280,00
2.01.01.02.002	Trasferimenti correnti da Province	320,00	320,00
2.01.01.02.011	Trasferimenti correnti da Aziende sanitarie locali	31.775,28	31.775,28
2.01.01.02.999	Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni Locali n.a.c.	266,86	266,86
2.01.03.00.000 Trasferimenti correnti da Imprese		1.300,00	1.300,00
2.01.03.02.999	Altri trasferimenti correnti da altre imprese	1.300,00	1.300,00
3.00.00.00.000 Entrate extratributarie		592.183,99	592.183,99
3.01.00.00.000 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		339.212,69	339.212,69
3.01.02.00.000 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		128.039,75	128.039,75
3.01.02.01.004	Proventi da corsi extrascolastici	9.280,40	9.280,40

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
3.01.02.01.006	Proventi da impianti sportivi	26.030,45	26.030,45
3.01.02.01.008	Proventi da mense	12.627,89	12.627,89
3.01.02.01.011	Proventi da servizi turistici	1.890,00	1.890,00
3.01.02.01.016	Proventi da trasporto scolastico	5.391,98	5.391,98
3.01.02.01.032	Proventi da diritti di segreteria e rogito	43.201,95	43.201,95
3.01.02.01.999	Proventi da servizi n.a.c.	29.617,08	29.617,08

3.01.03.00.000 Proventi derivanti dalla gestione dei beni **211.172,94** **211.172,94**

3.01.03.01.001	Diritti reali di godimento	33.882,06	33.882,06
3.01.03.01.003	Proventi da concessioni su beni	7.395,90	7.395,90
3.01.03.02.001	Fitti di terreni e diritti di sfruttamento di giacimenti e risorse naturali	123.374,62	123.374,62
3.01.03.02.002	Locazioni di altri beni immobili	46.520,36	46.520,36

3.02.00.00.000 Proventi derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti **61.180,93** **61.180,93**

3.02.02.00.000 Entrate da famiglie derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti **61.180,93** **61.180,93**

3.02.02.01.001	Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie	50.718,57	50.718,57
3.02.02.99.001	Altre entrate derivanti dall'attivita' di controllo e repressione di irregolarita' e illeciti delle famiglie n.a.c.	10.462,36	10.462,36

3.03.00.00.000 Interessi attivi **1,75** **1,75**

3.03.03.00.000 Altri interessi attivi **1,75** **1,75**

3.03.03.04.001	Interessi attivi da depositi bancari o postali	1,75	1,75
----------------	--	------	------

3.04.00.00.000 Altre entrate da redditi da capitale **34.934,92** **34.934,92**

3.04.03.00.000 Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi **34.934,92** **34.934,92**

3.04.03.01.001	Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi	34.934,92	34.934,92
----------------	---	-----------	-----------

3.05.00.00.000 Rimborsi e altre entrate correnti **156.853,70** **156.853,70**

3.05.01.00.000 Indennizzi di assicurazione **230,00** **230,00**

3.05.01.01.999	Altri indennizzi di assicurazione contro i danni	230,00	230,00
----------------	--	--------	--------

3.05.02.00.000 Rimborsi in entrata **151.400,33** **151.400,33**

3.05.02.01.001	Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)	77.109,47	77.109,47
3.05.02.02.002	Entrate da rimborsi di IVA a credito	29.814,14	29.814,14
3.05.02.02.003	Entrate da rimborsi di imposte dirette	858,33	858,33
3.05.02.03.001	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	16.988,39	16.988,39
3.05.02.03.002	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	5.000,00	5.000,00
3.05.02.03.005	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	21.630,00	21.630,00

3.05.99.00.000 Altre entrate correnti n.a.c. **5.223,37** **5.223,37**

3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.	5.223,37	5.223,37
----------------	-------------------------------	----------	----------

4.00.00.00.000 Entrate in conto capitale **378.678,66** **378.678,66**

000045454 - COMUNE DI ZANE'

			Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
4.01.00.00.000 Tributi in conto capitale			10.320,00	10.320,00
4.01.01.00.000 Imposte da sanatorie e condoni			10.320,00	10.320,00
4.01.01.01.001	Condoni edilizi e sanatoria opere edilizie abusive		10.320,00	10.320,00
4.02.00.00.000 Contributi agli investimenti			87.753,71	87.753,71
4.02.01.00.000 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			87.753,71	87.753,71
4.02.01.02.001	Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome		86.760,88	86.760,88
4.02.01.02.007	Contributi agli investimenti da Camere di Commercio		992,83	992,83
4.03.00.00.000 Altri trasferimenti in conto capitale			15.770,00	15.770,00
4.03.12.00.000 Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese			15.770,00	15.770,00
4.03.12.99.999	Altri trasferimenti in conto capitale da altre Imprese		15.770,00	15.770,00
4.04.00.00.000 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali			80.901,00	80.901,00
4.04.01.00.000 Alienazione di beni materiali			80.901,00	80.901,00
4.04.01.10.001	Alienazione di diritti reali		80.901,00	80.901,00
4.05.00.00.000 Altre entrate in conto capitale			183.933,95	183.933,95
4.05.01.00.000 Permessi di costruire			183.933,95	183.933,95
4.05.01.01.001	Permessi di costruire		183.933,95	183.933,95
9.00.00.00.000 Entrate per conto terzi e partite di giro			533.689,21	533.689,21
9.01.00.00.000 Entrate per partite di giro			497.953,42	497.953,42
9.01.01.00.000 Altre ritenute			195.173,21	195.173,21
9.01.01.01.001	Ritenuta del 4% sui contributi pubblici		3.200,00	3.200,00
9.01.01.02.001	Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)		191.973,21	191.973,21
9.01.02.00.000 Ritenute su redditi da lavoro dipendente			282.941,77	282.941,77
9.01.02.01.001	Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi		188.293,58	188.293,58
9.01.02.02.001	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi		87.395,61	87.395,61
9.01.02.99.999	Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi		7.252,58	7.252,58
9.01.03.00.000 Ritenute su redditi da lavoro autonomo			17.338,44	17.338,44
9.01.03.01.001	Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi		17.338,44	17.338,44
9.01.99.00.000 Altre entrate per partite di giro			2.500,00	2.500,00
9.01.99.03.001	Rimborso di fondi economali e carte aziendali		2.500,00	2.500,00
9.02.00.00.000 Entrate per conto terzi			35.735,79	35.735,79
9.02.01.00.000 Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi			10.769,94	10.769,94
9.02.01.02.001	Rimborso per acquisto di servizi per conto di terzi		10.769,94	10.769,94
9.02.03.00.000 Trasferimenti da altri settori per operazioni conto terzi			645,00	645,00

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
9.02.03.02.999	Trasferimenti da altre imprese per operazioni conto terzi	645,00	645,00
9.02.04.00.000 Depositi di/presso terzi		2.005,00	2.005,00
9.02.04.01.001	Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	860,00	860,00
9.02.04.02.001	Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	1.145,00	1.145,00
9.02.05.00.000 Riscossione imposte e tributi per conto terzi		22.315,85	22.315,85
9.02.05.01.001	Riscossione di imposte di natura corrente per conto di terzi	22.315,85	22.315,85

Entrate da regolarizzare		0,00	0,00
0.00.0 0.99.9 99	ALTRI INCASSI DA REGOLARIZZARE (riscossioni codificate dal tesoriere)	0,00	0,00

TOTALE INCASSI

4.208.415,89

4.208.415,89

Ente Codice	000045454
Ente Descrizione	COMUNE DI ZANE'
Categoria	Province - Comuni - Citta' metropolitane - Unioni di Comuni
Sotto Categoria	COMUNI
Periodo	ANNUALE 2017
Prospetto	PAGAMENTI
Tipo Report	Semplice
Data ultimo aggiornamento	18-gen-2018
Data stampa	23-gen-2018
Importi in EURO	

000045454 - COMUNE DI ZANE'

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
1.00.00.00.000 Spese correnti		3.021.143,43	3.021.143,43
1.01.00.00.000 Redditi da lavoro dipendente		1.044.874,70	1.044.874,70
1.01.01.00.000 Retribuzioni lorde		820.827,83	820.827,83
1.01.01.01.002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	687.373,94	687.373,94
1.01.01.01.003	Straordinario per il personale a tempo indeterminato	4.994,86	4.994,86
1.01.01.01.004	Indennita' ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	102.819,39	102.819,39
1.01.01.01.005	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo determinato	3.764,95	3.764,95
1.01.01.01.006	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	17.604,35	17.604,35
1.01.01.02.002	Buoni pasto	4.270,34	4.270,34
1.01.02.00.000 Contributi sociali a carico dell'ente		224.046,87	224.046,87
1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	224.046,87	224.046,87
1.02.00.00.000 Imposte e tasse a carico dell'ente		86.561,59	86.561,59
1.02.01.00.000 Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente		86.561,59	86.561,59
1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attivita' produttive (IRAP)	73.969,28	73.969,28
1.02.01.99.999	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	12.592,31	12.592,31
1.03.00.00.000 Acquisto di beni e servizi		1.346.316,92	1.346.316,92
1.03.01.00.000 Acquisto di beni		83.262,49	83.262,49
1.03.01.01.001	Giornali e riviste	3.577,04	3.577,04
1.03.01.01.002	Pubblicazioni	7.554,34	7.554,34
1.03.01.02.001	Carta, cancelleria e stampati	6.683,85	6.683,85
1.03.01.02.002	Carburanti, combustibili e lubrificanti	9.951,23	9.951,23
1.03.01.02.004	Vestituario	1.063,84	1.063,84
1.03.01.02.007	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	238,76	238,76
1.03.01.02.011	Generi alimentari	102,61	102,61
1.03.01.02.014	Stampati specialistici	539,30	539,30
1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	53.551,52	53.551,52
1.03.02.00.000 Acquisto di servizi		1.263.054,43	1.263.054,43
1.03.02.01.001	Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennita'	61.613,65	61.613,65
1.03.02.01.002	Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	224,01	224,01
1.03.02.01.008	Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	14.311,55	14.311,55
1.03.02.02.001	Rimborso per viaggio e trasloco	923,37	923,37
1.03.02.02.999	Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicita' n.a.c	175,70	175,70
1.03.02.04.999	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	360,00	360,00
1.03.02.05.001	Telefonia fissa	5.122,52	5.122,52
1.03.02.05.002	Telefonia mobile	660,94	660,94
1.03.02.05.004	Energia elettrica	173.995,32	173.995,32
1.03.02.05.005	Acqua	23.471,28	23.471,28
1.03.02.05.006	Gas	72.713,87	72.713,87
1.03.02.09.001	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	10.564,76	10.564,76

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
1.03.02.09.004	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	13.091,65	13.091,65
1.03.02.09.005	Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature scientifiche e sanitarie	1.315,55	1.315,55
1.03.02.09.006	Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio	1.130,13	1.130,13
1.03.02.09.008	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	16.353,96	16.353,96
1.03.02.09.011	Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	634,40	634,40
1.03.02.11.006	Patrocinio legale	3.288,10	3.288,10
1.03.02.11.999	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	10.415,19	10.415,19
1.03.02.13.001	Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza	9.570,00	9.570,00
1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia	15.079,20	15.079,20
1.03.02.15.002	Contratti di servizio di trasporto scolastico	37.179,50	37.179,50
1.03.02.15.004	Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	465.626,26	465.626,26
1.03.02.15.005	Contratti di servizio per il conferimento in discarica dei rifiuti	105.829,62	105.829,62
1.03.02.15.006	Contratti di servizio per le mense scolastiche	8.521,60	8.521,60
1.03.02.15.008	Contratti di servizio di assistenza sociale residenziale e semiresidenziale	8.162,00	8.162,00
1.03.02.15.009	Contratti di servizio di assistenza sociale domiciliare	35.684,18	35.684,18
1.03.02.15.015	Contratti di servizio per l'illuminazione pubblica	45.578,84	45.578,84
1.03.02.15.999	Altre spese per contratti di servizio pubblico	14.293,22	14.293,22
1.03.02.16.002	Spese postali	3.681,85	3.681,85
1.03.02.17.002	Oneri per servizio di tesoreria	3.772,50	3.772,50
1.03.02.18.001	Spese per accertamenti sanitari resi necessari dall'attività lavorativa	1.106,85	1.106,85
1.03.02.19.001	Gestione e manutenzione applicazioni	5.898,39	5.898,39
1.03.02.19.004	Servizi di rete per trasmissione dati e VoIP e relativa manutenzione	1.708,00	1.708,00
1.03.02.19.009	Servizi per le postazioni di lavoro e relativa manutenzione	1.255,38	1.255,38
1.03.02.99.004	Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente	7.145,18	7.145,18
1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.	82.595,91	82.595,91

1.04.00.00.000 Trasferimenti correnti **455.953,87** **455.953,87**

1.04.01.00.000 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche **285.826,22** **285.826,22**

1.04.01.01.001	Trasferimenti correnti a Ministeri	2.500,00	2.500,00
1.04.01.01.002	Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	23.381,80	23.381,80
1.04.01.02.003	Trasferimenti correnti a Comuni	53.813,48	53.813,48
1.04.01.02.011	Trasferimenti correnti a Aziende sanitarie locali n.a.f.	157.265,24	157.265,24
1.04.01.02.018	Trasferimenti correnti a Consorzi di enti locali	36.410,01	36.410,01
1.04.01.02.020	Trasferimenti correnti a Aziende sanitarie locali a titolo di finanziamento del servizio sanitario nazionale	925,07	925,07
1.04.01.02.999	Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	11.530,62	11.530,62

1.04.02.00.000 Trasferimenti correnti a Famiglie **41.277,65** **41.277,65**

1.04.02.05.999	Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	41.277,65	41.277,65
----------------	---------------------------------------	-----------	-----------

1.04.03.00.000 Trasferimenti correnti a Imprese **14.000,00** **14.000,00**

1.04.03.99.999	Trasferimenti correnti a altre imprese	14.000,00	14.000,00
----------------	--	-----------	-----------

1.04.04.00.000 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private **114.850,00** **114.850,00**

1.04.04.01.001	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	114.850,00	114.850,00
----------------	--	------------	------------

1.05.00.00.000 Trasferimenti di tributi **2.519,74** **2.519,74**

000045454 - COMUNE DI ZANE'

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
1.05.01.00.000 Trasferimenti di tributi a titolo di devoluzioni		2.519,74	2.519,74
1.05.01.01.001	Imposta sul valore aggiunto (IVA) sugli scambi interni	2.519,74	2.519,74
1.09.00.00.000 Rimborsi e poste correttive delle entrate		13.626,03	13.626,03
1.09.02.00.000 Rimborsi di imposte in uscita		13.626,03	13.626,03
1.09.02.01.001	Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente	13.626,03	13.626,03
1.10.00.00.000 Altre spese correnti		71.290,58	71.290,58
1.10.03.00.000 Versamenti IVA a debito		35.159,46	35.159,46
1.10.03.01.001	Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	35.159,46	35.159,46
1.10.04.00.000 Premi di assicurazione		36.131,12	36.131,12
1.10.04.01.003	Premi di assicurazione per responsabilita' civile verso terzi	24.564,00	24.564,00
1.10.04.01.999	Altri premi di assicurazione contro i danni	11.567,12	11.567,12
2.00.00.00.000 Spese in conto capitale		728.360,15	728.360,15
2.02.00.00.000 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		706.617,86	706.617,86
2.02.01.00.000 Beni materiali		597.153,66	597.153,66
2.02.01.04.001	Macchinari	15.061,88	15.061,88
2.02.01.04.002	Impianti	5.937,40	5.937,40
2.02.01.09.001	Fabbricati ad uso abitativo	3.043,87	3.043,87
2.02.01.09.003	Fabbricati ad uso scolastico	3.862,90	3.862,90
2.02.01.09.012	Infrastrutture stradali	261.243,49	261.243,49
2.02.01.09.013	Altre vie di comunicazione	89.880,24	89.880,24
2.02.01.09.015	Cimiteri	5.968,24	5.968,24
2.02.01.09.016	Impianti sportivi	205.651,82	205.651,82
2.02.01.09.999	Beni immobili n.a.c.	6.503,82	6.503,82
2.02.03.00.000 Beni immateriali		109.464,20	109.464,20
2.02.03.02.001	Sviluppo software e manutenzione evolutiva	45.859,50	45.859,50
2.02.03.05.001	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	63.604,70	63.604,70
2.03.00.00.000 Contributi agli investimenti		14.826,70	14.826,70
2.03.03.00.000 Contributi agli investimenti a Imprese		14.826,70	14.826,70
2.03.03.03.999	Contributi agli investimenti a altre Imprese	14.826,70	14.826,70
2.05.00.00.000 Altre spese in conto capitale		6.915,59	6.915,59
2.05.04.00.000 Altri rimborsi in conto capitale di somme non dovute o incassate in eccesso		6.915,59	6.915,59
2.05.04.04.001	Rimborsi in conto capitale a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	6.915,59	6.915,59
7.00.00.00.000 Uscite per conto terzi e partite di giro		523.808,32	523.808,32
7.01.00.00.000 Uscite per partite di giro		457.259,14	457.259,14
7.01.01.00.000 Versamenti di altre ritenute		153.626,59	153.626,59

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
7.01.01.01.001	Versamento della ritenuta del 4% sui contributi pubblici	3.200,00	3.200,00
7.01.01.02.001	Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	150.426,59	150.426,59

7.01.02.00.000 Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro dipendente 283.794,11 283.794,11

7.01.02.01.001	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente rimosse per conto terzi	189.075,55	189.075,55
7.01.02.02.001	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente rimosse per conto terzi	87.465,98	87.465,98
7.01.02.99.999	Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	7.252,58	7.252,58

7.01.03.00.000 Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro autonomo 17.338,44 17.338,44

7.01.03.01.001	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	17.338,44	17.338,44
----------------	---	-----------	-----------

7.01.99.00.000 Altre uscite per partite di giro 2.500,00 2.500,00

7.01.99.03.001	Costituzione fondi economali e carte aziendali	2.500,00	2.500,00
----------------	--	----------	----------

7.02.00.00.000 Uscite per conto terzi 66.549,18 66.549,18
7.02.01.00.000 Acquisto di beni e servizi per conto terzi 8.710,92 8.710,92

7.02.01.02.001	Acquisto di servizi per conto di terzi	8.710,92	8.710,92
----------------	--	----------	----------

7.02.03.00.000 Trasferimenti per conto terzi a Altri settori 25.388,18 25.388,18

7.02.03.02.999	Trasferimenti per conto terzi a altre imprese	25.388,18	25.388,18
----------------	---	-----------	-----------

7.02.04.00.000 Depositi di/presso terzi 1.200,00 1.200,00

7.02.04.01.001	Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	1.200,00	1.200,00
----------------	---	----------	----------

7.02.05.00.000 Versamenti di imposte e tributi rimosse per conto terzi 31.250,08 31.250,08

7.02.05.01.001	Versamenti di imposte e tasse di natura corrente rimosse per conto di terzi	31.250,08	31.250,08
----------------	---	-----------	-----------

Pagamenti da regolarizzare

		0,00	0,00
0.00.0 0.99.9 99	ALTRI PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE (pagamenti codificati dal tesoriere)	0,00	0,00

TOTALE PAGAMENTI
4.273.311,90 4.273.311,90



COMUNE DI ZANÈ

AREA RAGIONERIA

Via Mazzini, 21 Tel. 0445 385166 Fax 0445 385100

C.F. 00241790245

www.comune.zane.vi.it - ufficio.ragioneria@comune.zane.vi.it

Oggetto: indicatore annuale tempestività dei pagamenti – anno 2017

L' indicatore annuale di tempestività dei pagamenti calcolato ai sensi del comma 3 dell'art. 9 del DPCM 22/09/2014 (decreto attuativo dell'art. 41 del DL 66/2014) per l'anno 2017 è pari a **-10,68**.

Zanè, 22 gennaio 2018

f.to Il Responsabile Area Finanziaria
(dott.ssa Dall'Alba Maria)

f.to Il Sindaco
(Berti Roberto)

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (dati percentuali)
1	Rigidità strutturale di bilancio		
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	"Tripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" - FPV entrata concernente il Macroagg. 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti) / (Accertamenti primi tre titoli Entrate)"	34,09180
2	Entrate correnti		
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	100,79360
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	101,28730
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	"Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecip. di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate"	91,56620
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	"Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecip. di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate"	92,01470
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	72,67192
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	79,26897
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	"Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecip. di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate"	65,31332
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	"Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecip. di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate"	71,24237
3	Anticipazioni dell'Istituto tesoriere		
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	"Sommaria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)"	
3.2	Anticipazioni chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	
4	Spese di personale		
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroagg. 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 - FPV personale in entrata concernente il Macroagg. 1.1) / Impegni (Spesa corrente -	38,11047

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (dati percentuali)
	FCDE corrente + FPV concernente il Macroagg. 1.1 - FPV di entrata concernente il Macroagg. 1.1)"	
4.2 "Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personaleIndica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro"	"Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato"+ pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroagg. 1.1 - FPV di entrata concernente il Macroagg. 1.1) / Impegni (Macroagg. 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroagg. 1.1 - FPV in entrata concernente il Macroagg. 1.1)"	11,36402
4.3 "Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale -Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane,mixando le varie alternative contrattuali più rigide (dipendenti) o meno rigide (lav.flessibile)"	"Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroagg. 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroagg. 1.1 - FPV in entrata concernente il Macroagg. 1.1)"	1,80432
4.4 "Spesa di personale procapite(Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)"	"Impegni (Macroagg. 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 - FPV personale in entrata concernente il Macroagg. 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferiment o o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponi bile)"	177,80570
5	Esternalizzazione dei servizi	
5.1 Indicatore di esternalizzazione dei servizi	"Impegni (pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese impegnate al Titolo I"	23,74742
6	Interessi passivi	
6.1 Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	"Impegni Macroagg. 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")"	0,00000
6.2 Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	"Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroagg. 1.7 "Interessi passivi""	
6.3 Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	"Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroagg. 1.7 "Interessi passivi""	
7	Investimenti	
7.1 Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	"Impegni (Macroagg. 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroagg. 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II"	21,03225
7.2 Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	"Impegni per Macroagg. 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio(dell'eserc.di riferim. o,se non disp. ,al 1 gen.dell'ultimo anno disponibile)"	126,19022
7.3 Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	"Impegni per Macroagg. 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferime nto o, se non	2,22590

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (dati percentuali)
		disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile")	
7.4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	"Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)"	128,41612
7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	"Margine corrente di competenza / [Impegni + relativi FPV (Macroagg. 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroagg. 2.3 "Contributi agli investimenti")] (9)"	17,57830
7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	"Saldo positivo delle partite finanziarie / [Impegni + relativi FPV (Macroagg. 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroagg. 2.3 "Contributi agli investimenti")] (9)"	0,00000
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	"Accertamenti (Titolo 6 "Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroagg. 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroagg. 2.3 "Contributi agli investimenti")] (9)"	0,00000
8	Analisi dei residui		
8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	87,44097
8.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio / Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	98,87020
8.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	
8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 1, 2, 3 al 31 dicembre	75,36372
8.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	100,00000
8.6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	
9	Smaltimento debiti non finanziari		
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	"Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")"	77,37449
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	"Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")"	83,44953

**Piano degli indicatori di bilancio
Rendiconto esercizio 2017
Indicatori sintetici**

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (dati percentuali)
9.3 Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	"Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza + Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]"	84,31729
9.4 Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	"Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio + Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]"	87,40893
9.5 "Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti(di cui al Comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)"		
10 Debiti finanziari		
10.1 Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	
10.2 Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa - Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31/12 anno precedente (2)	
10.3 Sostenibilità debiti finanziari	"[(Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" - "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) - "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa - estinzioni anticipate) - (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferime / Accertamenti titoli 1, 2 e 3")]	0,00000
10.4 Indebitamento procapite (in valore assoluto)	"Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)"	0,00000

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (dati percentuali)
11 Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)		
11.1 Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo / Avanzo di amministrazione (5)	60,19915
11.2 Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo / Avanzo di amministrazione (6)	31,29745
11.3 Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo / Avanzo di amministrazione (7)	8,50340
11.4 Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo / Avanzo di amministrazione (8)	0,00000
12 Disavanzo di amministrazione		
12.1 Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente - Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	
12.2 Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso - Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	
12.3 Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	
12.4 Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	
13 Debiti fuori bilancio		
13.1 Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,00000
13.2 Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento / Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00000
13.3 Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento / Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00000
14 Fondo pluriennale vincolato		
14.1 Utilizzo del FPV	"(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio(Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)"	100,00000
15 Partite di giro e conto terzi		
15.1 Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	"Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)"	15,67897
15.2 Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	"Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa(al netto delle operazioni riguardanti la gestione	17,06630

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (dati percentuali)
		della cassaa vincolata)"	

- (1) Il Patrimonio Netto è pari alla Lettera A) dello stato patrimoniale passivo. Le Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
- (2) Il debito da finanziamento è pari alla Lettera D1 dello stato patrimoniale passivo. Le Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
- (3) Indicatore da rappresentare solo in caso di disavanzo di amministrazione. Il disavanzo di amministrazione è pari alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento, al netto del disavanzo da debito autorizzato e non contratto.
- (4) Da compilare solo se la voce E dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0.
- (5) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).
- (6) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
- (7) La quota accantonata del risultato di amministrazione è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).
- (8) La quota vincolata del risultato di amministrazione è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
- (9) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.

Piano degli indicatori di bilancio
Rendiconto esercizio 2017
Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	Composizione delle entrate (dati percentuali)			Percentuale riscossione entrate				
		Previsioni iniziali competenza / totale previsioni competenza	Previsioni definitive competenza / totale previsioni competenza	Accertamenti / totale accertamenti	% di riscoss. prevista nel bilancio di previs. iniziale: Prev.iniz. cassa/ (prev.iniz.comp.+res id.)	% di riscoss. prevista nel bilancio di previs. definitive: Prev.definit. cassa/ (Prev.iniz.comp.+res prev.def.comp.+res id.)	% di riscoss. complessiva: (Riscoss. c/comp + Riscoss. c/residui) / (Accertam. + resid. def. iniz.)	% di riscoss. dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscoss. c/comp / Accertam. di competenza	% di riscoss. dei crediti esigibili negli esercizi preced. : Riscoss. c/residui / Riscoss. c/residui / residui definitivi iniziali
TITOLO : 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa									
10101	Tipologia 101: Imposte tasse e proventi assimilati	55,35541	53,95455	57,29617	80,40952	100,00000	74,70888	78,38324	59,87207
10104	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,22116	0,21556	0,20922	100,00000	100,00000	100,00000	100,00000	
10301	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	6,23661	5,34588	5,57675	100,00000	100,00000	97,08617	96,78237	100,00000
10302	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00000	0,00000	0,00000					
1	TOTALE Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	61,81317	59,51598	63,08214	82,41186	100,00000	76,54690	80,08151	61,45166
TITOLO : 2 Trasferimenti correnti									
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	1,92074	1,87213	1,37371	100,00000	100,00000	88,52866	89,27617	78,08705
20102	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00000	0,00000	0,00000					
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,02212	0,02156	0,00676	100,00000	100,00000	100,00000	100,00000	100,00000
20104	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00000	0,00000	0,00000					
20105	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00000	0,00000	0,00000					
2	TOTALE Trasferimenti correnti	1,94286	1,89369	1,38047	100,00000	100,00000	88,75248	89,32868	82,17196
TITOLO : 3 Entrate extratributarie									
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	7,34327	7,35575	8,08784	100,00000	100,00000	91,30008	91,14833	95,62097
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	1,29598	1,26318	1,41947	98,23283	100,00000	83,16556	80,34071	100,00000
30300	Tipologia 300: Interessi attivi	0,02212	0,02156	0,00004	100,00000	100,00000	100,00000	100,00000	
30400	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	0,77405	0,75446	0,78719	100,00000	100,00000	100,00000	100,00000	
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	3,03426	3,12992	3,52401	100,00000	100,00000	78,23226	75,61735	87,50444
3	TOTALE Entrate extratributarie	12,46967	12,52487	13,81855	99,80593	100,00000	87,01737	86,58171	90,98831
TITOLO : 4 Entrate in conto capitale									
40100	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,66347	0,64668	0,32528	100,00000	100,00000	71,49092	71,49092	
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	0,00000	2,18146	2,27931	100,00000	100,00000	86,75283	86,75283	
40300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto	1,65867	0,64668	0,62886	100,00000	100,00000	56,50709	56,50709	

Piano degli indicatori di bilancio
Rendiconto esercizio 2017
Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione

TITOLO	DENOMINAZIONE	Composizione delle entrate (dati percentuali)			Percentuale riscossione entrate				
TIPOLOGIA	Previsioni	Previsioni	Accertamenti /	% di riscoss. prevista nel bilancio di previs. iniziale:	% di riscoss. prevista nel bilancio di previs. definitive:	% di riscoss. complessiva: (Riscoss. c/comp + Riscoss. c/residui) / (Accertam. + resid. def. iniz.)	% di riscoss. dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscoss. c/comp / Accertam. di competenza	% di riscoss. dei crediti esigibili negli esercizi preced. : Riscoss. c/residui / Riscoss. c/residui definitivi iniziali	
	iniziali competenza /	definitive competenzaza /	totale previsioni	totale accertamenti					
	totale previsioni	competenza							
	competenza								
	capitale								
40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	1,76925	1,72448	1,82296	100,00000	100,00000	100,00000	100,00000	
40500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	1,99041	3,62140	4,38876	100,00000	100,00000	94,43700	94,43700	
4	TOTALE Entrate in conto capitale	6,08180	8,82070	9,44516	100,00000	100,00000	90,34075	90,34075	
TITOLO : 5	Entrate da riduzione di attivita' finanziarie							0,00000	
50100	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00000	0,00000	0,00000					
50200	Tipologia 200: Riscossione di crediti di breve termine	0,00000	0,00000	0,00000					
50300	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00000	0,00000	0,00000					
50400	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00000	0,00000	0,00000					
5	TOTALE Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
TITOLO : 6	Accensione di prestiti								
60100	Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,00000	0,00000	0,00000					
60200	Tipologia 200: Accensione Prestiti a breve termine	0,00000	0,00000	0,00000					
60300	Tipologia 300: Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00000	0,00000	0,00000					
60400	Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,00000	0,00000	0,00000					
6	TOTALE Accensione di prestiti	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
TITOLO : 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere								
70100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00000	0,00000	0,00000					
7	TOTALE Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
TITOLO : 9	Entrate per conto terzi e partite di giro								
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	7,85105	14,11915	11,25716	100,00000	100,00000	99,67405	99,67405	
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	9,84145	3,12561	1,01652	100,00000	100,00000	53,79622	68,86205	
9	TOTALE Entrate per conto terzi e partite di giro	17,69250	17,24476	12,27368	100,00000	100,00000	94,28974	97,12216	
	TOTALE ENTRATE	100,00000	100,00000	100,00000	88,30666	100,00000	81,12788	84,16791	

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2017

[illegible]

COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)									
MISSIONI E PROGRAMMI		Previsioni iniziali			Previsioni definitive		DATI DI RENDICONTO		
		Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: P revisioni stanziamento FPV/	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV) / (Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di competenza / Totale Economie di competenza	
03-Ordine pubblico e sicurezza									
	01 Polizia locale e amministrativa	2,25462	0,00000	1,72869	0,00000	1,89232	0,00000	0,00000	0,00000
	02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Totale Missione03 - Ordine pubblico e sicurezza	2,25462	0,00000	1,72869	0,00000	1,89232	0,00000	0,00000	0,00000
04-Istruzione e diritto allo studio									
	01 Istruzione prescolastica	1,76833	0,00000	1,35584	0,00000	1,48417	0,00000	0,00000	0,00000
	02 Altri ordini di istruzione	2,63481	0,00000	2,02189	0,00000	2,14316	0,00000	0,00000	0,74075
	04 Istruzione universitaria	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	05 Istruzione tecnica superiore	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	06 Servizi ausiliari all'istruzione	1,19362	0,00000	0,88807	0,00000	0,96329	0,00000	0,00000	0,09343
	07 Diritto allo studio	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Totale Missione04 - Istruzione e diritto allo studio	5,59675	0,00000	4,26580	0,00000	4,59062	0,00000	0,00000	0,83418
05-Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali									
	01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	2,39730	0,00000	1,89656	0,00000	1,81831	0,00000	0,00000	2,72325
	Totale Missione05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	2,39730	0,00000	1,89656	0,00000	1,81831	0,00000	0,00000	2,72325
06-Politiche giovanili, sport e tempo libero									

COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)							
MISSIONI E PROGRAMMI		Previsioni iniziali		Previsioni definitive		DATI DI RENDICONTO	
		Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV) / (Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza economie di competenza / Totale Economie di competenza
	01 Sport e tempo libero	1,70643	0,00000	5,31776	0,00000	5,80549	0,00000
	02 Giovani	0,01105	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Totale Missione06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1,71749	0,00000	5,31776	0,00000	5,80549	0,00000
07-Turismo							
	01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Totale Missione07 - Turismo	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
08-Assetto del territorio ed edilizia abitativa							
	01 Urbanistica e assetto del territorio	0,08842	0,00000	0,06779	0,00000	0,04306	0,00000
	02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00774	0,00000	12,26430	69,23228	13,42364	69,23228
	Totale Missione08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,09615	0,00000	12,33209	69,23228	13,46671	69,23228
09-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
	01 Difesa del suolo	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	03 Rifiuti	12,77616	0,00000	10,10098	0,00000	11,03854	0,00000
	04 Servizio idrico integrato	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	1,00717	0,00000	0,96374	0,00000	1,03598	0,00000

COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)									
MISSIONI E PROGRAMMI		Previsioni iniziali			Previsioni definitive		DATI DI RENDICONTO		
		Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV) / (Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di competenza / Totale Economie di competenza	
	06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Totale Missione09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		13,78333	0,00000	11,06472	0,00000	12,07452	0,00000	0,39660
10-Trasporti e diritto alla mobilità									
	01	Trasporto ferroviario	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	02	Trasporto pubblico locale	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	03	Trasporto per vie d'acqua	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	04	Altre modalità di trasporto	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	05	Viabilità e infrastrutture stradali	10,32550	0,00000	13,56018	23,15622	14,56688	23,15622	2.92475
	Totale Missione10 - Trasporti e diritto alla mobilità		10,32550	0,00000	13,56018	23,15622	14,56688	23,15622	2,92475
11-Soccorso civile									
	01	Sistema di protezione civile	0,03537	0,00000	0,14575	0,00000	0,15955	0,00000	0,00000
	02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Totale Missione11 - Soccorso civile		0,03537	0,00000	0,14575	0,00000	0,15955	0,00000	0,00000
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									
	01	Interventi per	0,08842	0,00000	0,06779	0,00000	0,05584	0,00000	0,19404

Piano degli indicatori di bilancio

COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)								
MISSIONI E PROGRAMMI	Previsioni iniziali			Previsioni definitive		DATI DI RENDICONTO		
	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV) / Totale FPV)	di cui incidenza FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza / Totale Economie di competenza	
	l'infanzia e i minori e per l'asilo nido							
	02 Interventi per la disabilità	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	03 Interventi per gli anziani	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	05 Interventi per le famiglie	6,41825	0,00000	5,10921	0,00000	5,17771	4,38556	
	06 Interventi per il diritto alla casa	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	08 Cooperazione e associazionismo	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	09 Servizio necroscopico e cimiteriale	1,67611	0,00000	0,90041	0,00000	0,72403	2,76375	
	Totale Missioni12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	8,18278	0,00000	6,07741	0,00000	5,95759	7,34334	
13-Tutela della salute								
	01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	

COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)								
MISSIONI E PROGRAMMI		Previsioni iniziali			Previsioni definitive		DATI DI RENDICONTO	
		Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV) / (Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza / Totale Economie di competenza
	03	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	04	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	05	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	06	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Totale Missione13 - Tutela della salute		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
14-Sviluppo economico e competitivita'								
	01	Industria, PMI e Artigianato	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,58467	0,00000	0,44829	0,00000	0,49072	0,00000
	03	Ricerca e innovazione	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	04	Reti e altri servizi di pubblica utilita'	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Totale Missione14 - Sviluppo economico e competitivita'		0,58467	0,00000	0,44829	0,00000	0,49072	0,00000

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2017

COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)							
MISSIONI E PROGRAMMI	Previsioni iniziali			Previsioni definitive		DATI DI RENDICONTO	
	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV) / (Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza / Totale Economie di competenza
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale	01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	02	Formazione professionale	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	03	Sostegno all'occupazione	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Totale Missione15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	02	Caccia e pesca	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Totale Missione16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche	01	Fonti energetiche	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Totale Missione17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Totale Missione18 - Relazioni con le altre		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2017

COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)							
MISSIONI E PROGRAMMI	Previsioni iniziali			Previsioni definitive		DATI DI RENDICONTO	
	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV) / (Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza / Totale Economie di competenza
19-Relazioni internazionali	autonomie territoriali e locali						
	01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Totale Missione19 - Relazioni internazionali	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
20-Fondi e accantonamenti							
	01 Fondo di riserva	0,40238	0,00000	0,26259	0,00000	0,00000	3,03676
	02 Fondo crediti di difficile esigibilità	1,85413	0,00000	1,42163	0,00000	0,00000	16,44055
	03 Altri fondi	0,05475	0,00000	0,21146	0,00000	0,00000	2,44544
	Totale Missione20 - Fondi e accantonamenti	2,31127	0,00000	1,89568	0,00000	0,00000	21,92276
50-Debito pubblico							
	01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Totale Missione50 - Debito pubblico	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
60-Anticipazioni finanziarie							
	01 Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Totale Missione60 - Anticipazioni finanziarie	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
99-Servizi per conto terzi							
	01 Servizi per conto terzi e Partite di giro	17,68326	0,00000	13,55836	0,00000	10,10526	50,03896
	02 Anticipazioni per il finanziamento del	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)									
MISSIONI E PROGRAMMI		Previsioni iniziali				Previsioni definitive			
		Incidenza Missione/Programma: stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/	Incidenza Missione/Programma: Previsioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV) /	di cui incidenza FPV: FPV /	DATI DI RENDICONTO	
			Previsione FPV totale	stanziamento/ totale previsioni missioni	Previsione FPV totale	(Totale impegni + Totale FPV)	Totale FPV		
	sistema sanitario nazionale								
	Totale Missione99 - Servizi per conto terzi	17,68326	0,00000	13,55836	0,00000	10,10526	0,00000	50,03896	

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2017

CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL' ESERCIZIO 2017 (dati percentuali)							
MISSIONI E PROGRAMMI	Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa / (residui + previsioni iniziali competenza - FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa / (residui + previsioni definitive competenza-FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp + Pagam. c/residui) / (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp / Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali		
01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	01	Organi istituzionali	100,00000	100,00000	97,88298	97,73640	99,12135
	02	Segreteria generale	100,00000	109,02086	90,14789	92,24062	42,83339
	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	100,00000	100,00000	92,52294	92,32116	95,66594
	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	100,00000	100,00000	98,17695	98,17695	
	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	100,00000	100,00000	70,38035	67,42460	91,25921
	06	Ufficio tecnico	100,00000	100,00000	86,29380	96,48513	16,10675
	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	100,00000	100,00000	87,03019	94,36545	30,31081
	08	Statistica e sistemi informativi					
	09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali					
	10	Risorse umane					
	11	Altri servizi generali	100,00000	105,27676	80,14747	83,57788	64,44126
	Totale Missione01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	100,00000	103,19784	84,58207	88,21259	57,85540	
02-Giustizia	01	Uffici giudiziari					
	02	Casa circondariale e altri servizi					
	Totale Missione02 - Giustizia	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
03-Ordine pubblico e sicurezza	01	Polizia locale e amministrativa	100,00000	100,00000	81,57037	78,39863	99,99903
	02	Sistema integrato di sicurezza urbana					
	Totale Missione03 - Ordine pubblico e sicurezza	100,00000	100,00000	81,57037	78,39863	99,99903	
04-Istruzione e diritto allo studio	01	Istruzione prescolastica	100,00000	100,00000	72,72727	62,50000	100,00000
	02	Altri ordini di istruzione	100,00000	100,00000	69,32372	58,82188	93,18349
	04	Istruzione universitaria					
	05	Istruzione tecnica superiore					
	06	Servizi ausiliari	100,00000	100,00000	73,02816	67,45688	100,00000

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2017

CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL' ESERCIZIO 2017 (dati percentuali)						
MISSIONI E PROGRAMMI	Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa / (residui + previsioni definitive competenza - FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa / (residui + previsioni definitive competenza-FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp + Pagam. c/residui) / (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp / Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali	
	all'istruzione					
	07 Diritto allo studio					
	Totale Missione04 - Istruzione e diritto allo studio	100,00000	71,11263	61,82299	96,21504	
05-Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali						
	01 Valorizzazione dei beni di interesse storico					
	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	100,00000	85,52007	85,46689	85,93659	
	Totale Missione05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	100,00000	85,52007	85,46689	85,93659	
06-Politiche giovanili, sport e tempo libero						
	01 Sport e tempo libero	100,00000	74,36862	72,72275	99,99950	
	02 Giovani	100,00000				
	Totale Missione06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	100,00000	74,36862	72,72275	99,99950	
07-Turismo						
	01 Sviluppo e valorizzazione del turismo					
	Totale Missione07 - Turismo	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
08-Assetto del territorio ed edilizia abitativa						
	01 Urbanistica e assetto del territorio	100,00000	46,15507	0,00000	86,41327	
	02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	100,00000	99,85570	99,85542	100,00000	
	Totale Missione08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	100,00000	98,44693	98,61524	88,05596	
09-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
	01 Difesa del suolo					
	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
	03 Rifiuti	100,00000	88,08383	87,00709	100,00000	
	04 Servizio idrico integrato					
	05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	100,00000	72,88737	70,81689	92,44400	
	06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche					

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2017

CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL' ESERCIZIO 2017 (dati percentuali)					
MISSIONI E PROGRAMMI	Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa / (residui + previsioni iniziali competenza - FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa / (residui + previsioni definitive competenza-FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp + Pagam. c/residui) / (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp / Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni				
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento				
Totale Missione09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		100,00000	86,76305	85,61799	99,25144
10-Trasporti e diritto alla mobilità'					
01	Trasporto ferroviario				
02	Trasporto pubblico locale				
03	Trasporto per vie d'acqua				
04	Altre modalità di trasporto				
05	Viabilità' e infrastrutture stradali	100,00000	126,32469	70,89916	68,84072
Totale Missione10 - Trasporti e diritto alla mobilità'		100,00000	126,32469	70,89916	90,05971
11-Soccorso civile					
01	Sistema di protezione civile	100,00000	100,00000	0,00000	0,00000
02	Interventi a seguito di calamità naturali				
Totale Missione11 - Soccorso civile		100,00000	100,00000	0,00000	0,00000
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido	100,00000	100,00000	42,36760	41,86047
02	Interventi per la disabilità				
03	Interventi per gli anziani				
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale				
05	Interventi per le famiglie	100,00000	100,00000	92,45426	84,27511
06	Interventi per il diritto alla casa				
07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali				
08	Cooperazione e associazionismo				
09	Servizio necroscopico e pimiteriale	100,00000	100,00000	94,05424	94,03371
Totale Missione12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		100,00000	100,00000	92,16789	84,05489

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2017

CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL' ESERCIZIO 2017 (dati percentuali)						
MISSIONI E PROGRAMMI	Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa / (residui + previsioni iniziali competenza - FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa / (residui + previsioni definitive competenza-FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp + Pagam. c/residui) / (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp / Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali	
13-Tutela della salute						
01	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA					
02	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA					
03	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente					
04	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi					
05	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari					
06	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN					
07	Ulteriori spese in materia sanitaria					
	Totale Missione13 - Tutela della salute	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
14-Sviluppo economico e competitività						
01	Industria, PMI e Artigianato					
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	100,00000	100,00000	98,02791	98,02427	100,00000
03	Ricerca e innovazione					
04	Reti e altri servizi di pubblica utilità					
	Totale Missione14 - Sviluppo economico e competitività	100,00000	100,00000	98,02791	98,02427	100,00000
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale						
01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro					
02	Formazione professionale					
03	Sostegno all'occupazione					
	Totale Missione15 - Politiche per il	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2017

CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL' ESERCIZIO 2017 (dati percentuali)						
MISSIONI E PROGRAMMI	Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa / (residui + previsioni iniziali competenza - FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa / (residui + previsioni definitive competenza-FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp + Pagam. c/residui) / (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp / Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali	
	lavoro e la formazione professionale					
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca						
	01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare				
	02	Caccia e pesca				
	Totale Missione16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche						
	01	Fonti energetiche				
	Totale Missione17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali						
	01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali				
	Totale Missione18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
19-Relazioni internazionali						
	01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo				
	Totale Missione19 - Relazioni internazionali	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
20-Fondi e accantonamenti						
	01	Fondo di riserva	100,00000			
	02	Fondo crediti di difficile esigibilità	100,00000			
	03	Altri fondi	100,00000			
	Totale Missione20 - Fondi e accantonamenti	100,00000	100,00000	0,00000	0,00000	0,00000
50-Debito pubblico						
	01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari				
	02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari				
	Totale Missione50 - Debito pubblico	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
60-Anticipazioni finanziarie						
	01	Restituzione anticipazione di tesoreria				
	Totale Missione60 - Anticipazioni	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2017

CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL' ESERCIZIO 2017 (dati percentuali)					
MISSIONI E PROGRAMMI	Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa / (residui + previsioni definitive competenza - FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa / (residui + previsioni definitive competenza-FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp + Pagam. c/residui) / (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp / Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
finanziarie					
99-Servizi per conto terzi					
01	Servizi per conto terzi e Partite di giro	100,00000	88,12885	88,86193	80,09008
02	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale				
Totale Missioni99 - Servizi per conto terzi		100,00000	88,12885	88,86193	80,09008